

جمهوری اسلامی ایران

سازمان بنادر و دریانوردی

معاونت امور بندری و اقتصادی

دستور العمل اجرایی

صدور قبض انبار و

ضوابط نگهداری کالا

در مناطق بندری

تدوین:

اداره کل مناطق ویژه بندری و سرمایه گذاری



فصل اول - کلیات و تعاریف

بخش اول - کلیات

بخش دوم - تعاریف

فصل دوم - صدور قبض انبار

بخش اول - قبض انبار اولیه و شرایط ظهر نویسی آن و چگونگی ویرایش قبض انبار

بخش دوم - تفکیک، تجمیع و تغییر نام

بخش سوم - شرایط نمایندگان قانونی ذینفعان جهت واگذاری قبض انبار

بخش چهارم - قبض انبار المثنی

بخش پنجم - سایر موارد

فصل سوم - نگهداری و توقف کالا در منطقه

بخش اول - شرایط نگهداری و ضوابط توقف کالای کانتینری و غیر کانتینری در اماکن منطقه

بخش دوم - مراحل تمدید مهلت توقف حسب درخواست ذینفع

بخش سوم - کالای مهلت گذشته و مهلت منقضی

بخش چهارم - کالای توقیفی

فصل چهارم - سایر مقررات

بخش اول - مسئولیت ها

بخش دوم - تخلفات

بخش سوم - هزینه ها

بخش چهارم - مقررات جاری

بخش پنجم - پیوست ها



فصل اول - کلیات و تعاریف

بخش اول - کلیات

ماده ۱- در اجرای مفاد مواد ۱۰، ۱۳ و ۲۰ قانون تشکیل و اداره مناطق ویژه اقتصادی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۸۴/۳/۱۱ مجلس شورای اسلامی و ماده ۱۴ آئین نامه اجرایی آن و همچنین با توجه به ماده ۱۵۸ و تبصره ۴ ماده ۲۴ قانون امور گمرکی و ماده ۴۶ و تبصره ۲ ماده ۵۴ آئین نامه اجرایی آن، دستورالعمل حاضر به منظور ایجاد رویه واحد تدوین و از تاریخ تصویب جایگزین دستورالعمل صدور قبض انبار مصوب اجلاس شماره ۱۴۷۷ مورخ ۱۳/۱۰/۱۳ هیئت عامل سازمان می گردد.

ماده ۲- براساس ماده ۱۰ قانون تشکیل و اداره مناطق ویژه اقتصادی وارد کنندگان کالا به مناطق می توانند تمام یا قسمتی از کالاهای خود را در مقابل قبض انبار تفکیکی قابل معامله که توسط سازمان منطقه صادر خواهد شد به دیگران واگذار نمایند. در این صورت دارنده قبض انبار تفکیکی، صاحب کالا محسوب خواهد شد.

ماده ۳- بر اساس ماده ۱۴ آئین نامه اجرایی قانون تشکیل و اداره مناطق ویژه اقتصادی و تبصره ذیل آن، «مهلت توقف کالاهای وارد شده به منطقه توسط سازمان منطقه تعیین می شود. سازمان می تواند در ظهر قبض انبار منطقه مهلت را به عنوان شرط ضمن عقد قید کند و به امضای (ذینفع) برساند و در این ضوابط ذکر کند که چنانچه (ذینفع) در مهلت تعیین شده کالای خود را خارج نسازد و یا تعیین تکلیف نکند، پس از گذشت یک ماه از اخطار کتبی به اقامتگاه قانونی (ذینفع)، سازمان مجاز است راساً نسبت به اجرای ضوابط مندرج در این دستورالعمل اقدام نماید.»

ماده ۴- نظر به اینکه فرآیند صدور قبض انبار و ضوابط نگهداری کالا در بنادر واقع در محدوده مناطق آزاد تجاری- صنعتی و مناطق ویژه اقتصادی بندری تحت یک رویه انجام می گردد، لذا مفاد این دستورالعمل نیز در مناطق فوق قابل اجراء می باشد.

