



سازمان بنادر و دریانوردی

معاونت امور بندری و اقتصادی

دستور العمل اجرایی

ورود، استفاده و بکارگیری از مواد اولیه، قطعات یدکی و اقلام مصرفی (خارجی)

در مناطق ویژه اقتصادی بندری

تدوین:

اداره کل امور اقتصادی و مناطق

اداره امور مناطق ویژه و آزاد بندری

دی ماه ۱۴۰۰



فصل اول - کلیات و تعاریف

- بخش اول - اهداف
- بخش دوم - مستندات قانونی
- بخش سوم - تعاریف

فصل دوم - ورود، استفاده و بکارگیری از اقلام مصرفی خارجی

- بخش اول - شرایط ورود
- بخش دوم - صدور حکم تحویل و انتقال و مجوز استفاده و بکارگیری
- بخش سوم - تمدید مجوز استفاده و بکارگیری
- بخش چهارم - ابطال مجوز استفاده و بکارگیری
- بخش پنجم - فرآیند خروج اقلام مصرفی خارجی از منطقه

فصل سوم - سایر مقررات

- ضایعات و قطعات داغی

فصل چهارم - ضوابط کلی

- بخش اول - مقررات عمومی
- بخش دوم - نظارت
- بخش سوم - پرداخت هزینه‌ها
- بخش چهارم - مسئولیت‌ها و تخلفات
- بخش پنجم - پیوست‌ها



فصل اول - کلیات و تعاریف

بخش اول - اهداف

ماده ۱ - نظام مند کردن ورود مواد اولیه، قطعات یدکی و اقلام مصرفی خارجی از راه دریا / خشکی، جهت استفاده و بکارگیری در محدوده مصوب منطقه (نقشه مصوب ممه‌ور به مهر دفتر هیأت دولت) که معاف از پرداخت حقوق گمرکی و سود بازرگانی (ماده ۸ قانون تشکیل و اداره مناطق ویژه اقتصادی جمهوری اسلامی ایران) هستند با رویکرد:

- ایجاد رویه‌ای واحد برای کنترل ورود، استفاده و بکارگیری از مواد اولیه، قطعات یدکی و اقلام مصرفی خارجی در منطقه و برخورد قانونی با تخلفات آنها
- نظارت، پیش و برنامه‌ریزی‌های بلند مدت و کوتاه مدت بر اقلام خارجی از بدو ورود تا پایان عملیات بکارگیری و مصرف
- ایجاد وحدت رویه در صدور مجوز استفاده و بکارگیری از اقلام مصرفی خارجی در کلیه مناطق ویژه اقتصادی بندری

ماده ۲ - اقلام مصرفی خارجی مورد استفاده و بکارگیری در مستحذات و اقلام ثابت دریایی واقع در محدوده مصوب منطقه (نقشه مصوب ممه‌ور به مهر دفتر هیأت دولت) مشمول مقررات این دستورالعمل می‌گردند.

ماده ۳ - کنترل و صدور مجوز ورود و خروج اقلام مصرفی داخلی وارده به منطقه بر اساس ضوابط مربوطه به عهده یگان حفاظت و با هماهنگی دستگاه نظارت انجام و مشمول مقررات این دستورالعمل نمی‌گردد.

بخش دوم - مستندات قانونی

ماده ۴ - مواد ۸ و ۲۰ قانون تشکیل و اداره مناطق ویژه اقتصادی جمهوری اسلامی ایران و تبصره‌های ذیل آن مصوب ۱۳۸۴/۳/۱۱ و مواد ۹، ۸ و ۱۰ آئین نامه اجرایی آن مصوب ۱۳۸۵/۳/۱ شورایی عالی مناطق آزاد تجاری - صنعتی و ویژه اقتصادی.

بخش سوم - تعاریف

ماده ۵ - عبارات و اصطلاحات بکار رفته در این دستورالعمل دارای معانی ذیل می‌باشند.

۵-۱ - سازمان مسئول منطقه: سازمان بنادر و دریانوردی می‌باشد.

۵-۲ - منطقه: مناطق ویژه اقتصادی بندری می‌باشد و در آینده نیز به بندری که بموجب قانون، منطقه ویژه اقتصادی بندری قلمداد می‌گردد، تسری می‌یابد.

۵-۳ - مدیریت منطقه: مدیر منطقه ویژه اقتصادی بندری که توسط سازمان مسئول منطقه منصوب می‌شود.

۵-۴ - امور منطقه: اداره امور اقتصادی و منطقه ویژه می‌باشد.

۵-۵ - شورای معاونین بندر: شورایی متشکل از مدیریت و معاونین بندر می‌باشد.



۶-۵- اماکن منطقه: محدوده تحت نظارت و حاکمیت منطقه برای نگهداری، جابجایی، تخلیه و بارگیری، پردازش و تولید کالا، از قبیل اسکله‌ها، انبارها، مخازن و اراضی پشتیبانی.

۷-۵- محل فعالیت: محدوده مصوب منطقه ویژه اقتصادی بندری.

۸-۵- دستگاه نظارت: ادارات یا قسمت‌های زیرمجموعه تشکیلات بندر که مسئولیت نظارت بر قراردادهای (مستقیم/ثانویه) در منطقه را عهده دار می‌باشند.

۹-۵- موافقت نامه ورود: اجازه نامه‌ای است که قبل از خرید و انجام ثبت سفارش/ثبت آماری اقلام خارجی و در چارچوب قرارداد، توسط مدیر منطقه صادر می‌گردد. (پیوست شماره ۱)

۱۰-۵- قرارداد مستقیم: قراردادی که اشخاص حقوقی به صورت مستقیم با منطقه دارند، نظیر قرارداد سرمایه‌گذاری، پایانه‌های بندری، پیمانکاری و ...

