



سازمان بنادر و دریانوردی

معاونت امور بندری و اقتصادی

دستور العمل

ورود شماره گذاری، بهره برداری از وسایل نقلیه، تجهیزات و ماشین آلات (خارجی)

در مناطق ویژه اقتصادی بندری

تدوین:

اداره کل امور اقتصادی و مناطق

اداره امور مناطق ویژه و آزاد بندری

دی ماه ۱۴۰۰



فصل اول - کلیات و تعاریف

بخش اول - اهداف

بخش دوم - مستندات قانونی

بخش سوم - تعاریف

فصل دوم - ورود و بهره‌برداری اقلام خارجی

بخش اول - شرایط ورود اقلام خارجی

بخش دوم - صدور حکم تحویل و انتقال برای اقلام خارجی (هردستگاه)

بخش سوم - شماره‌گذاری اقلام خارجی

بخش چهارم - صدور مجوز بهره‌برداری برای اقلام خارجی (هردستگاه)

بخش پنجم - تمدید مجوز بهره‌برداری اقلام خارجی

بخش ششم - ابطال مجوز بهره‌برداری

فصل سوم - نحوه خروج اقلام خارجی از منطقه

بخش اول - خروج از منطقه

بخش دوم - فک پلاک/برچسب

فصل چهارم - سایر مقررات

بخش اول - تغییر مالکیت اقلام خارجی در منطقه

بخش دوم - تعمیرات اساسی

بخش سوم - تجهیزات و ماشین‌آلات فرسوده و اسقاطی

بخش چهارم - مشخصات پلاک، ابعاد و نحوه نصب آن بروی اقلام خارجی متحرک

بخش پنجم - مشخصات برچسب، ابعاد و نحوه نصب آن بروی اقلام خارجی ثابت

فصل پنجم - ضوابط کلی

بخش اول - مقررات عمومی

بخش دوم - نظارت

بخش سوم - پرداخت هزینه‌ها

بخش چهارم - مسئولیت‌ها و تخلفات

بخش پنجم - پیوست‌ها



فصل اول - کلیات و تعاریف

بخش اول - اهداف

ماده ۱- ایجاد رویه‌ای واحد، استاندارد و شفاف در خصوص ورود، شماره‌گذاری، بهره‌برداری و خروج کلیه اقلام وارده خارجی شامل وسایل نقلیه، تجهیزات تخلیه و بارگیری اعم از ثابت و متحرک، ماشین‌آلات عمرانی و صنعتی، دستگاه‌های الکتریکی و مکانیکی، اقلام و تجهیزات مورد استفاده در مستحذات دریایی و بندری و سایر تجهیزات جانبی وارده از راه دریا/خشکی، جهت استفاده در محدوده مصوب منطقه (نقشه مصوب ممهور به مهر دفتر هیأت دولت) که بر اساس مزایای قانونی خاص وارد منطقه گردیده و یا خواهند گردید و معاف از پرداخت حقوق گمرکی و سود بازرگانی هستند، با رویکرد:

- کنترل ورود، بهره‌برداری و خروج وسایل نقلیه، تجهیزات و ماشین‌آلات
- کنترل و ساماندهی نحوه شماره‌گذاری وسایل نقلیه، تجهیزات و ماشین‌آلات
- ساماندهی نقل و انتقال و تغییر مالکیت وسایل نقلیه، تجهیزات و ماشین‌آلات در داخل محدوده مصوب منطقه
- نظارت، پایش و برنامه‌ریزی‌های بلندمدت و کوتاه‌مدت
- اتخاذ رویه واحد در کلیه مناطق ویژه اقتصادی بندری

بخش دوم - مستندات قانونی

ماده ۲- مواد ۸ و ۲۰ قانون تشکیل و اداره مناطق ویژه اقتصادی جمهوری اسلامی ایران و تبصره‌های ذیل آن مصوب ۱۳۸۴/۳/۱۱ و مواد ۹۸ و ۱۰ آئین نامه اجرایی آن مصوب ۱۳۸۵/۳/۱ شورایعالی مناطق آزاد تجاری - صنعتی و ویژه اقتصادی.

بخش سوم - تعاریف، مفاهیم و واژه‌های کلیدی

ماده ۳- عبارات و اصطلاحات بکار رفته در این دستورالعمل دارای معانی ذیل می‌باشند:

- ۳-۱- سازمان مسئول منطقه: سازمان بنادر و دریانوردی می‌باشد.
- ۳-۲- منطقه: مناطق ویژه اقتصادی بندری می‌باشد و در آینده نیز به بندری که بموجب قانون، منطقه ویژه اقتصادی بندری قلمداد می‌گردد، تسری می‌یابد.
- ۳-۳- مدیریت منطقه: مدیر منطقه ویژه اقتصادی بندری که توسط سازمان مسئول منطقه منصوب می‌شود.
- ۳-۴- امور منطقه: اداره امور اقتصادی و منطقه ویژه می‌باشد.
- ۳-۵- شورای معاونین بندر: شورایی متشکل از مدیریت و معاونین بندر می‌باشد.



۳-۶- اماکن منطقه: محدوده تحت نظارت و حاکمیت منطقه برای نگهداری، جابجایی، تخلیه و بارگیری، پردازش و تولید کالا، از قبیل اسکله‌ها، انبارها، مخازن، محوطه و اراضی پشتیبانی.

۳-۷- محل فعالیت: محدوده مصوب منطقه ویژه اقتصادی بندری.

۳-۸- دستگاه نظارت: ادارات یا قسمت‌های زیرمجموعه تشکیلات بندر که مسئولیت نظارت بر قراردادهای (مستقیم/ثانویه) در منطقه را عهده دار می‌باشند.

۳-۹- کارشناس خبره: کارشناس منتخب مدیرعامل سازمان موضوع دستورالعمل نحوه تعیین کارشناسان خبره و جبران خدمات آنان مصوب اجلاس شماره ۱۷۱۶ مورخ ۱۳/۹/۱۳۹۱ هیات عامل سازمان بندر و دریانوردی که ارزیابی اقلام وارده را انجام می‌دهد.

۳-۱۰- موافقت نامه ورود: اجازه نامه‌ای است که قبل از خرید و انجام ثبت سفارش/ثبت آماری اقلام خارجی و در چارچوب قرارداد، توسط مدیر منطقه صادر می‌گردد.

۳-۱۱- قرارداد مستقیم: قراردادی که اشخاص حقوقی به صورت مستقیم با منطقه دارند، نظیر قرارداد سرمایه‌گذاری، پایانه‌های بندری، پیمانکاری و ...

۳-۱۲- قرارداد ثانویه: قراردادی که اشخاص حقوقی با شرکت‌های طرف قرارداد با منطقه دارند.

۳-۱۳- اقلام داخلی: وسایل نقلیه، تجهیزات و ماشین‌آلات وارده به منطقه که ساخت داخل کشور می‌باشد و یا حقوق گمرکی و سود بازرگانی آن پرداخت و دارای پروانه گمرکی می‌باشند.

۳-۱۴- اقلام خارجی: شامل مجموع کالاهای موضوع این دستورالعمل نظیر وسایل نقلیه، تجهیزات، ماشین‌آلات، اقلام و تجهیزات مورد استفاده در مستحذات دریایی و بندری و سایر تجهیزات جانبی وارده از راه دریا/خشکی اعم از ثابت و متحرک، جهت استفاده در محدوده مصوب منطقه که مشمول قوانین و مقررات گمرکی نشده و نمونه مصادیق آن به شرح ذیل می‌باشد.

۱- انواع وسیله نقلیه موتوری برای حمل بار یا انسان

۲- انواع خودروهای سبک (سواری، وانت، آمبولانس و ...)

۳- انواع خودروهای نیمه سنگین (مینی بوس، کامیونت و ...)

۴- انواع خودروهای سنگین (کامیون، اتوبوس و ...)

۵- انواع تجهیزات تخلیه و بارگیری (گنتری کرین، ترانستیئر، ریچ استاکر، استرادل کریر، جرثقیل، لیفتراک، اسپریدر،

تجهیزات ریلی، برج‌های تخلیه غلات، قیف و گراپ، باسکول، لودر، گریدر، بولدوزر، بیل مکانیکی، اسپریدر، تریلر،

کشنده، نوار نقاله و ...)

۶- انواع ماشین‌آلات و تجهیزات عمرانی (لودر، گریدر، غلطک، تراکتور، پوشتراک، جاروب خیابانی، انواع بالابر،

لوکوموتیو، خودروی لجن کش و ...)



۷- انواع دستگاه‌های الکتریکی و مکانیکی، مولد برق، ترانسفورماتور و ...

۸- انواع تجهیزات ثابت مستقر در مستحذات دریایی (بیکن، بویه، تجهیزات رادیویی و مخابراتی و...) به جز انواع

تجهیزات متحرک دریایی در منطقه (انواع شناور، لایروب، یدک کش و قایق‌های تجسس و نجات و ...)