بخش دوم: تعاریف

ماده ۵- عبارات و اصطلاحات بکار رفته در این دستورالعمل دارای معانی ذیل می باشند:

۱- سازمان: سازمان بنادر و دریانوردی است که بعنوان سازمان مسئول مناطق ویژه اقتصادی بندری و سازمان مرکزی محدوده بندری مناطق آزاد تجاری- صنعتی می باشد.

۲- منطقه: مناطق ویژه اقتصادی بندری (شامل بنادر شهید رجایی، امام خمینی، بوشهر، امیرآباد، نوشهر و آستارا) و بنادر واقع در محدوده مناطق آزاد تجاری- صنعتی (شامل بنادر انزلی، خرمشهر و آبکن)



می باشد و در آینده نیز به بناداری که بموجب قانون، منطقه آزاد و ویژه اقتصادی بندری قلمداد می گردد، تسری می یابد.

۳- مدیریت منطقه: مدیر بندر بوده که در مناطق ویژه اقتصادی بندری اداره منطقه مستقلاً بعهده وی می باشد ولی در بنادر واقع در محدوده مناطق آزاد تجاری - صنعتی، مدیریت محدوده بندری را عهده دار است.

۴- ناظر منطقه: مأمور مأذون از طرف مدیریت منطقه که بر کلیه عملیات تخلیه و بارگیری، حمل، نگهداری کالا، تنظیم صورتمجلس مرتبط و سایر مراحل عملیاتی و بندری نظارت می کند.

۵- تحویل گیرنده کالا: شخص حقوقی است اعم از بهره بردار ترمینال یا سرمایه گذار یا متصدی انبار خصوصی که به موجب قرارداد، مسئولیت تحویل و نگهداری کالای کانتینری (پر و خالی) و غیر کانتینری و یا عملیات بندری را انجام می دهد و حدود مسئولیت آن حسب وظیفه می تواند شامل خن کاری، تخلیه و بارگیری، بارشماری، جابجایی و انبارداری و سایر خدمات جانبی باشد.

۶- تحویل دهنده کالا: اشخاص حقیقی و حقوقی که طبق اسناد حمل و با ارائه مانفیسست مجاز به تحویل کالا به منطقه می باشند و شامل نماینده قانونی شرکتها و مؤسسات حمل یا متصدی وسیله حمل یا صاحب کالا است.

۷- ذینفع: دارنده قبض انبار است که قبض انبار کالا به نام او صادر یا ظهر نویسی شده است. و همچنین شامل نمایندگان قانونی وی می باشد. در مورد حمل یکسره شخصی است که موافقت نامه حمل یکسره یا پروانه ترخیص گمرکی به نام وی صادر شده است.

۸- انبارداری: عبارت است از تحویل گرفتن کالای کانتینری (پر و خالی) و غیر کانتینری، صدور قبض انبار، ثبت دفاتر، صفافی، نگهداری کالا، اجرای ضوابط و الزامات مربوطه در مدت نگهداری و تحویل دادن کالا و تسویه دفاتر.

۹- قبض انبار: سندی است شماره دار که بعنوان رسید کالای تخلیه شده در منطقه، به استناد مانفیسست و بر اساس تالی، در یک نسخه اصلی قابل انتقال صادر و حاوی تعداد و مشخصات، وضعیت ظاهری و محل نگهداری کالا می باشد و به ذینفع اجازه می دهد تمام یا بخشی از کالای خود را به غیر واگذار نماید. نسخه بایگانی (سیستمی یا فیزیکی) غیر قابل انتقال و بعنوان سابقه است.

۱۰- مانفیسست: فهرست بارنامه های (دریایی، زمینی و ریلی...) کالا و کانتینرهای حمل شده که قرار است در منطقه تخلیه یا بارگیری گردد و حاوی اطلاعات و مشخصات کلی بار مانند تعداد و نوع بسته بندی و علامت و وزن کالا، نوع کالای محتوی بسته ها، شماره بیمه نامه کالا (در صورتیکه کالای دارای بیمه نامه معتبر بوده و درج آن امکان پذیر باشد) و



ارزش کالا (در صورت امکان)، نام کشور مبدا و مقصد کالا، نوع و سایز و شماره کانتینر، نام و تابعیت و شماره سفر وسیله حمل و مبدأ حرکت و... می باشد.