۱۱-۵- قرارداد ثانویه: قراردادی که اشخاص حقوقی با شرکت‌های طرف قرارداد با منطقه دارند.

۱۲-۵- اقلام مصرفی داخلی: مواد اولیه، قطعات یدکی و لوازم مصرفی وارده که حقوق گمرکی و سود بازرگانی آن پرداخت و دارای پروانه گمرکی (ورود قطعی) و یا مجوزهای قانونی می‌باشند و یا کالایی که در قلمرو گمرکی کشور تولید و یا ساخته شده باشد.

۱۳-۵- اقلام مصرفی خارجی: مواد اولیه، قطعات یدکی و لوازم مصرفی وارده از راه دریا / خشکی، جهت استفاده و بکارگیری در محدوده مصوب منطقه که بر اساس احکام صادره توسط منطقه معاف از پرداخت حقوق گمرکی و سود بازرگانی هستند و دسته‌بندی آن بشرح ذیل می‌باشد:

• مواد اولیه مصرفی که در فرآیند تولید در کارخانجات استفاده و بکارگیری می‌شود اعم از ماده اولیه، افزودنی‌ها، روان کننده‌ها و کاتالیست‌ها و قطعات CKD و ...

• قطعات منفصله و متصله که به منظور مونتاژ و تولید تجهیزات، تاسیسات در مناطق استفاده می‌شود نظیر انواع گنتری کرین، ترانس تینر، ریچ استیکر، تاپ لیفت، جرثقیل، تجهیزات مخابراتی، تجهیزات الکترونیکی، بالابر، ترانسفورماتور، ژنراتور، ترانزیستور، ریل، هیدرانت‌های آتش نشانی و ...

• مصالح عمرانی و لوازمات که به منظور بکارگیری و استفاده در زیر ساخت ابنیه و تاسیسات و پروژه‌های عمرانی در منطقه وارد می‌شوند نظیر لوازمات ساختمانی رو کار و توکار، شبکه‌های برق رسانی، آبرسانی، فاضلاب، مخابراتی، ارتباطی، الکترونیکی و ...

• اقلام مصرفی مورد نیاز تجهیزات دریایی و بندری در منطقه نظیر لاستیک، روغن‌های هیدرولیکی، لوازم اداری، انواع اسپیلت، کامپیوتر، لپ تاپ، میز و صندلی، پلمپ کانتینر، فوم آتش نشانی، فیلتر، دیزل رانش، پمپ‌های روغن، فندرسار، چراغ‌های دریایی، تجهیزات VTS، لوازم اطفای حریق، دیزل ژنراتور، مکنده‌ها، جرثقیل‌های لیبهر و سنگین، انواع گنتری کرین و ریچ استاکر، وایر جرثقیل‌های ۱۴۰ تن، انواع بوم جرثقیل، انواع فلکسی تانک‌های یکبار مصرفی و ...



- ۱۴-۵- مجوز فعالیت: اجازه نامه‌ای است که بمنظور انجام فعالیت‌های اقتصادی، عمرانی، ساختمانی، فرهنگی، آموزشی و خدماتی برای اشخاص حقیقی یا حقوقی توسط سازمان مسئول منطقه صادر می‌گردد.
- ۱۵-۵- حکم تحویل و انتقال: اجازه انتقال ارقام خارجی از انبار تحویل گیرنده/ منطقه به محوطه اختصاصی متقاضی که توسط سازمان مسئول منطقه صادر می‌گردد.
- ۱۶-۵- مجوز استفاده و بکارگیری: مجوزی که برابر مقررات، برای متقاضی استفاده و بکارگیری از ارقام مصرفی خارجی در منطقه صادر می‌گردد.
- ۱۷-۵- مقام مجاز برای صدور مجوز بهره‌برداری: مدیریت منطقه یا اشخاص معرفی شده از جانب سازمان مسئول منطقه می‌باشد.
- ۱۸-۵- واری ارقام خارجی: بررسی و کنترل کالاهای تحویلی به منطقه از حیث علامت، نوع کالا و بسته‌بندی، مشخصات ظاهری، مقدار و تعداد کالاها بر اساس مندرجات قبض انبار.
- ۱۹-۵- ذینفع: دارنده قبض انبار است که قبض انبار کالا/کانتینر به نام او صادر یا ظهر نویسی شده است و شامل نمایندگان قانونی وی نیز می‌باشد.
- ۲۰-۵- متقاضی: اشخاص حقوقی یا نمایندگان قانونی وی که پس از اخذ موافقت نامه ورود از منطقه، درخواست مجوز مصرفی از ارقام خارجی را دارند.
- ۲۱-۵- بهره‌بردار: شخص حقوقی که دارای مجوز فعالیت از منطقه می‌باشد و مجوز استفاده و بکارگیری از ارقام خارجی به نام وی صادر می‌شود.
- ۲۲-۵- گواهی استاندارد: سندی که توسط شرکت سازنده صادر و مورد تایید موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران می‌باشد.
- ۲۳-۵- تعهدنامه: سندی است مبنی بر پذیرفتن ضوابط منطقه و شرایط ذیل که توسط بهره‌بردار تکمیل و به منطقه ارائه می‌گردد:
۱. رعایت کلیه قوانین / مقررات و دستورالعمل‌های مصوب منطقه از زمان اخذ مجوز فعالیت تا پایان مجوز فعالیت و احياناً ضوابط پس از فسخ قرارداد.
 ۲. تعیین تکلیف ارقام خارجی در خاتمه مدت قرارداد.
 ۳. تعیین تکلیف و خروج ارقام خارجی اسقاطی.
- ۲۴-۵- سامانه جامع مناطق بندری: سامانه‌ای است که کلیه فرآیندهای ارائه خدمات و صدور مجوزها در این دستورالعمل از طریق این سامانه انجام می‌شود.
- ۲۵-۵- گواهی مبداء: سندی است که نشان دهنده تاریخ و محل ساخت کالا می‌باشد.
- ۲۶-۵- سیاهه (فاکتور): سندی است حاوی اطلاعاتی در خصوص کالا یا کالای فروخته شده که فروشنده بنام خریدار صادر می‌کند و شامل اطلاعات نام و نشانی خریدار و فروشنده، تاریخ و شماره پیش فاکتور، مشخصات کامل کالا، قیمت واحد کالا و قیمت نهایی آن با توجه به شرایط حمل (تحویل در کارخانه یا روی عرشه کشتی) در صورت حمل در گمرک ورودی و ... می‌باشد.