۹- انواع تجهیزات و ماشین‌آلات صنعتی ثابت (خط تولید کارخانجات، مخازن نفتی، مخازن ذخیره‌سازی، بویلرها، انواع

مبدل‌های حرارتی، کولرهای هوایی و برج‌های خنک کننده، پمپ، کمپرسور، لوله‌ها و ...)

۱۵-۳- مجوز فعالیت: اجازه نامه‌ای است که بمنظور انجام فعالیت‌های اقتصادی، عمرانی، ساختمانی، فرهنگی،

آموزشی و خدماتی برای اشخاص حقیقی یا حقوقی توسط سازمان مسئول منطقه صادر می‌گردد.

۱۶-۳- حکم تحویل و انتقال: اجازه انتقال ارقام خارجی از انبار تحویل گیرنده/ منطقه به محوطه اختصاصی متقاضی

که توسط سازمان مسئول منطقه صادر می‌گردد.

۱۷-۳- کد شناسایی: کدی است متشکل از عددی چند رقمی و حروفی که با پلاک/ برچسب بر روی ارقام خارجی

نصب می‌شود.

۱۸-۳- شماره‌گذاری: تخصیص کد شناسایی برای کنترل ارقام خارجی وارده متحرک/ ثابت جهت بهره‌برداری در

منطقه

۱۹-۳- مجوز بهره‌برداری: مجوزی که برابر مقررات، برای متقاضی استفاده از ارقام خارجی در منطقه صادر می‌گردد.

۲۰-۳- مقام مجاز برای صدور مجوز بهره‌برداری: مدیریت منطقه یا اشخاص معرفی شده از جانب سازمان مسئول منطقه

می‌باشد.

۲۱-۳- واریسی ارقام خارجی: بررسی و کنترل کالاهای تحویلی به منطقه از حیث علامت، نوع کالا و بسته‌بندی،

مشخصات ظاهری، مقدار و تعداد کالاها بر اساس مندرجات قبض انبار.

۲۲-۳- ذینفع: دارنده قبض انبار است که قبض انبار کالا/کانتینر به نام او صادر یا ظهر نویسی شده است و شامل

نمایندگان قانونی وی نیز می‌باشد.

۲۳-۳- متقاضی: اشخاص حقوقی یا نمایندگان قانونی وی که پس از اخذ موافقت نامه ورود از منطقه، درخواست

حکم تحویل و انتقال، شماره‌گذاری و مجوز بهره‌برداری از ارقام خارجی را دارند.

۲۴-۳- بهره‌بردار: شخص حقوقی که دارای مجوز فعالیت از منطقه می‌باشد و از تسهیلات و مزایای خاص قانونی

منطقه استفاده می‌نماید.

۲۵-۳- گواهینامه ایمنی: گواهینامه معتبر تطابق عملکرد و وضعیت تجهیزات، ماشین‌آلات با استانداردهای مشخص

شده که پس از انجام بازرسی توسط شرکت‌های بازرسی مورد تأیید سازمان، جهت ایمنی برای بهره‌برداری در

منطقه صادر می‌گردد.



۲۶-۳- گواهی استاندارد: سندی که توسط شرکت سازنده صادر و مورد تایید موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران می باشد.

۲۷-۳- عمر مجاز تجهیزات یا ماشین آلات وارده به منطقه: حداکثر عمر مجاز در بدو ورود اقلام خارجی بر اساس سال ساخت که مجاز است به منطقه وارد گردد.

۲۸-۳- عمر مجاز بهره برداری در منطقه: حداکثر زمانی است که اقلام خارجی بر اساس سال ساخت و مناسب با حداکثر عمر تعیین شده در شناسنامه عمر مجاز در منطقه مورد بهره برداری قرار می گیرند.

۲۹-۳- شناسنامه عمر مجاز: جدولی است از مجموعه اطلاعات انواع اقلام خارجی که شامل عمر مجاز در بدو ورود و مدت زمان بهره برداری از سال ساخت بوده که توسط کارشناسان خبره بر اساس شاخص های سال ساخت/میزان کارکرد تجهیز مورد تأیید شرکت سازنده و یا توسط شرکت های بازرسی دارای صلاحیت تأیید می گردد، تعیین و پس از تصویب شورای معاونین و مدیر منطقه و توسط معاونت امور بندری و اقتصادی جهت اجرا ابلاغ می گردد و حسب تشخیص مدیر منطقه می تواند مورد بازنگری قرار گیرد.

۳۰-۳- شناسنامه وسایل نقلیه، تجهیزات و ماشین آلات: کارتی با زمینه سفید در ابعاد 29×21 سانتی متر حاوی کلیه اطلاعات مالک و مشخصات فنی وسایل نقلیه (شماره شاسی، بدنه و موتور، رنگ، تعداد سیلندر، تعداد چرخ و محور، ظرفیت مجاز) که توسط یگان حفاظت منطقه صادر می گردد.

۳۱-۳- کارت مشخصات: مدرکی است در ابعاد $10/5 \times 7/5$ سانتی متر که مشخصات مالک و وسیله نقلیه، تجهیزات و ماشین آلات شماره گذاری شده در آن ثبت که توسط یگان حفاظت صادر و به مالک تسلیم می گردد.

۳۲-۳- گواهینامه ویژه: مدرکی است رسمی، صادره از سوی مراجع ذیصلاح (راهنمایی و رانندگی) که اجازه رانندگی با انواع وسایل نقلیه عمرانی، صنعتی، کشاورزی و ... را به دارنده آن می دهد.

۳۳-۳- پلاک: صفحه ای فلزی است با ابعاد، طرح و رنگ مشخص که شماره شناسایی روی آن حک و توسط یگان حفاظت صادر می گردد.

۳۴-۳- فک پلاک: تحویل گرفتن پلاک از بهره بردار در هنگام انتقال مالکیت، خاتمه مدت یا ابطال مجوز بهره برداری، اوراق شدن و از بین رفتن وسیله نقلیه و تجهیزات و یا ورود به سرزمین اصلی جهت تعمیرات می باشد.

۳۵-۳- پلاک غیر مجاز: پلاکی که فاقد شناسنامه و اصالت باشد/ در ارقام و مشخصات اولیه آن تغییر ایجاد شده باشد/ پلاک وسیله نقلیه دیگری را الصاق نموده و یا پلاک مخدوش شده باشد.

۳۶-۳- تجهیزات و ماشین آلات استراتژیک: به تجهیزات خاص مرتبط با فعالیت های تخصصی بندری و دریایی سازمان بنادر و دریانوردی گفته می شود که ابزار اصلی در ارائه عملیات بندری و دریایی می باشد و از ارزش قابل توجهی برخوردار هستند مانند انواع شناورها، سازه های دریایی ثابت و متحرک، انواع گنتری کرین، ترانس تینر، ریچ استیکر



و تاپ لیفت، انواع مکنده‌های مواد فله خشک و مایع، تجهیزات اصلی سیلو و مخازن نفتی و مشتقات آن، پمپ‌ها و ...

۳-۳۷- **تعهدنامه:** سندی است مبنی بر پذیرفتن ضوابط منطقه و شرایط ذیل که توسط بهره‌بردار تکمیل و به منطقه ارائه می‌گردد:

۱- رعایت کلیه قوانین / مقررات و دستورالعمل‌های مصوب منطقه از زمان اخذ مجوز فعالیت تا پایان مجوز فعالیت و احیاناً ضوابط پس از فسخ قرارداد.

۲- تعیین تکلیف اقلام خارجی در خاتمه مدت قرارداد.

۳- تعیین تکلیف و خروج اقلام خارجی اسقاطی.

۳-۳۸- **سامانه جامع مناطق بندری:** سامانه‌ای است که کلیه فرآیندهای ارائه خدمات و صدور مجوزها در این دستورالعمل از طریق این سامانه انجام می‌شود.

۳-۳۹- **گواهی مبداء:** سندی است که نشان دهنده تاریخ و محل ساخت کالا می‌باشد.

۳-۴۰- **سیاهه (فاکتور):** سندی است حاوی اطلاعاتی در خصوص کالا یا کالای فروخته شده که فروشنده بنام خریدار صادر می‌کند و شامل اطلاعات نام و نشانی خریدار و فروشنده، تاریخ و شماره پیش فاکتور، مشخصات کامل کالا، قیمت واحد کالا و قیمت نهایی آن با توجه به شرایط حمل (تحویل در کارخانه یا روی عرشه کشتی یا تحویل در گمرک ورودی و ...) می‌باشد.

۳-۴۱- **کارشناس امور منطقه:** نماینده معرفی شده از طرف مدیریت منطقه که با توجه به ماهیت کاری و امور محوله و تشریفات مرتبط جهت صدور مجوزهای منطقه تعیین می‌گردد.

۳-۴۲- **یگان حفاظت (گارد):** یگان حفاظت (گارد) سازمان بنادر و دریانوردی موضوع دستورالعمل تشکیل یگان حفاظت سازمان مصوب ۱۳۹۴/۶/۷ ستاد کل نیروهای مسلح

۳-۴۳- **تعمیرات اساسی:** مجموعه‌ای از اقدامات شامل تغییر یا تعویض زیر سیستم‌هایی که به پایان کاربری خود نزدیک می‌شوند یا باید به طور دوره‌ای جایگزین شوند تا طول عمر مفید تجهیز افزایش یابد.