۱۱- کالا: شامل کالاهای کانتینری (پر و خالی) و غیرکانتینری می باشد.

۱۲- اضافه تخلیه: کالای تخلیه شده مازاد بر مندرجات مانیفست می باشد.

۱۳- کسر تخلیه: کالای تخلیه شده کمتر از مندرجات مانیفست می باشد.

۱۴- کالای آسیب دیده: کالائی است که قبل از تخلیه صدمه دیده و یا در جریان عملیات تخلیه و یا بارگیری دچار آسیب در کالا یا بسته بندی آن گردد.

۱۵- کالای به آب افتاده: کالایی است که در جریان تخلیه و یا بارگیری، به دریا/آب افتاده است.

۱۶- کانتینر (LCL (Less Container Load): کانتینری است که کالای مختلف موضوع بارنامه های جداگانه در آن بارگیری شده است و محمولات آن متعلق به چند شخص یا یک شخص می باشد.

۱۷- کانتینر (FCL (Full Container Load): کانتینری است که توسط فرستنده بارگیری، شمارش و پلمپ گردیده و بعنوان یک بسته اکبند تحویل شرکت حمل شده است و محمولات آن متعلق به یک شخص می باشد.

۱۸- انبار (CFS (Container Freight Station): انبار و محوطه مخصوص استریپ، استافینگ و نگهداری کالاهای مربوط به کانتینرهای LCL یا FCL (بنا به تشخیص مدیریت منطقه) می باشد.

۱۹- کانتینر COC: کانتینر هایی که متعلق به مؤسسات حمل بوده و به دفعات برای حمل کالاهای مختلف مورد استفاده قرار می گیرند.

۲۰- کانتینرهای SOC: کانتینر هایی که متعلق به فرستنده/ذینفع بوده و به دفعات برای حمل کالاهای مختلف مورد استفاده قرار می گیرند.

۲۱- اماکن منطقه: محدوده عملیاتی تحت نظارت و حاکمیت منطقه که برای نگهداری یا جابجایی یا تخلیه و بارگیری کالا و کانتینر مورد استفاده قرار می گیرد، از قبیل اسکله ها، باراندازها، انبارهای منطقه، انبارهای خصوصی، CY و اراضی پشتیبانی.

۲۲- انبار منطقه: محل نگهداری کالاها و کانتینرهای عموم شامل انبارهایی اعم از مسقف، هانگار و محوطه که در محدوده منطقه توسط منطقه یا سرمایه گذار ایجاد و مورد بهره برداری قرار می گیرد.

۲۳- انبار خصوصی: انباری اعم از مسقف، هانگار، محوطه و اراضی پشتیبانی واقع در محدوده منطقه است که توسط اشخاص خصوصی ایجاد و یا تحت اختیار و بهره برداری آنها می باشد. و برای انجام عملیات موضوع قرارداد منعقد شده با منطقه مورد استفاده قرار می گیرد. در این انبار، متصدی انبار خصوصی با



موافقت منطقه، کالای کانتینری (پر و خالی) و غیرکانتینری متعلق به خود و یا دیگران را (در شرایط خاص) نگهداری می نمایند.

۲۴- تالی: برگه بارشماری که تعداد و مشخصات ظاهری بسته ها بهنگام تخلیه یا بارگیری توسط بارشمار روی آن نوشته می شود.

۲۵- کالای فاسد شدنی: به کالایی گفته می شود که از حیز انتفاع خارج گردیده و غیر قابل استفاده باشد

۲۶- کالای دارای هزینه اضافه: کالایی است که برای نگهداری آن نیاز به تجهیزات و تأسیسات خاص و... می باشد، مانند حیوانات زنده.