۲۷-۵- واحد تعیین ارزش گمرک مستقر در منطقه: واحدی است در امور منطقه که ارزش کالا بر مبنای یکی از روش‌های ذیل را تعیین می‌نماید:

۱. سوابق ترخیص کالای مثل همزمان از همان کشور مبدا

۲. سوابق ترخیص کالای مشابه همزمان از همان کشور مبدا

۳. قیمت فروش همان کالا در بازار داخلی پس از تعدیل‌های لازم

۴. ارزش محاسباتی بر مبنای عوامل متشکله

۵. ارزش گذاری کالا بر مبنای مدارک و اطلاعات موجود و با انعطاف در به کارگیری روش‌های فوق‌الذکر

۲۸-۵- تحویل گیرنده کالا: شخص حقوقی است اعم از بهره‌بردار ترمینال یا سرمایه‌گذار یا متصدی انبار خصوصی که به

موجب قرارداد، مسئولیت تحویل و نگهداری کالای کانتینری (پر و خالی) و غیر کانتینری و یا عملیات بندری را انجام می‌دهد و حدود مسئولیت آن حسب وظیفه می‌تواند شامل خنک‌کاری، تخلیه و بارگیری، بارشماری، جابجایی و انبارداری و سایر خدمات جانبی باشد.

۲۹-۵- تحویل دهنده کالا: منظور اشخاص حقیقی و حقوقی که طبق اسناد حمل و با ارائه مانیفست، مجاز به تحویل کالا

به منطقه می‌باشند و شامل نماینده شرکت‌ها و مؤسسات حمل یا متصدی وسیله حمل یا صاحب کالا است.

۳۰-۵- کارشناس خبره: کارشناس منتخب مدیرعامل سازمان موضوع «دستورالعمل نحوه تعیین کارشناسان خبره و جبران

خدمات آنان مصوب» اجلاس شماره ۱۷۱۶ مورخ ۱۳۹۱/۰۹/۱۳ هیأت عامل سازمان بنادر و دریانوردی که ارزیابی ارقام وارده را انجام می‌دهد.

۳۱-۵- کارشناس امور منطقه: نماینده معرفی شده از طرف مدیریت منطقه که با توجه به ماهیت کاری و امور محوله و

تشریفات مرتبط جهت صدور مجوزهای منطقه تعیین می‌گردد.

۳۲-۵- یگان حفاظت (گارد): یگان حفاظت (گارد) سازمان بنادر و دریانوردی موضوع دستورالعمل تشکیل یگان حفاظت

سازمان مصوب ۱۳۹۴/۶/۷ ستاد کل نیروهای مسلح

۳۳-۵- تجهیزات و ماشین آلات استراتژیک: به تجهیزات خاص مرتبط با فعالیت‌های تخصصی بندری و دریایی سازمان بنادر

و دریانوردی گفته می‌شود که ابزار اصلی در ارائه عملیات بندری و دریایی می‌باشد و از ارزش قابل توجهی برخوردار هستند مانند انواع شناورها، سازه‌های دریایی ثابت و متحرک، انواع گنتری کرین، ترانس تینر، ریچ استیکر و تاپ لیفت،

انواع مکنده‌های مواد فله خشک و مایع، تجهیزات اصلی سیلو و مخازن نفتی و مشتقات آن، پمپ‌ها و...

۳۴-۵- بازیافت: فرآیند پردازش ضایعات و مواد مصرف شده به محصولات جدید برای بهره‌وری دوباره گفته می‌شود.

۳۵-۵- معدومی: فرآیند محو و نابودی و پاک کردن آثار مواد (کالا) به روش‌های متداول از قبیل آتش زدن، دفن

کردن، از زیر غلطک سنگین گذاردن و یا موارد دیگر.

۳۶-۵- کتابچه تعرفه: مجموعه‌ای از تعرفه‌های خدمات بندری، دریایی و خاص مناطق ویژه اقتصادی می‌باشد که بصورت

سالانه در قالب یک کتابچه تهیه و از سوی هیأت عامل سازمان مصوب و جهت اجرا به کلیه بنادر بازرگانی کشور

ابلاغ می‌گردد.



۳۷-۵- کمیته سوانح بندر: کمیته‌ی موضوع مصوب اجلاس شماره ۱۵۸۰ مورخ ۱۳۸۸/۲/۷ هیأت عامل سازمان که وظیفه بررسی و رسیدگی به سوانح و حوادث بندری را بر عهده دارد.