۳-۴۴- **برچسب:** هرگونه تصویر و یا اطلاعات چاپ شده که بر روی اقلام خارجی ثابت قرار می‌گیرد و از جنسی با دوام و با قدرت چسبندگی قوی و غیرقابل برداشت تهیه شده است.

۳-۴۵- **کتابچه تعرفه:** مجموعه‌ای از تعرفه‌های خدمات بندری، دریایی و خاص مناطق ویژه اقتصادی می‌باشد که بصورت سالیانه در قالب یک کتابچه تهیه و از سوی هیأت عامل سازمان مصوب و جهت اجرا به کلیه بنادر بازرگانی کشور ابلاغ می‌گردد.

۳-۴۶- **کمیته سوانح بندر:** کمیته موضوع مصوب اجلاس شماره ۱۵۸۰ مورخ ۱۳۸۸/۲/۷ هیأت عامل سازمان که وظیفه بررسی و رسیدگی به سوانح و حوادث بندری را بر عهده دارد.



فصل دوم - ورود و بهره‌برداری اقلام خارجی

بخش اول - شرایط ورود اقلام خارجی

✓ ماده ۴- متقاضی مکلف است قبل از خرید و انجام ثبت سفارش/ثبت آماری اقلام خارجی، در چارچوب مفاد قرارداد منعقد در منطقه، نسبت به اخذ موافقت‌نامه ورود اقدام نماید. (پیوست شماره ۱)

✓ ماده ۵- متقاضی ورود اقلام خارجی به منطقه، ضمن دارا بودن مجوز فعالیت، باید حائز یکی از شرایط ذیل باشد:

- ۱- قرارداد مستقیم با منطقه که حسب مفاد قرارداد امکان ورود تجهیزات، نوع، تعداد و کاربری آن پیش‌بینی شده باشد.
 - ۲- قرارداد ثانویه (حداقل یک ساله) با دارنده قرارداد مستقیم با منطقه و در چارچوب شرایط قرارداد اصلی با منطقه باشد.
- تبصره ۱- شرکت‌های کارگزاری ترابری دریایی در صورت انعقاد قرارداد در یکی از حالت‌های دوگانه فوق و پذیرفتن مسئولیت‌ها می‌توانند نسبت به ورود اقلام خارجی متناسب با نوع فعالیت، اقدام نمایند.

تبصره ۲- اشخاص حقوقی که طرف قرارداد با منطقه هستند، در صورتی که در مفاد قرارداد فی مابین با منطقه مجاز به واگذاری تمام یا بخشی از قرارداد خود به غیر باشند، می‌توانند در صورت موافقت کتبی منطقه نسبت به انعقاد قرارداد با اشخاص حقوقی ثانویه اقدام نمایند. در این صورت دارنده قرارداد مستقیم باید ضمن معرفی پیمانکار یا سرمایه‌گذار یا...، کلیه مسئولیت‌های ناشی از فعالیت دارنده قرارداد ثانویه را تضمین و به منطقه ارائه نماید.

تبصره ۳- اشخاص حقیقی که قبل از تدوین این دستورالعمل اقدام به ورود تجهیزات به مناطق بندری نموده‌اند حداکثر ظرف مدت شش ماه از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل مکلف‌اند خود را با شرایط دستورالعمل حاضر تطبیق دهند. در غیر اینصورت مجوز بهره‌برداری تجهیزات لغو و می‌بایست نسبت به خروج تجهیزات خود از مناطق اقدام نمایند.

بخش دوم - صدور حکم تحویل و انتقال برای اقلام خارجی (هر دستگاه)

ماده ۶- متقاضی یا نماینده قانونی وی باید ضمن ارائه اسناد و مدارک ذیل، نسبت به تکمیل فرم درخواست (پیوست شماره ۲) اقدام نماید.

۱. تصویر مجوز فعالیت
۲. تصویر قرارداد مستقیم/ثانویه
۳. موافقت‌نامه ورود
۴. فاکتور (سیاهه خرید) / گواهی مبدا
۵. قبض انبار (برای هر تجهیز یک قبض انبار)
۶. آخرین آگهی تغییرات شرکت
۷. تصویر کارت ملی متقاضی یا نماینده قانونی وی
۸. تعهدنامه (پیوست شماره ۳)



۹. پرداخت هزینه‌های مصوب

۱۰. وکالت نامه رسمی مطابق با نمونه مصوب منطقه برای نماینده قانونی

تبصره ۱- در صورتی که در یک قبض انبار بیش از یک تجهیز درج شده باشد، متقاضی می‌بایست قبل از درخواست صدور حکم تحویل و انتقال، نسبت به تفکیک قبض انبار برای هر دستگاه با پرداخت هزینه‌های مربوطه اقدام نماید.

تبصره ۲- در صورتی که اقلام خارجی به صورت قطعات جدا از هم به منطقه وارد شود متقاضی ابتدا باید برای کالای موضوع هر قبض انبار، درخواست صدور حکم تحویل و انتقال و مجوز استفاده به منطقه ارائه نماید و پس از پایان عملیات مونتاژ و تکمیل آن، بر اساس گزارش مصرف کالای استفاده شده، اقلام مونتاژ شده را به انبار تحویل و برای آن قبض انبار جداگانه صادر می‌گردد. سپس منطقه بر اساس درخواست متقاضی جهت صدور مجوز بهره‌برداری مطابق دستورالعمل مربوطه نسبت به صدور حکم تحویل و انتقال و مجوز بهره‌برداری اقدام می‌نماید.

تبصره ۳- متقاضیان استفاده از اقلام خارجی پس از دریافت موافقت نامه ورود به منطقه، می‌بایست نسبت به اظهار و ثبت آماری اقلام خارجی در سامانه‌های شورای عالی مناطق اقدام نمایند.

تبصره ۴- آن بخش از فعالان اقتصادی در مناطق که با استفاده از گشایش اعتبار اسنادی، حواله بانکی و برآوات سیستم بانکی، جهت ورود اقلام خارجی به منطقه اقدام می‌کنند، در صورت نیاز به رفع تعهدات ارزی باید همراه با مدارک مذکور نسبت به ارائه ثبت سفارش به منطقه جهت استعلام از بانک عامل اقدام نمایند.

ماده ۷- پس از بررسی و تأیید درخواست فوق توسط امور منطقه و مطابقت آن با شناسنامه عمر مجاز، اقلام خارجی می‌بایست توسط امور منطقه با رعایت مراحل زیرمورد واریسی قرار گیرد. (پیوست شماره ۴)

ماده ۸- مراحل واریسی براساس مواد ۷ الی ۱۱ بخش اول از فصل دوم «دستورالعمل اجرایی واریسی، نمونه‌برداری و تجدید لفاف کالاهای وارده به مناطق ویژه و آزاد بندری مصوب اجلاس شماره ۱۹۵۳ مورخ ۱۳۹۸/۲/۳ هیأت عامل» انجام و صورتجلسه واریسی تهیه می‌گردد (پیوست شماره ۵)

ماده ۹- انجام عملیات واریسی و عینیت بخشی بر اساس اطلاعات و مندرجات قبض انبار و سایر اسناد (موضوع ماده ۶) بشرح ذیل:

۱. بررسی شماره کانتینر / شماره و علامت کالا

۲. بازدید مشخصات فنی دستگاه نظیر: شماره سریال شاسی، شماره موتور، مدل، رنگ، سال ساخت و تطبیق کشور سازنده

و ...

۳. تطبیق سال ساخت با شناسنامه عمر مجاز وسایل نقلیه، تجهیزات و ماشین‌آلات

۴. تطبیق سال ساخت ماشین‌آلات صنعتی (خط تولید) بر اساس شرایط اختصاصی قرارداد و تأیید دستگاه نظارت

ماده ۱۰- در صورت تأیید امور منطقه، حکم تحویل و انتقال با امضاء مدیر منطقه یا شخص مجاز معرفی شده از سوی

مدیر مذکور در چهار نسخه، برای گمرک، یگان حفاظت، متقاضی و امور منطقه صادر می‌گردد. (پیوست شماره ۶)



تبصره - امور منطقه همزمان با صدور حکم تحویل و انتقال اقلام خارجی، حسب مورد (متحرک / ثابت) نسبت به درج شماره تخصیص یافته توسط یگان حفاظت برای پلاک (اقلام متحرک) / برچسب (اقلام ثابت) اقدام می نماید.

ماده ۱۱ - متقاضی باید حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز کاری جهت نصب پلاک / برچسب به یگان حفاظت منطقه مراجعه نماید. در غیر این صورت، پس از انقضای مهلت مقرر، یگان حفاظت (پیوست شماره ۷)، عدم مراجعه متقاضی جهت نصب پلاک / برچسب را به امور منطقه اعلام و امور منطقه نسبت به ابطال حکم مبادرت و یگان حفاظت بر اساس حکم ابطالی (پیوست شماره ۸) نسبت به برگشت اقلام خارجی به انبار با هزینه متقاضی اقدام نموده و شماره تخصیص یافته برای سایر اقلام خارجی دیگر مورد استفاده قرار می گیرد.