فصل دوم - ورود، استفاده و بکارگیری ارقام مصرفی خارجی

بخش اول - شرایط ورود

ماده ۶- متقاضی ورود ارقام خارجی به منطقه، ضمن دارا بودن مجوز فعالیت، باید حائز یکی از شرایط ذیل باشد:

- ۱- قرارداد مستقیم با منطقه که حسب مفاد قرارداد امکان ورود تجهیزات، نوع، تعداد و کاربری آن پیش‌بینی شده باشد.
 - ۲- قرارداد ثانویه (حداقل یک ساله) با دارنده قرارداد مستقیم با منطقه و در چارچوب شرایط قرارداد اصلی با منطقه باشد.
- تبصره ۱-** شرکت‌های کارگزاری ترابری دریایی در صورت انعقاد قرارداد در یکی از حالت‌های دوگانه فوق و پذیرفتن مسئولیت‌ها می‌توانند نسبت به ورود ارقام خارجی متناسب با نوع فعالیت، اقدام نمایند.
- تبصره ۲-** اشخاص حقوقی که طرف قرارداد با منطقه هستند، در صورتی که در مفاد قرارداد فی مابین با منطقه مجاز به واگذاری تمام یا بخشی از قرارداد خود به غیر باشند، می‌توانند در صورت موافقت کتبی منطقه نسبت به انعقاد قرارداد با اشخاص حقوقی ثانویه اقدام نمایند. در این صورت دارنده قرارداد مستقیم باید ضمن معرفی پیمانکار یا سرمایه‌گذار یا ...، کلیه مسئولیت‌های ناشی از فعالیت دارنده قرارداد ثانویه را تضمین و به منطقه ارائه نماید.

ماده ۷- متقاضی باید قبل از خرید و انجام ثبت سفارش/ثبت آماری ارقام خارجی، در چارچوب مفاد قرارداد منعقد در منطقه، نسبت به اخذ موافقت نامه ورود اقدام نماید، در غیر این صورت مجوز استفاده و بکارگیری صادر نمی‌گردد.

تبصره ۱- موافقت نامه ورود برای قطعات یدکی و لوازم مصرفی تجهیزات و ماشین آلات خارجی که دارای مجوز بهره‌برداری از امور منطقه می‌باشند، صادر می‌گردد.

تبصره ۲- بهره‌برداران تجهیزات و ماشین‌آلات استراتژیک داخلی بر اساس تائید دستگاه نظارت و موافقت شورای بندر می‌توانند نسبت به ورود قطعات اصلی و لوازم مصرفی (ارقام خارجی) مورد نیاز به منطقه اقدام نمایند. در این صورت متقاضی متعهد می‌گردد در صورت خروج تجهیز از منطقه نسبت به تعیین تکلیف ارقام خارجی از مراجع ذیربط (گمرک) اقدام نماید. (پیوست شماره ۱۲)

بخش دوم - صدور حکم تحویل، انتقال و مجوز استفاده و بکارگیری (هر قبض انبار)

ماده ۸- متقاضی یا نماینده قانونی وی در صورت دارا بودن مجوز فعالیت از منطقه با تکمیل و ارسال فرم درخواست (پیوست شماره ۲) به همراه ارائه/بارگذاری مدارک ذیل در سامانه جامع مناطق بندری/ارائه آن به امور منطقه اقدام می‌نماید.

۱. تصویر مجوز فعالیت

۲. تصویر قرارداد مستقیم/ثانویه

۳. موافقت نامه ورود



۴. فاکتور (سیاهه خرید)/گواهی مبدا
۵. گواهی استاندارد (حسب نیاز منطقه)
۶. قبض انبار
۷. آخرین آگهی تغییرات شرکت
۸. تصویر کارت ملی متقاضی یا نماینده قانونی وی
۹. تعهد نامه (پیوست شماره ۳)
۱۰. پرداخت هزینه‌های مصوب
۱۱. وکالت نامه رسمی مطابق با نمونه مصوب منطقه برای نماینده قانونی

تبصره ۱- در صورتی که یک قبض انبار بیش از یک تجهیز در آن لحاظ شده باشد، متقاضی می‌بایست قبل از درخواست صدور حکم تحویل و انتقال، نسبت به تفکیک قبض انبار برای هر دستگاه با پرداخت هزینه‌های مربوطه اقدام نماید.

تبصره ۲- در صورتی که اقلام خارجی به صورت قطعات جدا از هم به منطقه وارد شود متقاضی ابتدا باید برای کالای موضوع هر قبض انبار، درخواست صدور حکم تحویل و انتقال و مجوز استفاده به منطقه ارائه نماید و پس از پایان عملیات مونتاژ و تکمیل آن، بر اساس گزارش مصرف کالای استفاده شده، اقلام مونتاژ شده را به انبار تحویل و برای آن قبض انبار جداگانه صادر می‌گردد. سپس منطقه بر اساس درخواست متقاضی جهت صدور مجوز بهره‌برداری مطابق دستورالعمل مربوطه نسبت به صدور حکم تحویل و انتقال و مجوز بهره‌برداری اقدام می‌نماید.

تبصره ۳- متقاضیان استفاده از اقلام خارجی پس از دریافت موافقت نامه ورود به منطقه، می‌بایست نسبت به اظهار و ثبت آماری اقلام خارجی در سامانه‌های شورای عالی مناطق اقدام نمایند.