تبصره - چنانچه متقاضی پس از ابطال حکم تحویل و انتقال اقلام خارجی دوباره درخواست حکم مجدد نماید، می بایست مجدداً فرآیند و تشریفات مربوطه را طی نماید.

ماده ۱۲ - تحویل گیرنده کالا پس از صدور حکم تحویل و انتقال اقلام خارجی، قبض انبار را ممهور به مهر «تماماً استفاده شد» نموده و اصل قبض انبار را به متقاضی مسترد می نماید. بدیهی است در زمان مراجعه متقاضی جهت تحویل کالا، تحویل گیرنده کالا نسبت به درج این عبارت «این قبض انبار براساس حکم تحویل و انتقال به شماره مورخ تحویل ذینفع گردید» در قسمت توضیحات قبض انبار و مستهلک نمودن آن در سامانه های نرم افزاری اقدام می نماید.

ماده ۱۳ - پس از صدور حکم تحویل و انتقال، متقاضی نسبت به خروج اقلام خارجی به محوطه اختصاصی خود اقدام می نماید.

تبصره - یگان حفاظت منطقه بعد از دریافت حکم تحویل و انتقال اقلام خارجی، حسب مورد (متحرک / ثابت) نسبت به نصب فیزیکی پلاک / برچسب تخصیص داده شده در حکم مذکور و در محل تجهیز اقدام می نماید.

بخش سوم - شماره گذاری اقلام خارجی

ماده ۱۴ - پس از ارسال حکم تحویل و انتقال به یگان حفاظت توسط امور منطقه و انتقال اقلام خارجی به محوطه اختصاصی، متقاضی با ارائه درخواست جهت نصب پلاک به یگان حفاظت مراجعه می نماید. (پیوست شماره ۹)

تبصره - متقاضی پس از خروج اقلام خارجی متحرک از انبار منطقه به محوطه اختصاصی خود، با ارائه مدارک ذیل به یگان حفاظت منطقه، جهت صدور کارت مشخصات اقلام خارجی اقدام می نماید. (پیوست شماره ۱۰)

۱. گواهی نامه ایمنی

۲. بیمه نامه معتبر (شخص ثالث)



ماده ۱۵- در صورت تطابق اسناد و مدارک با مفاد دستورالعمل و تأیید اصالت وسایل نقلیه و تجهیزات، یگان حفاظت نسبت به نصب پلاک/برچسب اقدام می‌نماید.

ماده ۱۶- پس از نصب پلاک/برچسب بر روی اقلام خارجی، مراتب توسط یگان حفاظت به امور منطقه برای صدور مجوز بهره‌برداری اعلام می‌گردد. (پیوست شماره ۱۱)

بخش چهارم - صدور مجوز بهره‌برداری برای اقلام خارجی (هر دستگاه)

ماده ۱۷- پس از انجام شماره‌گذاری و نصب پلاک/برچسب و تأیید آن توسط یگان حفاظت، مجوز بهره‌برداری با امضاء مدیر منطقه و یا نماینده مجاز وی، صادر و به شرح ذیل تفکیک می‌گردد. (پیوست شماره ۱۲)

۱. یک نسخه به متقاضی

۲. یک نسخه به گمرک

۳. یک نسخه به یگان حفاظت منطقه

۴. یک نسخه به دستگاه نظارت

۵. یک نسخه جهت بایگانی

ماده ۱۸- مدت اعتبار مجوز بهره‌برداری بر اساس مدت مجوز فعالیت و حداکثر یکسال می‌باشد و بهره‌بردار مکلف است ۳۰ روز قبل از اتمام اعتبار مجوز بهره‌برداری نسبت به تمدید آن اقدام نماید. در غیر اینصورت و پس از پایان مهلت اعتبار مجوز بهره‌برداری، امور منطقه می‌تواند با هماهنگی یگان حفاظت نسبت به انتقال اقلام خارجی به انبار منطقه اقدام نماید.

تبصره - تحویل گیرنده موظف است نسبت به صدور قبض انبار جدید برای کالای وارده به محوطه بر اساس حکم ابطالی مجوز بهره‌برداری و اسناد مرتبط اقدام نماید. در صورت مراجعه ذینفع برای صدور مجوز بهره‌برداری، فرآیند و تشریفات مربوطه را طی نماید. پرداخت کلیه هزینه‌های نقل و انتقال و انبارداری تجهیزات موصوف بر عهده ذینفع می‌باشد.

بخش پنجم - تمدید مجوز بهره‌برداری اقلام خارجی

ماده ۱۹- تمدید مجوز بهره‌برداری با لحاظ شرایط و ارائه مدارک ذیل و بر اساس مدت اعتبار مجوز بهره‌برداری (حداکثر یکساله) می‌باشد. (پیوست شماره ۱۴)

۱. تصویر مجوز فعالیت در منطقه

۲. تصویر آخرین مجوز بهره‌برداری صادر شده

۳. ادامه قرارداد (بدون تغییر مالکیت اقلام خارجی)

۴. گواهی ایمنی دارای تاریخ اعتبار (توسط شرکت‌های معرفی شده از سوی سازمان) و بنام متقاضی



۵. بیمه نامه شخص ثالث معتبر
 ۶. درخواست متقاضی حداقل ۳۰ روز قبل از انقضای مدت اعتبار مجوز بهره برداری (پیوست شماره ۱۳)
 ۷. پرداخت هزینه های مصوب
 ۸. انجام تعمیرات اساسی ماشین آلات به نحوی که بر اساس گواهی مؤسسات رده بندی موجب بالا رفتن عمر مفید تجهیز گردد.
- تبصره ۱- امور منطقه پس از بررسی و تأیید درخواست تمدید مجوز بهره برداری و انجام عملیات واریسی و کنترل مشخصات اقلام خارجی در راستای شناسنامه عمر مجاز پس از اخذ تاییدیه از واحد فنی و نگهداری، نسبت به تمدید مجوز بهره برداری اقدام می نماید.
- تبصره ۲- در زمان تمدید مجوز بهره برداری هزینه صدور مجوز بهره برداری و هزینه واریسی مطابق با کتابچه تعرفه از متقاضی دریافت می گردد. پلاک جدید صادر نمی شود و هزینه ای دریافت نمی گردد.

بخش ششم - ابطال مجوز بهره برداری

✓ ماده ۲۰- شرایط ابطال مجوز بهره برداری (پیوست شماره ۱۵)

۱. انقضاء مدت اعتبار مجوز فعالیت / لغو مجوز فعالیت
 ۲. انقضاء مدت اعتبار گواهی نامه ایمنی
 ۳. انقضاء بیمه نامه شخص ثالث
 ۴. ✓ انتقال مالکیت اقلام خارجی به اشخاص ثالث بدون اطلاع منطقه
 ۵. — عدم جبران خسارت وارده به تأسیسات، مستحقات و تجهیزات منطقه حسب اعلام کمیته سوانح بندر
 ۶. استفاده از پلاک / برچسب غیر مجاز یا مخدوش
 ۷. خاتمه عمر مجاز تجهیزات حسب شناسنامه عمر مجاز
 ۸. انجام هرگونه فعالیت مغایر با موضوع قرارداد حسب اعلام دستگاه نظارت
 ۹. انحلال و ورشکستگی شرکت (حسب اعلام مراجع ذیربط)
 ۱۰. — فسخ و اقاله قرارداد (حسب اعلام امور حقوقی و قراردادها)
 ۱۱. انتقال موضوع قرارداد به اشخاص ثالث بدون موافقت کتبی منطقه (حسب اعلام امور حقوقی و قراردادها)
 ۱۲. عدم رعایت قوانین، مقررات و دستورالعمل های مصوب فعلی و آتی ابلاغی (حسب اعلام دستگاه نظارت)
 ۱۳. ارائه اسناد و مدارک جعلی و صوری (قراردادها / تفاهم نامه ها و ...)
 ۱۴. جابجایی، انتقال و نصب اجزای اصلی و اساسی اقلام خارجی (شاسی و موتور) به تجهیزات داخلی
- ماده ۲۱- کلیه واحدها و ادارات مستقر در منطقه موظفند بلافاصله پس از احراز شرایط ابطال، مراتب را به امور منطقه

اعلام نمایند.



ماده ۲۲- امور منطقه ضمن بررسی موضوع، نسبت به ابطال مجوز بهره‌برداری اقدام و یک نسخه از حکم ابطالی را به گمرک، یگان حفاظت، بهره‌بردار و دستگاه نظارت ارسال می‌نماید.

تبصره - پس از ابطال مجوز، یگان حفاظت از تردد تجهیزات جلوگیری و نسبت به انتقال آنها به انبار منطقه اقدام می‌نماید. کلیه هزینه‌های حمل و نقل و انبارداری بر عهده ذینفع می‌باشد.