تبصره ۴- آن بخش از فعالان اقتصادی در مناطق که با استفاده از گشایش اعتبار اسنادی، حواله بانکی و برآوات سیستم بانکی، جهت ورود اقلام خارجی به منطقه اقدام می‌کنند، در صورت نیاز به رفع تعهدات ارزی باید همراه با مدارک مذکور نسبت به ارائه ثبت سفارش به منطقه جهت استعلام از بانک عامل اقدام نمایند.

ماده ۹- در خصوص قبض انبار کانتینری، پس از پایان عملیات استریپ، قبض انبار جداگانه برای محتویات کانتینر بر اساس صورتجلسه واریسی اقلام خارجی به نام ذینفع توسط تحویل گیرنده کالا صادر و حکم تحویل و انتقال فقط بر اساس قبض انبار غیرکانتینری جدید صادر می‌شود.

ماده ۱۰- پس از بررسی و تایید درخواست فوق توسط امور منطقه، اقلام خارجی می‌بایست بر اساس دستورالعمل اجرایی واریسی، نمونه‌برداری و تجدید لفاف کالاهای وارده به مناطق ویژه و آزاد بندری مورد واریسی قرار گرفته و پس از آن، نسبت به صدور حکم تحویل و انتقال اقدام می‌گردد.

ماده ۱۱- در صورت تایید امور منطقه، همزمان با حکم تحویل و انتقال، مجوز استفاده و بکارگیری با امضاء مدیر منطقه و یا نماینده مجاز وی در پنج نسخه صادر و به متقاضی، گمرک، تحویل گیرنده، دستگاه نظارت و بایگانی منطقه ارسال می‌گردد.



تبصره - مدت اعتبار مجوز استفاده و بکارگیری بمیزان مدت اعتبار مجوز فعالیت و حداکثر یک ساله بوده و پس از دریافت گزارش میزان مصرف قابل تمدید می‌باشد.

ماده ۱۲- تحویل گیرنده کالا پس از صدور حکم تحویل و انتقال اقلام خارجی، قبض انبار را ممهور به مهر «تماماً استفاده شد» نموده و اصل قبض انبار را به متقاضی مسترد می‌نماید. بدیهی است در زمان مراجعه متقاضی جهت تحویل کالا، تحویل گیرنده کالا نسبت به درج این عبارت «این قبض انبار براساس حکم تحویل و انتقال به شماره _____ مورخ _____ تحویل ذینفع _____ گردید» در قسمت توضیحات قبض انبار و مستهلک نمودن آن در سامانه‌های نرم افزاری اقدام می‌نماید.

ماده ۱۳- پس از صدور حکم تحویل و انتقال و مجوز استفاده و بکارگیری، بهره‌بردار نسبت به خروج اقلام خارجی به محوطه اختصاصی خود اقدام می‌نماید.

بخش سوم - تمدید مجوز استفاده و بکارگیری

ماده ۱۴- مجوز استفاده و بکارگیری بر اساس شرایط ذیل تمدید می‌گردد:

۱. داشتن مجوز فعالیت معتبر
 ۲. درخواست متقاضی حداقل ۳۰ روز قبل از انقضای مدت اعتبار مجوز استفاده و بکارگیری (پیوست شماره ۶)
 ۳. ارائه گزارش نظارت و کنترل بر نحوه استفاده و بکارگیری که به تایید دستگاه نظارت رسیده باشد. (پیوست شماره ۷)
 ۴. پرداخت هزینه‌های مصوب
- ماده ۱۵-** امور منطقه پس از بررسی و تایید درخواست فوق نسبت به انجام مراحل واریسی براساس مواد ۷ الی ۱۱ بخش اول از فصل دوم «دستورالعمل اجرایی واریسی، نمونه‌برداری و تجدید لفاف کالاهای وارده به مناطق ویژه و آزاد بندری مصوب اجلاس شماره ۱۹۵۳ مورخ ۱۳۹۸/۲/۳ هیأت عامل» اقدام و پس از تهیه صورتجلسه واریسی (پیوست شماره ۴)، مجوز استفاده و بکارگیری را حداکثر بمدت یک سال تمدید می‌نماید.

بخش چهارم - ابطال مجوز استفاده و بکارگیری

ماده ۱۶- شرایط ابطال مجوز استفاده و بکارگیری (پیوست شماره ۹)

۱. درخواست متقاضی
۲. انقضاء مدت اعتبار مجوز / لغو مجوز فعالیت
۳. عدم ارائه گزارش ادواری از نحوه استفاده و بکارگیری از کالاهای مصرفی (پیوست شماره ۷)
۴. عدم جبران خسارت وارده به تاسیسات، مستحذات و تجهیزات منطقه حسب اعلام کمیته سوانح بندر
۵. انجام هرگونه فعالیت مغایر با موضوع قرارداد حسب اعلام دستگاه نظارت
۶. انحلال و ورشکستگی شرکت حسب اعلام مراجع ذیربط
۷. فسخ و اقاله قرارداد حسب اعلام امور حقوقی و قراردادها
۸. انتقال موضوع قرارداد به اشخاص ثالث بدون موافقت کتبی منطقه (حسب اعلام امور حقوقی و قراردادها)
۹. عدم رعایت قوانین، مقررات و دستورالعمل‌های مصوب فعلی و آتی ابلاغی (حسب اعلام دستگاه نظارت)



۱۰. ارائه اسناد و مدارک جعلی و صوری (قراردادها/ تفاهم نامه‌ها و ...)