ماده ۲۳- کنترل ورود و خروج و صدور مجوز اقلام داخلی وارده به منطقه بر اساس قوانین مرتبط بر عهده یگان حفاظت می‌باشد.

فصل سوم - نحوه خروج اقلام خارجی از منطقه

بخش اول - خروج از منطقه

ماده ۲۴- مراحل خروج اقلام خارجی (برای هر تجهیز یک قبض انبار) از منطقه بر اساس شرایط ذیل می‌باشد.

۱. درخواست خروج اقلام خارجی (پیوست شماره ۱۶)

۲. ابطال مجوز بهره‌برداری

۳. برگشت اقلام خارجی به انبار منطقه

۴. فک پلاک/برچسب

۵. صدور قبض انبار جدید توسط تحویل گیرنده کالا

تبصره - امور منطقه و یگان حفاظت با هماهنگی دستگاه نظارت مکلفند کنترل‌های لازم در خصوص انجام عملیات فک پلاک پس از انتقال تجهیز به انبار منطقه را بعمل آورند.

ماده ۲۵- بهره‌بردار موظف است پس از ابطال مجوز بهره‌برداری حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز کاری نسبت به انتقال اقلام فوق به انبارهای منطقه اقدام و قبض انبار جدید را اخذ نماید.

تبصره - مهلت انتقال تجهیزات بندری استراتژیک حسب تشخیص مدیریت منطقه تعیین می‌گردد.

بخش دوم - فک پلاک/برچسب

ماده ۲۶- در موارد ذیل پلاک توسط یگان حفاظت فک و نگهداری می‌شود.

۱. درخواست بهره‌بردار (پیوست شماره ۱۷)

۲. ابطال مجوز بهره‌برداری

۳. خاتمه مدت مجوز بهره‌برداری و عدم تمدید آن در مدت مقرر تعیین شده

۴. تغییر مالکیت در منطقه

۵. خروج از منطقه جهت تعمیرات (ورود موقت به قلمرو گمرکی)

۶. اسقاط اقلام خارجی

۷. استفاده بهره‌بردار از پلاک/برچسب غیر مجاز (جعلی، مخدوش و ...)



تبصره ۱- در صورت خروج موقت اقلام وارده از منطقه به قلمرو گمرکی جهت انجام تعمیرات، پلاک/برچسب فک و کارت مشخصات نیز حداکثر به مدت شش ماه نزد یگان حفاظت باقی مانده و در صورت مراجعه در مدت مقرر پلاک/برچسب قبلی نصب و کارت شناسایی اقلام متحرک صادره عودت، در غیر اینصورت شماره پلاک/برچسب یاد شده از فهرست پلاک‌ها/برچسب‌های فعال خارج می‌گردد.

تبصره ۲- خروج موقت اقلام خارجی به قلمرو گمرکی با صدور اجازه خروج کالا توسط گمرک و با هماهنگی امور منطقه، یگان حفاظت و دستگاه نظارت امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۳- در صورت خروج تجهیز از منطقه به منظور تعمیرات و یا با استفاده از قوانین گمرکی (ورود موقت) در زمان عودت تجهیز باید امور منطقه/یگان حفاظت نسبت به واریسی و مطابقت مشخصات فنی با اسناد اولیه اظهار شده، اقدام نموده و هزینه‌های مربوطه نیز توسط متقاضی پرداخت می‌شود.

ماده ۲۷- حسب درخواست بهره بردار یا احراز شرایط فک پلاک، مراحل اجرایی آن بشرح ذیل می‌باشد:

۱. پرداخت کلیه هزینه‌ها، عوارض و خسارات وارده به تأسیسات و ابنیه در مدت استفاده از پلاک/برچسب (حسب اعلام کمیته سوانح بندر و با تسویه حساب از امور مالی منطقه) (پیوست شماره ۱۸)
 ۲. اخذ پلاک فک شده و کارت مشخصات و یا کندن برچسب توسط یگان حفاظت
 ۳. عودت تجهیز به انبار منطقه و صدور قبض انبار جدید توسط تحویل گیرنده کالا با پرداخت هزینه توسط بهره بردار
- تبصره - فک پلاک منوط به رؤیت وسایل نقلیه یا تجهیزات مربوطه و تطبیق مدارک اسنادی آنها با شماره بدنه، موتور و ... توسط یگان حفاظت می‌باشد.

فصل چهارم - سایر مقررات

بخش اول - تغییر مالکیت اقلام خارجی در منطقه

ماده ۲۸- تغییر مالکیت اقلام وارده خارجی در منطقه جهت بهره‌برداری (قبل از انتقال تجهیز به شخص ثالث) بر اساس

شرایط ذیل می‌باشد:

۱. ارائه درخواست و اخذ موافقت منطقه (پیوست شماره ۱۹)
۲. داشتن شرایط مقرر در این دستورالعمل
۳. مطابقت با آخرین شناسنامه عمر مجاز مصوب منطقه
۴. داشتن مجوز فعالیت معتبر برای انتقال دهنده و انتقال گیرنده

ماده ۲۹- مبنای تاریخ درخواست انتقال مالکیت توسط بهره‌بردار می‌بایست با بازه زمانی آخرین شناسنامه وسایل نقلیه،

تجهیزات و ماشین آلات مصوب مطابقت داشته باشد. (پیوست شماره ۲۰)



تبصره - مبنای مدت بهره‌برداری بر اساس سال اول ورود و متناسب با حداکثر عمر مجاز مشخص شده در آخرین شناسنامه عمر مجاز مصوب می‌باشد.

ماده ۳۰- مراحل تغییر مالکیت ارقام وارده خارجی در منطقه بشرح ذیل می‌باشد :

۱. متقاضی قبلی نسبت به درخواست ابطال مجوز بهره‌برداری، عودت ارقام خارجی به انبار و اخذ قبض انبار جدید اقدام و نسبت به واگذاری قبض انبار به متقاضی جدید مبادرت می‌نماید و مراحل تغییر پلاک پس از انتقال مالکیت و اخذ مجوزهای مربوطه انجام می‌گردد.

۲. متقاضی جدید می‌بایست با ارائه قبض انبار جدید، گواهی ایمنی، بیمه‌نامه معتبر و سایر شرایط مندرج در دستورالعمل‌های منطقه نسبت به درخواست صدور حکم تحویل و انتقال و مجوز بهره‌برداری اقدام نماید.

بخش دوم - تعمیرات اساسی

ماده ۳۱- انجام تعمیرات اساسی حسب درخواست متقاضی و تأیید واحد فنی و مهندسی هر منطقه و در چارچوب شناسنامه عمر مجاز تجهیزات انجام می‌شود. بهره‌بردار پس از انجام هر نوبت تعمیرات اساسی مکلف به تجدید گواهی‌نامه بازرسی ایمنی تجهیزات می‌باشد.

ماده ۳۲- در صورت تمایل بهره‌بردار به ادامه فعالیت تجهیز در منطقه، می‌بایست قبل از خاتمه عمر مجاز تجهیز، نسبت به انجام تعمیرات اساسی حسب ماده ۳۱ این دستورالعمل اقدام نماید. در غیر اینصورت مجوز بهره‌برداری ابطال و یگان حفاظت نسبت به انتقال آن به انبار منطقه اقدام می‌نماید.

تبصره ۱- ضوابط تعمیرات اساسی، اجرا، نظارت و تأیید آن بر عهده واحد فنی و نگهداری هر منطقه می‌باشد و صدور یا تمدید مجوز بهره‌برداری در اثر انجام تعمیرات اساسی پس از تأیید واحد مذکور صورت می‌گیرد.

تبصره ۲- دستورالعمل اجرایی و ضوابط انجام تعمیرات اساسی حداکثر ظرف مدت ۴ ماه پس از ابلاغ این دستورالعمل (در صورت لزوم با اخذ مشاور) از سوی معاونت مهندسی و توسعه امور زیربنایی تهیه و ابلاغ خواهد شد.

بخش سوم - تجهیزات و ماشین آلات فرسوده و اسقاطی

ماده ۳۳- در صورتی که عمر مجاز ارقام خارجی متحرک/ثابت پس از انجام تعمیرات اساسی (موضوع ماده ۳۱) به پایان رسیده یا به هر علت کاربری خود را از دست داده باشد، براساس اعلام دستگاه نظارت/امور منطقه/واحد فنی و نگهداری/یگان حفاظت، بهره‌بردار مکلف است با رعایت مواد ۲۴ و ۲۵ این دستورالعمل و بر اساس یکی از روش‌های ذیل اقدام نماید:

۱. ترانزیت به سایر مناطق آزاد / ویژه اقتصادی

۲. اعاده/ انتقال به خارج از منطقه

تبصره - در صورتی که بهره‌بردار از زمان اعلام اسقاط از جانب امور منطقه ظرف مدت یک ماه اقدام مقتضی نسبت به اجرای یکی از روش‌های مورد اشاره اقدام ننماید، امور منطقه نسبت به ابطال مجوز بهره‌برداری و انتقال تجهیز به انبار منطقه با هماهنگی یگان حفاظت و دستگاه نظارت اقدام می‌نماید. در این صورت قبض انبار جدید انجام



ذینفع یا دارنده مجوز بهره‌برداری صادر و توضیحات مربوط به ابطال مجوز بهره‌برداری در ذیل قبض انبار جدید درج می‌گردد.