ماده ۱۷- دستگاه نظارت در منطقه موظف است بلافاصله پس از احراز شرایط ابطال، مراتب را از طریق فرم مربوطه (پیوست شماره ۱۳) به امور منطقه اعلام نمایند.

ماده ۱۸- امور منطقه ضمن بررسی موضوع، نسبت به ابطال مجوز استفاده و بکارگیری اقدام و یک نسخه از حکم ابطالی را به گمرک، یگان حفاظت، بهره‌بردار و دستگاه نظارت ارسال می‌نماید.

ماده ۱۹- پس از ابطال مجوز استفاده و بکارگیری، بهره‌بردار به هیچ عنوان حق استفاده از اقلام مندرج در مجوز ابطالی را نداشته و می‌بایست تا زمان تعیین تکلیف کالا توسط ذینفع، اقلام خارجی در مکانی محصور تحت نظارت منطقه و یگان حفاظت نگهداری گردد.

ماده ۲۰- کنترل ورود و خروج و صدور مجوز اقلام داخلی وارده به منطقه بر اساس قوانین مرتبط بر عهده یگان حفاظت می‌باشد.

بخش پنجم - فرآیند خروج اقلام مصرفی خارجی از منطقه

ماده ۲۱- خروج اقلام مصرفی خارجی از منطقه براساس مدارک و مستندات و شرایط ذیل می‌باشد:

۱. درخواست خروج اقلام مصرفی خارجی (پیوست شماره ۸)

۲. ابطال مجوز استفاده و بکارگیری (پیوست شماره ۹)

۳. از سال یک نسخه از ابطال مجوز استفاده و بکارگیری به بهره‌بردار، گمرک، یگان حفاظت، دستگاه نظارت و بایگانی منطقه

۴. برگشت کالا به انبار با پرداخت هزینه‌های مربوطه توسط ذینفع

۵. صدور قبض انبار جدید توسط تحویل گیرنده کالا

ماده ۲۲- بهره‌بردار موظف است با ابطال مجوز استفاده و بکارگیری حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز کاری نسبت به انتقال اقلام فوق به انبارهای منطقه اقدام و قبض انبار جدید را اخذ نماید.

فصل سوم - سایر مقررات

بخش اول - مواد اولیه و ضایعات

ماده ۲۳- بهره‌بردار باید حداکثر هر سه ماه یکبار گزارش نحوه استفاده و بکارگیری از مواد اولیه، کالای مصرفی و باقیمانده

اقلام، ضایعات و مستندات آن را که به تایید دستگاه نظارت مربوطه رسیده باشد، ارائه نماید. در غیر اینصورت تا تعیین

تکلیف آن، منطقه نمی‌تواند نسبت به صدور موافقت نامه ورود اقلام جدید اقدام نماید. (پیوست شماره ۸)

تبصره - در صورت تشخیص و اعلام منطقه جهت دریافت گزارش مصرف زودتر از موعد تعیین شده، بهره‌بردار مکلف به

ارائه گزارش مربوطه می‌باشد.

ماده ۲۴- خروج قطعات داغی و ضایعات باقیمانده از اقلام خارجی بر اساس یکی از روش‌های ذیل می‌باشد:

۱. ترانزیت به سایر مناطق آزاد/ویژه اقتصادی ✓



۲. اعاده/انتقال به خارج از کشور

۳. ترخیص قطعی

۴. معدوم نمودن کالاهای فاسد شدنی بر اساس «دستورالعمل نحوه برخورد با کالای فاسد شده مصوب اجلاس شماره ۱۸۹۴ مورخ ۲۴/۰۷/۱۳۹۶ هیأت عامل سازمان»

۵. اسقاط ارقام ضایعاتی

تبصره - در خصوص نحوه چگونگی اسقاط ارقام خارجی در مناطق ویژه بندری پس از ارائه راه کار و تبیین موضوع توسط مراجع ذیصلاح، طی شیوه نامه‌ای از سوی معاونت امور بندری و اقتصادی به مناطق بندری ابلاغ می‌گردد.

ماده ۲۵ - قطعات داغی و ضایعات ارقام خارجی که معدوم/بازیافت/مصرف/ترخیص/انتقال و یا اعاده می‌گردند، باید توسط بهره‌بردار تا قبل از انقضای مجوز استفاده و بکارگیری، بر اساس صورتجلسه معدومی/بازیافت/مصرف تعیین تکلیف گردند. (پیوست شماره ۱۰)

ماده ۲۶ - متقاضی مکلف است قبل از صدور مجوز استفاده و بکارگیری، تعهدات لازم را در خصوص تعیین تکلیف قطعات داغی، ارائه گزارش نحوه مصرف و استهلاک قطعات و ... به منطقه ارائه نماید.

فصل چهارم - ضوابط کلی

بخش اول - مقررات عمومی

ماده ۲۷ - کلیه ذینفعان مناطق بندری بمنظور حمایت از کالا و خدمات تولیدی، تولیدکنندگان و پیمانکاران داخلی و تعمیق ساخت در داخل کشور، مکلفند قبل از صدور موافقت نامه ورود ارقام خارجی برای بهره‌برداری و یا استفاده و بکارگیری در مناطق ویژه اقتصادی بندری، می‌بایست نسبت به رعایت قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی مصوب ۱۳۹۸/۲/۱۵ مجلس شورای اسلامی اقدام نمایند.

ماده ۲۸ - کلیه سرمایه‌گذاران و کارخانجات فعال در زمینه تولید یا پردازش کالا در منطقه، جهت استفاده از مزایا و تسهیلات قانونی مناطق ویژه اقتصادی از جمله معافیت حقوق ورودی کالا به میزان ارزش افزوده ایجاد شده در محصول تولیدی و همچنین جهت اخذ گواهی تولید، می‌بایست نسبت به اخذ رای کمیسیون ارزش افزوده شورای عالی مطابق با دستورالعمل تعیین ارزش افزوده و گواهی تولید (مصوبه اجلاس ۱۸۵۵ مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۰۳) اقدام نمایند.

ماده ۲۹ - بهره‌بردار متعهد به رعایت کلیه قوانین و مقررات جاری در منطقه از جمله قانون تشکیل و اداره مناطق ویژه اقتصادی و آئین نامه اجرایی آن، مقررات اشتغال نیروی انسانی، بیمه و تأمین اجتماعی، قوانین و مقررات بندری و دریایی ایران و کنوانسیون‌های الحاقی، دستورالعمل‌های امور مناطق، مصوبات هیأت عامل سازمان و سایر مقررات مربوط جاری و آتی بوده و در صورت عدم رعایت موارد مذکور، مسئولیت پاسخگویی و جبران خسارت وارده به منطقه می‌باشد.



ماده ۳۰- برای فعالانی که قرارداد آنها با منطقه خاتمه یافته ولی استمرار فعالیت آنها مورد تایید منطقه می باشد، تا انجام فرآیند اداری مربوط به ابلاغ الحاقیه/عقد قرارداد جدید، حسب موافقت کتبی مدیر منطقه، مجوز استفاده و بکارگیری صادر می گردد.

ماده ۳۱- دارنده مجوز استفاده و بکارگیری در منطقه موظف است، فقط در محدوده مصوب منطقه و نوع فعالیت قید شده در قرارداد و مجوزهای صادره، فعالیت نماید.

ماده ۳۲- صدور مجوز استفاده و بکارگیری باید براساس درخواست ذینفع قبض انبار صورت پذیرفته بنحوی که نام مندرج در مجوز صادره دقیقاً با نام ذینفع قبض انبار مطابقت داشته باشد.

ماده ۳۳- درخواست صدور مجوز استفاده و بکارگیری صرفاً در مهلت توقف مجاز کالا و یا کانتینر و به ازای هر فقره قبض انبار، بنام ذینفع نهایی قبض انبار صورت می پذیرد. به درخواستهای با موضوع کالا و کانتینرهای مهلت گذشته، متروکه، مهلت منقضی و توقیفی ترتیب اثر داده نخواهد شد.

ماده ۳۴- تعیین ارزش اقلام خارجی بر اساس اسناد و مدارک مربوطه حسب تشخیص مدیریت منطقه بشرح ذیل می باشد:

۱. فاکتور (سیاهه خرید)

۲. استعلام از واحد تعیین ارزش گمرک مستقر در منطقه

۳. گزارش کارشناس/کارشناسان خبره مدیر عامل سازمان

۴. سوابق ارزش کالای مشابه

۵. گزارش کارشناس رسمی دادگستری

ماده ۳۵- کلیه فرآیندهای مندرج در این دستورالعمل در سامانه جامع مناطق بندری انجام می گردد. اداره کل فناوری اطلاعات و ارتباطات (فاوا) موظف است، بمنظور افزایش سرعت، صحت و امنیت ارائه خدمات الکترونیک نسبت به توسعه سامانه با رویکرد تبادل اطلاعات با سایر سامانه های درون سازمانی و برون سازمانی (نظیر: نماد، GCOMS، CCS، کارگزاری ترابری دریایی، ثبت احوال، اسناد و املاک کشور و ...) با هماهنگی اداره کل امور اقتصادی و مناطق اقدام نماید.

ماده ۳۶- طراحی، تنظیم و اصلاح کلیه فرم های مورد نیاز و تعیین اسناد و مدارک لازم، روش های انجام کار، فلوچارت های مربوط به این دستورالعمل و همچنین تغییرات احتمالی آن، توسط اداره کل امور اقتصادی و مناطق و حسب مورد با هماهنگی کلیه مناطق و سایر واحدهای مرتبط سازمانی تهیه و توسط معاونت امور بندری و اقتصادی سازمان تایید و جهت اجرا به مناطق ویژه اقتصادی بندری ابلاغ می گردد.

ماده ۳۷- حسب تشخیص و نیاز، تفسیر و یا تبیین روش اجرایی این دستورالعمل، توسط اداره کل امور اقتصادی و مناطق انجام و توسط معاون امور بندری و اقتصادی جهت اجرا به مناطق ویژه اقتصادی بندری ابلاغ می گردد.

ماده ۳۸- مدیران منطقه، واحدهای مرتبط سازمانی و سایر عوامل مورد اشاره در این دستورالعمل موظفند در راستای اجرای صحیح دستورالعمل مزبور و نظارت بر حسن اجرای آن همکاری و هماهنگی لازم را با معاونت امور بندری و اقتصادی (اداره کل امور اقتصادی و مناطق) بعمل آورند.



ماده ۳۹ - مدیران منطقه و کلیه عوامل مورد اشاره در این دستورالعمل موظفند علاوه بر تامین نیروی انسانی، تجهیزات و لوازم مورد نیاز، نسبت به افزایش مهارت تخصصی و پیاده‌سازی بهینه فرآیندهای اجرایی از طریق برگزاری جلسات و دوره‌های آموزشی اقدام نمایند.

ماده ۴۰ - امور منطقه می‌تواند بخشی از وظایف غیرحاکمیتی مندرج در این دستورالعمل را با موافقت کتبی معاونت امور بندری و اقتصادی سازمان به بخش خصوصی دارای مجوز فعالیت واگذار نماید.