ماده ۳۴- اشخاص حقوقی دارای مجوز بهره‌برداری اقلام خارجی، ۳۰ روز پس از پایان مدت قرارداد و عدم تمدید و عدم تداوم، متعهد به خروج اقلام خارجی از منطقه می‌باشند، در صورت عدم تعیین تکلیف در مدت زمان مقرر توسط بهره‌بردار و رها کردن تجهیزات توسط وی، امور منطقه بر اساس تعهد نامه و به یکی از روش‌های ذیل اقدام می‌نماید:

۱. اعمال مقررات متروکه
 ۲. تعیین تکلیف از طریق مراجع قانونی و قضایی
 ۳. اسقاط اقلام خارجی برابر ضوابط مربوطه
- تبصره- در خصوص بند ۶ از ماده ۲۶ و بند ۳ از ماده ۳۴ نحوه اسقاط اقلام خارجی در مناطق ویژه بندری پس از ارائه راه کار و تبیین موضوع توسط مراجع ذیصلاح، طی شیوه نامه‌ای از سوی معاونت امور بندری و اقتصادی به مناطق بندری ابلاغ می‌گردد.

ماده ۳۵- در اجرای مفاد ماده ۳۳ و ۳۴ رعایت موارد ذیل الزامی می‌باشد:

۱. ابطال مجوز بهره‌برداری
۲. فک پلاک
۳. صدور قبض انبار جدید توسط منطقه
۴. تعیین مهلت مجاز توقف در ظهر قبض انبار با مدت ۵ روز
۵. ارسال لیست تجهیزات مزبور به مراجع قانونی
۶. ارسال لیست تجهیزات رها شده در منطقه به مراجع قضایی جهت تعیین تکلیف و پاکسازی محوطه‌های بندری

بخش چهارم - مشخصات پلاک، ابعاد و نحوه نصب آن بروی اقلام خارجی متحرک

ماده ۳۶- پلاک منطقه از جنس آلومینیوم و مطابق شکل ذیل از سه قسمت تشکیل می‌گردد:

- ۱- سمت راست پلاک : عنوان منطقه ویژه اقتصادی بندر....
- ۲- سمت چپ پلاک : آرم سازمان بنادر و دریانوردی
- ۳- وسط پلاک : عدد چهار رقمی سریالی (۱۱۱۱ تا ۹۹۹۹) بدون استفاده از صفر جهت شناسایی وسایل نقلیه و حروف الفبا (از حرف الف تا ی)

ماده ۳۷- کد منطقه (پیش شماره) برای بنادر به شرح زیر می‌باشد:

- ۱- شهید رجایی ۱۱
- ۲- امام خمینی ۲۱
- ۳- نوشهر ۳۱



۴- امیر آباد ۳۲

۵- بوشهر ۴۱

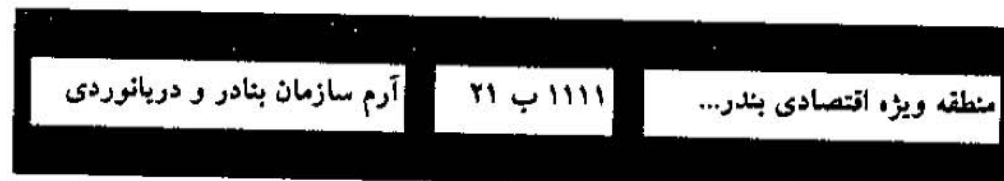
۶- آستارا ۵۱

ماده ۳۸- مشخصات پلاک به شرح زیر می باشد:

۱. رنگ زمینه پلاک آبی آسمانی
 ۲. نوشته ها و کد منطقه و شماره شناسایی برجسته و به رنگ مشکی
 ۳. آرم سازمان منطقه ویژه خاکستری رنگ در قسمت مربوطه
- قبصره- در صورت مخدوش و یا ناخوانا بودن پلاک، متقاضی می بایست با هماهنگی یگان حفاظت و دستگاه نظارت نسبت به تجدید رنگ/تعویض پلاک اقدام نماید. بدیهی است تردد با پلاک های مخدوش و ناخوانا در منطقه ممنوع می باشد.

ماده ۳۹- نصب پلاک برای اقلام خارجی متحرک به شرح زیر می باشد:

- ۱- وسایل نقلیه سبک در دو قسمت جلو و عقب در ابعاد ۱۱×۵۰ سانتی متر
 - ۲- وسایل نقلیه سنگین، تجهیزات تخلیه و بارگیری متحرک در دو قسمت جلو و عقب (در ابعاد ۱۱×۵۰ سانتی متر) و در صورت امکان می بایست یک پلاک در ابعاد ۲۰×۶۰ سانتی متر نیز در محل قابل مشاهده و بر روی قسمت های ثابت و جدا ناپذیر تجهیزات نصب گردد.
 - ۳- ماشین آلات عمرانی و تجهیزات و ماشین آلات صنعتی نصب در طرفین به ابعاد (۲۰×۵۰) سانتی متر در محل قابل مشاهده و بر روی قسمت های ثابت و جدا ناپذیر تجهیزات
 - ۴- بر روی یدک ها و نیمه یدک ها یک پلاک در عقب در ابعاد ۱۱×۵۰ سانتی متر
- نمونه پلاک منطقه



بخش پنجم - مشخصات برچسب ، ابعاد و نحوه نصب آن بروی اقلام خارجی ثابت

ماده ۴۰- برچسب منطقه از جنسی با دوام و با قدرت چسبندگی قوی و غیرقابل برداشت، از سه قسمت تشکیل می گردد:

۱. سمت راست برچسب : کد منطقه ویژه اقتصادی بشرح ماده ۴۱
۲. سمت چپ برچسب : آرم سازمان بنادر و دریانوردی
۳. وسط برچسب : شامل بارکدی است که توسط سامانه مربوطه، برای تجهیزات و ماشین آلات ثابت (هر تجهیز یک بارکد اختصاصی) بر اساس شماره مجوز بهره برداری صادره در نظر گرفته می شود.

ماده ۴۱- کد منطقه (پیش شماره) برای بنادر به شرح زیر می باشد:

۱. شهید رجایی ۱۱

۲. امام خمینی ۲۱



۳. نوشهر ۳۱

۴. امیر آباد ۳۲

۵. بوشهر ۴۱

۶. آستارا ۵۱

ماده ۴۲ - مشخصات برچسب به شرح زیر می باشد:

۱. رنگ زمینه برچسب سفید فسفری
 ۲. نوشته ها و کد منطقه و شماره شناسایی به رنگ مشکی
 ۳. آرم سازمان منطقه ویژه مشکی رنگ در قسمت مربوطه
- قبصره - در صورت مخدوش و یا ناخوانا بودن برچسب، متقاضی می بایست با هماهنگی یگان حفاظت و دستگاه نظارت نسبت به تجدید برچسب اقدام نماید. بدیهی است استفاده از اقلام خارجی ثابت با برچسب مخدوش و ناخوانا در منطقه ممنوع می باشد.

ماده ۴۳ - نصب برچسب برای اقلام خارجی ثابت به شرح زیر می باشد:

- ۱- وسایل با ابعاد کمتر از ۴ متر مربع / مکعب در یک قسمت در ابعاد $5 \times 2/5$ سانتی متر (مانند میز، صندلی، انواع تجهیزات رایانه ای، انواع تجهیزات تهویه و ...)
 - ۲- وسایل با ابعاد بیشتر از ۴ متر مربع / مکعب در ابعاد 10×25 سانتی متر در محل قابل مشاهده و بر روی قسمت های ثابت و جدا ناپذیر تجهیزات (مانند انواع بیکن ها، بویه ها، انواع ژنراتورها، بالابرها و ...)
- قبصره ۱- اطلاعات مندرج در برچسب می بایست در قالب بارکد تعبیه و بر روی تجهیزات ثابت نصب گردد. یگان حفاظت مکلف است نسبت به تهیه ساز و کار تجهیزات مورد نیاز این بخش اقدام نماید.
- قبصره ۲- در صورتی که در آینده بندری به مناطق ویژه اقتصادی الحاق / ایجاد گردد مشخصات کد منطقه یا برچسب از سوی معاونت امور بندری و اقتصادی ابلاغ خواهد شد.

فصل پنجم - ضوابط کلی

بخش اول - مقررات عمومی

ماده ۴۴ - کلیه ذینفعان مناطق بندری بمنظور حمایت از کالا و خدمات تولیدی، تولیدکنندگان و پیمانکاران داخلی و تعمیق ساخت در داخل کشور، مکلفند قبل از صدور موافقت نامه ورود اقلام خارجی برای بهره برداری و یا استفاده و بکارگیری در مناطق ویژه اقتصادی بندری، می بایست نسبت به رعایت قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی مصوب ۱۳۹۸/۲/۱۵ مجلس شورای اسلامی اقدام نمایند.

ماده ۴۵ - بهره بردار متعهد به رعایت کلیه قوانین و مقررات جاری در منطقه از جمله قانون تشکیل و اداره مناطق ویژه اقتصادی و آئین نامه اجرایی آن، مقررات اشتغال نیروی انسانی، بیمه و تأمین اجتماعی، قوانین و مقررات بندری و ...



دریایی ایران و کنوانسیون‌های الحاقی، دستورالعمل‌های امور مناطق، مصوبات هیأت عامل سازمان و سایر مقررات مربوط جاری و آتی بوده و در صورت عدم رعایت موارد مذکور، مسئولیت پاسخگویی و جبران خسارت وارده به منطقه می‌باشد.

ماده ۴۶- برای فعالانی که قرارداد آنها با منطقه خاتمه یافته ولی استمرار فعالیت آنها مورد تأیید منطقه می‌باشد، تا انجام فرآیند اداری مربوط به ابلاغ الحاقیه/ عقد قرارداد جدید، حسب موافقت کتبی مدیر منطقه و پس از صدور مجوز فعالیت و متناسب با آن مجوز بهره‌برداری صادر می‌گردد.

ماده ۴۷- دارنده مجوز بهره‌برداری در منطقه موظف است فقط در محدوده مصوب و نوع فعالیت قید شده در قرارداد و مجوز فعالیت، بهره‌برداری و استفاده نماید.

تبصره- در صورت ضرورت با موافقت کتبی و هماهنگی دستگاه نظارت و یا در شرایط ضروری امکان بهره‌برداری از اقلام خارجی خارج از محدوده قرارداد با اعلام دستگاه نظارت امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۴۸- صدور مجوز بهره‌برداری باید براساس درخواست ذینفع قبض انبار صورت پذیرفته به نحوی که نام مندرج در مجوز صادره دقیقاً با نام ذینفع قبض انبار مطابقت داشته باشد.

ماده ۴۹- مجوز بهره‌برداری برای اقلام وارده خارجی به منطقه صادر می‌گردد و مشمول اقلام داخلی نمی‌شود.

تبصره- پلاک و سایر مدارک (کارت تردد، کارت شناسایی و شناسنامه تجهیز) کلیه تجهیزات ثابت و متحرک داخلی که بر اساس دستورالعمل اجرایی/ آیین نامه شماره‌گذاری وسایل نقلیه، تجهیزات و ماشین‌آلات در مناطق ویژه اقتصادی بندری موضوع اجلاس شماره ۱۸۴۷ مورخ ۹۵/۵/۷ هیأت عامل صادر گردیده است تا زمان ابلاغ دستورالعمل اجرایی/ آیین نامه تردد اشخاص و وسایل نقلیه موتوری در بنادر کشور، معتبر می‌باشند. بدیهی است پس از ابلاغ دستورالعمل اجرایی/ آیین نامه مذکور نحوه برخورد با این تجهیزات بر اساس ضوابط مندرج در آن آیین نامه خواهد بود.

ماده ۵۰- متقاضی بهره‌برداری از وسایل نقلیه و تجهیزات و ماشین‌آلات می‌بایست در زمان اخذ مجوز بهره‌برداری نسبت به ارائه تعهد نامه به امور منطقه اقدام نماید:

ماده ۵۱- تعیین ارزش اقلام خارجی بر اساس اسناد و مدارک مربوطه حسب تشخیص مدیریت منطقه بشرح ذیل می‌باشد:

۱. فاکتور (سیاهه خرید)

۲. استعلام از واحد تعیین ارزش گمرک مستقر در منطقه

۳. گزارش کارشناس/ کارشناسان خبره مدیر عامل سازمان

۴. سوابق ارزش کالای مشابه

۵. گزارش کارشناس رسمی دادگستری



ماده ۵۲- در صورت انقضای مدت اعتبار گواهینامه ایمنی اقلام خارجی متحرک و همچنین عدم تمدید آن در مدت مقرر، مجوز بهره‌برداری ابطال و بهره‌بردار مکلف به انجام فرآیند و تشریفات مربوطه بر حسب دستورالعمل جاری جهت اخذ و یا تمدید مجوز بهره‌برداری می‌باشد.

ماده ۵۳- اقلام خارجی موضوع این دستورالعمل باید دارای بیمه نامه معتبر شخص ثالث بوده و در صورت انقضای مدت آن، بهره‌بردار مکلف است حداقل یک هفته قبل از تاریخ انقضای نسبت به تجدید آن اقدام نماید. در غیر اینصورت امور منطقه با هماهنگی دستگاه نظارت و یگان حفاظت از ادامه فعالیت آنها جلوگیری و پس از ابطال مجوز بهره‌برداری، تجهیز به انبار منطقه منتقل می‌گردد و تمامی هزینه های انتقال و نگهداری بعهد ذینفع می‌باشد.

ماده ۵۴- در صورت معدوم، مفقود و مخدوش شدن (نظیر عدم وضوح، ناخوانا بودن و آسیب دیده گی) پلاک/برچسب، کارت مشخصات اقلام خارجی، بهره‌بردار می‌بایست نسبت به اعلام موضوع ظرف ۴۸ ساعت و درخواست صدور مجدد به یگان حفاظت اقدام نماید.

تبصره - پس از بررسی و تأیید درخواست فوق توسط یگان حفاظت و بازدید و احراز اصالت اقلام خارجی مورد درخواست، پلاک/برچسب و کارت جدید صادر می‌گردد.

ماده ۵۵- در صورت مفقود، مخدوش و یا سرقت پلاک/برچسب، یگان حفاظت شماره پلاک/برچسب یاد شده را از فهرست پلاک‌ها/برچسب های فعال خارج و در فهرست پلاک‌ها/برچسب های غیر فعال (سرقتی، مفقود و مخدوش شده) قرار خواهد داد. تخصیص پلاک /برچسب جدید به مالک اقلام خارجی پس از سیر مراحل ماده ۱۴ دستورالعمل صورت خواهد گرفت و مراتب به امور منطقه اعلام خواهد گردید.

تبصره - بهره‌بردار مکلف است ضمن مراجعه به یگان حفاظت و امور منطقه نسبت به اصلاح مجوز بهره‌برداری براساس شماره پلاک/برچسب جدید تخصیص یافته اقدام نماید.

ماده ۵۶- بهره‌بردار چنانچه قصد تغییر رنگ یا تعویض هر یک از قطعات اصلی اقلام خارجی متحرک (موتوری) شامل موتور، شاسی و اتاق را داشته باشد، امور منطقه نسبت به اصلاح / صدور مجوز بهره‌برداری با اخذ تأییدیه از واحد فنی و مهندسی اقدام و به یگان حفاظت جهت صدور کارت شناسایی تجهیز اطلاع رسانی می‌نماید.
تبصره - بهره‌بردار مکلف می‌باشد قطعات تعویض شده (داغی) را به انبار منطقه تحویل و رسید آن را به امور منطقه ارائه نماید.

ماده ۵۷- نام شرکت بهره‌بردار بر روی کلیه اقلام خارجی متحرک در ابعاد پلاک/برچسب منطقه در محل قابل رؤیت درج گردد.

ماده ۵۸- کلیه فرآیندهای مندرج در این دستورالعمل در سامانه جامع مناطق بندری انجام می‌گردد. اداره کل فناوری اطلاعات و ارتباطات (فاوا) موظف است، بمنظور افزایش سرعت، صحت و امنیت ارائه خدمات الکترونیک نسبت به توسعه سامانه با رویکرد تبادل اطلاعات با سایر سامانه‌های درون سازمانی و برون سازمانی (نظیر: نهاد،



CCS, GCOMS، کارگزاری ترابری دریایی، ثبت احوال، اسناد و املاک کشور و ...) با هماهنگی اداره کل امور اقتصادی و مناطق اقدام نماید.

ماده ۵۹ - طراحی، تنظیم و اصلاح کلیه فرم‌های مورد نیاز و تعیین اسناد و مدارک لازم، روش‌های انجام کار، فلوچارت‌های مربوط به این دستورالعمل و همچنین تغییرات احتمالی آن، توسط اداره کل امور اقتصادی و مناطق و حسب مورد با هماهنگی کلیه مناطق و سایر واحدهای مرتبط سازمانی تهیه و توسط معاونت امور بندری و اقتصادی سازمان تأیید و جهت اجرا به مناطق ویژه اقتصادی بندری ابلاغ می‌گردد.

ماده ۶۰ - حسب تشخیص و نیاز، تفسیر و یا تبیین روش اجرایی این دستورالعمل توسط اداره کل امور اقتصادی و مناطق انجام و توسط معاون امور بندری و اقتصادی جهت اجرا به مناطق ویژه اقتصادی بندری ابلاغ می‌گردد.