بخش دوم - نظارت

ماده ۴۱ - به منظور ایجاد هماهنگی، کنترل، نظارت و ارزیابی بر اجرای صحیح مفاد این دستورالعمل، امور منطقه به همراه واحد فنی و مهندسی و یگان حفاظت (بندر مربوطه) موظف است نسبت به انجام ممیزی دوره‌ای (هر ۶ ماه) اقدام و گزارش مربوطه را به همراه مستندات بر اساس چک لیست‌های ابلاغی (از سوی سازمان) به اداره کل امور اقتصادی و مناطق سازمان ارسال نماید.

ماده ۴۲ - نظارت عالی به بر حسن اجرای دستورالعمل بر عهده معاونت امور بندری و اقتصادی (اداره کل امور اقتصادی و مناطق) می‌باشد.

بخش سوم - پرداخت هزینه‌ها

ماده ۴۳ - اقلام مصرفی خارجی وارده به منطقه، مشمول پرداخت هزینه‌های مصوب بر اساس کتابچه تعرفه می‌باشد:

۱. هزینه صدور مجوز استفاده و بکارگیری و تمدید آن
 ۲. هزینه تسهیلات مواصلاتی و مهندسی منطقه
- تبصره ۱ -** عوارض و هزینه‌های بندری مترتب بر کالا و سایر عوارض و هزینه‌های انجام خدمات خاص منطقه مطابق با کتابچه تعرفه محاسبه و اخذ می‌گردد.
- تبصره ۲ -** هزینه تسهیلات مواصلاتی و مهندسی منطقه مطابق با کتابچه تعرفه فقط برای یکبار وصول گردیده و مشمول تمدید نمی‌شود.
- تبصره ۳ -** متقاضی مکلف به پرداخت سایر هزینه‌های مترتب بر کالای موضوع این دستورالعمل، مطابق با ردیف‌های مندرج در کتابچه تعرفه و یا ردیف‌های جدید که در آینده اضافه خواهد شد می‌باشد.

بخش چهارم - مسئولیت‌ها و تخلفات

ماده ۴۴ - مسئولیت قانونی ناشی از هرگونه ارائه اسناد و یا اظهار خلاف واقع از سوی متقاضی/بهره‌بردار بر عهده وی بوده و حسب مورد علاوه بر ابطال مجوز استفاده و بکارگیری و جبران خسارت وارده به مجازات مذکور در مقررات مربوط محکوم می‌شود.



ماده ۴۵ - چنانچه بهره‌بردار بنا بر تشخیص مدیریت منطقه به اجرای وظایف محوله در این دستورالعمل اقدام ننموده و یا اهمال و قصور نماید، مسئول جبران خسارت وارده، حسب مورد بر اساس مفاد مندرج در قرارداد مربوطه و یا این دستورالعمل خواهد بود.

ماده ۴۶ - اشخاص حقیقی و حقوقی فعال در منطقه موظف به حفظ و نگهداری ابنیه، مستحدثات، تاسیسات و همچنین تجهیزات مستقر در منطقه بوده و در صورت ایراد ضرر و زیان مسئول پرداخت خسارت به منطقه و اشخاص ثالث و رفع نقص وارده برابر تشخیص کمیته سوانح بندر می‌باشند.

ماده ۴۷ - این دستورالعمل مشتمل بر ۴۷ ماده و ۱۴ تبصره در اجلاس شماره مورخ هیأت عامل سازمان بنادر و دریانوردی تصویب و از تاریخ ابلاغ جایگزین دستورالعمل « نحوه بکارگیری و استفاده از کالاهای مصرفی، مواد اولیه، ماشین آلات خط تولید و تاسیسات در مناطق ویژه اقتصادی بندری مصوب اجلاس شماره ۱۸۴۷ مورخ ۱۳۹۵/۰۵/۱۱ » هیأت عامل سازمان بنادر و دریانوردی گردیده و لازم‌الاجرا می‌باشد.

بخش پنجم - پیوست‌ها

- ۱) پیوست شماره ۱ - موافقت نامه ورود اقلام خارجی
- ۲) پیوست شماره ۲ - درخواست مجوز استفاده و بکارگیری
- ۳) پیوست شماره ۳ - تعهد از متقاضی در زمان صدور یا تجدید مجوز استفاده و بکارگیری
- ۴) پیوست شماره ۴ - صورتجلسه واریز اقسام خارجی
- ۵) پیوست شماره ۵ - حکم تحویل و انتقال و مجوز استفاده و بکارگیری
- ۶) پیوست شماره ۶ - تمدید مجوز استفاده و بکارگیری
- ۷) پیوست شماره ۷ - گزارش نظارت و کنترل بر نحوه استفاده و بکارگیری از مواد اولیه بکاررفته در تولید و پردازش (گزارش مصرف کالا)
- ۸) پیوست شماره ۸ - درخواست خروج
- ۹) پیوست شماره ۹ - ابطال مجوز استفاده و بکارگیری
- ۱۰) پیوست شماره ۱۰ - صورتجلسه معدومی/بازیافت/مصرف
- ۱۱) پیوست شماره ۱۱ - خلاصه گردش کار نحوه استهلاک مواد اولیه بکار رفته در تولید و پردازش
- ۱۲) پیوست شماره ۱۲ - تعهد نامه عدم خروج
- ۱۳) پیوست شماره ۱۳ - اعلام ابطال مجوز استفاده و بکارگیری