ماده ۶۱ - مدیران منطقه، واحدهای مرتبط سازمانی و سایر عوامل مورد اشاره در این دستورالعمل موظفند در راستای اجرای صحیح دستورالعمل مزبور و نظارت بر حسن اجرای آن همکاری و هماهنگی لازم را با معاونت امور بندری و اقتصادی (اداره کل امور اقتصادی و مناطق) بعمل آورند.

ماده ۶۲ - مدیران منطقه و کلیه عوامل مورد اشاره در این دستورالعمل موظفند علاوه بر تأمین نیروی انسانی، تجهیزات و لوازم مورد نیاز، نسبت به افزایش مهارت تخصصی و پیاده‌سازی بهینه فرآیندهای اجرایی از طریق برگزاری جلسات و دوره‌های آموزشی اقدام نمایند.

ماده ۶۳ - امور منطقه می‌تواند بخشی از وظایف غیر حاکمیتی مندرج در این دستورالعمل را با موافقت کتبی معاونت امور بندری و اقتصادی سازمان به بخش خصوصی دارای مجوز فعالیت واگذار نماید.

ماده ۶۴ - بهره‌بردار به هیچ عنوان حق خروج تجهیزات وارده را بدون هماهنگی به خارج از اماکن منطقه ندارد و در صورت خروج مسئولیت کلیه عواقب بعدی متوجه متقاضی می‌باشد.

ماده ۶۵ - متقاضی حق جابجایی قطعات اصلی تجهیزات (موتور، شاسی و...) وارده را با سایر تجهیزات ندارد و در صورت مشاهده این موضوع در بازدیدهای دوره‌ای، کالا مشمول مقررات مربوط به قاچاق تلقی و برابر قوانین مربوطه با متقاضی رفتار می‌شود.

ماده ۶۶ - متقاضی به هیچ عنوان حق واگذاری اقلام وارده خارجی به غیر را بدون هماهنگی با منطقه ندارد.

بخش دوم - نظارت

ماده ۶۷ - به منظور ایجاد هماهنگی، کنترل، نظارت و ارزیابی اجرای صحیح مفاد این دستورالعمل، امور منطقه به همراه واحد فنی و مهندسی و یگان حفاظت (بندر مربوطه) موظف است نسبت به انجام ممیزی دوره‌ای (هر ۶ ماه) اقدام و گزارش مربوطه را به همراه مستندات بر اساس چک لیست‌های ابلاغی (از سوی سازمان) به اداره کل امور اقتصادی و مناطق سازمان ارسال نماید.



ماده ۶۸- نظارت عالی بر حسن اجرای دستورالعمل بر عهده معاونت امور بندری و اقتصادی (اداره کل امور اقتصادی و مناطق) می باشد.

بخش سوم - پرداخت هزینه ها

ماده ۶۹- اقلام خارجی وارده به منطقه، مشمول پرداخت هزینه های مصوب بر اساس کتابچه تعرفه می باشد :

۱. هزینه نصب پلاک که فقط در سال اول صدور مجوز بهره برداری اخذ می گردد. در مورد پلاک های فک شده/مخدوش / مفقودی پرداخت هزینه نصب پلاک مجدد و جرائم مربوطه بر عهده بهره بردار می باشد.

۲. هزینه تسهیلات مواصلاتی و مهندسی منطقه

تبصره ۱- عوارض و هزینه های بندری مترتب بر کالا و سایر عوارض و هزینه های انجام خدمات خاص منطقه مطابق با کتابچه تعرفه محاسبه و اخذ می گردد.

تبصره ۲- هزینه تسهیلات مواصلاتی و مهندسی منطقه مطابق با کتابچه تعرفه فقط برای یکبار وصول گردیده و مشمول تمدید نمی شود.

تبصره ۳- متقاضی مکلف به پرداخت سایر هزینه های مترتب بر کالای موضوع این دستورالعمل، که در حال حاضر و یا در آینده در ردیف های مندرج در کتابچه تعرفه مصوب می باشد.

ماده ۷۰- بهره برداران فعال در منطقه که تجهیزات، ماشین آلات و وسایل نقلیه آنها توسط یگان حفاظت متوقف و به انبار منطقه انتقال می یابند، موظف به پرداخت هزینه های مربوطه می باشند.

بخش چهارم - مسئولیت ها و تخلفات

ماده ۷۱- مسئولیت قانونی ناشی از هرگونه ارائه اسناد و یا اظهارخلاف واقع از سوی متقاضی / بهره بردار بر عهده وی بوده و حسب مورد علاوه بر ابطال مجوز بهره برداری به جبران خسارت وارده در مقررات مربوطه محکوم می شود.

ماده ۷۲- چنانچه بهره بردار بنا بر تشخیص مدیریت منطقه در انجام امور محوله در این دستورالعمل اهمال یا قصور نماید، مسئول جبران خسارت وارده، حسب مورد بر اساس مفاد مندرج در قرارداد مربوطه و یا این دستورالعمل خواهد بود.

ماده ۷۳- چنانچه شخصی بدون داشتن گواهینامه مربوط (اعم از گواهینامه ویژه و ...) مبادرت به رانندگی با وسایل نقلیه موتوری که مستلزم داشتن گواهینامه مخصوص است، بنماید و همچنین هر کس که به موجب حکم دادگاه از رانندگی وسایل نقلیه موتوری ممنوع باشد، اقدام به رانندگی نماید مجوز بهره برداری شرکت متبوع توسط امور منطقه باطل می گردد.



ماده ۷۴ - بهره‌برداران فعال در منطقه موظف به حفظ و نگهداری ابنیه، مستحذات، تأسیسات و همچنین تجهیزات مستقر در منطقه بوده و در صورت ایراد ضرر و زیان مسئول پرداخت خسارت به منطقه و اشخاص ثالث و رفع نقص وارده برابر تشخیص کمیته سوانح بندر می‌باشند.

ماده ۷۵ - تردد هر نوع وسیله نقلیه و تجهیزات و ماشین‌آلات خارجی مشمول این دستورالعمل در منطقه که ضوابط و مقررات مشروحه مذکور را رعایت ننماید، ممنوع و یگان حفاظت ضمن اعمال مقررات تا تعیین تکلیف نسبت به متوقف نمودن و اعزام آن به انبار منطقه اقدام می‌نماید.

ماده ۷۶ - این دستورالعمل مشتمل بر ۷۶ ماده و ۳۸ تبصره در اجلاس شماره مورخ هیأت عامل سازمان بنادر و دریانوردی تصویب و از تاریخ ابلاغ جایگزین دستورالعمل‌های اجرایی «ورود، بهره‌برداری و خروج وسایل نقلیه، تجهیزات و ماشین‌آلات در مناطق بندری» و «شماره‌گذاری وسایل نقلیه، تجهیزات و ماشین‌آلات در مناطق ویژه اقتصادی بندری» مصوب اجلاس شماره ۱۸۴۷ مورخ ۹۵/۵/۱۱ هیأت عامل سازمان بنادر و دریانوردی گردیده و لازم الاجرا می‌باشد.

بخش پنجم - پیوست‌ها

۱. پیوست شماره (۱) - موافقت نامه ورود اقلام خارجی
۲. پیوست شماره (۲) - درخواست صدور حکم تحویل و انتقال کالا
۳. پیوست شماره (۳) - تعهدنامه متقاضی
۴. پیوست شماره (۴) - شناسنامه عمر مجاز
۵. پیوست شماره (۵) - صورتجلسه واریسی
۶. پیوست شماره (۶) - حکم تحویل و انتقال کالا به منطقه
۷. پیوست شماره (۷) - فرم اعلام عدم مراجعه جهت نصب پلاک
۸. پیوست شماره (۸) - فرم ابطال حکم تحویل و انتقال کالا
۹. پیوست شماره (۹) - درخواست شماره‌گذاری وسایل نقلیه، تجهیزات و ماشین‌آلات
۱۰. پیوست شماره (۱۰) - کارت مشخصات وسایل نقلیه، تجهیزات و ماشین‌آلات
۱۱. پیوست شماره (۱۱) - فرم اعلام نصب پلاک توسط یگان حفاظت
۱۲. پیوست شماره (۱۲) - مجوز بهره‌برداری
۱۳. پیوست شماره (۱۳) - درخواست تمدید مجوز بهره‌برداری
۱۴. پیوست شماره (۱۴) - فرم تمدید مجوز بهره‌برداری
۱۵. پیوست شماره (۱۵) - فرم ابطال مجوز بهره‌برداری
۱۶. پیوست شماره (۱۶) - درخواست خروج اقلام خارجی



۱۷. پیوست شماره (۱۷) - درخواست فک پلاک

۱۸. پیوست شماره (۱۸) - فرم مربوط به پرداخت هزینه‌ها، عوارض و خسارات وارده به تأسیسات و ابنیه در مدت استفاده

از پلاک/برچسب

۱۹. پیوست شماره (۱۹) درخواست و موافقت منطقه با تغییر مالکیت اقلام خارجی

۲۰. پیوست شماره (۲۰) شناسنامه وسایل نقلیه، تجهیزات و ماشین آلات