۲۷- کالای با ماندگاری زیاد در منطقه: کالایی است که پس از گذشت مهلت مجاز توقف و انجام مراحل اخطار، توسط تحویل گیرنده کالا طی لیستی به مدیریت منطقه اعلام می گردد.

فصل دوم- صدور قبض انبار

بخش اول- قبض انبار و شرایط ظهر نویسی آن و جگونگی ویرایش قبض انبار

ماده ۶- تحویل گیرنده کالا موظف است هر کالای کانتینری (پر و خالی) و غیر کانتینری که با تنظیم تالی، به انبارهای منطقه و خصوصی تحویل می گردد، را بلافاصله در دفاتر مربوط انبار و یا سیستمهای مکانیزه انبار ثبت نماید و برای هر ردیف مانیفست، با لحاظ نمودن صورتمجالس آسیب دیدگی، دریا افتادگی و کسری، بر اساس مندرجات تالی و پس از پایان تخلیه هر ردیف (B/L)، قبض انبار جداگانه کانتینری / غیر کانتینری (فقط برای یکبار) به نام تحویل دهنده کالا صادر و به وی تسلیم نماید.

تبصره ۱- مهلت اولیه توقف مجاز کالای کانتینری (پر و خالی) و غیر کانتینری وارده به اماکن مناطق آزاد و ویژه اقتصادی بندری، مهلت تمدید شده، شرایط و ضوابط نگهداری و اقدام به فروش آن در ظهر قبض انبار مصوب شده مشخص می گردد.

تبصره ۲- صدور قبض انبار منوط به تسویه کامل کالاهای وارد شده توسط وسیله حمل و تنظیم خلاصه وضعیت مربوطه نمی باشد.

تبصره ۳- شماره صورتمجالس و مشخصات کالای کسری، آسیب دیدگی و دریا افتادگی در توضیحات قبض انبار درج می گردد.



نیمه ۴- برای بسته های اضافه تخلیه، پس از ثبت در سیستم یا دفاتر مربوطه و صدور و ارسال صورتمجالس اضافه تخلیه، قبض انبار جداگانه و بی نام بر اساس مندرجات تالی با تصریح اضافه تخلیه بودن کالا صادر می شود و تا زمان تعیین تکلیف آن در اختیار منطقه قرار می گیرد.

نیمه ۵- تسلیم قبض انبار به تحویل دهنده کالا و یا اجازه پرینت آن به وی (فقط برای یکبار)، حسب مورد مستلزم امضاء صورتمجالس آسیب دیدگی، به آب افتادگی، کسر تخلیه، اضافه تخلیه و پرداخت هزینه های مربوطه توسط وی می باشد.

ماده ۷- تحویل دهنده کالا پس از دریافت نسخه اصلی قبض انبار مربوطه و یا پرینت آن (فقط برای یکبار) نسبت به ظهرنویسی آن به نام اشخاص حقیقی و یا حقوقی مندرج در مانیفست و تحویل آن به ذینفع اقدام می نماید.

نیمه ۱: در صورت ارسال قبض انبار از طریق الکترونیکی، اجازه پرینت قبض انبار به تحویل دهنده کالا (متصدی حمل) فقط برای یکبار داده می شود. متصدیان حمل مجازند صرفاً یکبار قبض انبار را چاپ نمایند.

نیمه ۲: ظهر نویسی قبض انبار توسط شرکتها و مؤسسات حمل اعم از کریمر یا فورواردر که بر اساس ماده ۱۵ این دستورالعمل انجام گردد، نیاز به گواهی مراجع ذیصلاح ندارد.

نیمه ۳: ظهر نویسی قبض انبار کالاهای اعتبار اسنادی توسط تحویل دهنده کالا (متصدی حمل)، منوط به رویت و اخذ تصویر بارنامه ظهرنویسی شده بانک عامل می باشد.

ماده ۸- انجام هرگونه اصلاح و ویرایش قبض انبار (به جز در تعداد بسته، وزن، نوع، تفکیک و تجمیع)، مستلزم صدور اصلاح مانیفست می باشد. به نحوی که با درخواست اصلاحیه مانیفست بهمراه اصل قبض انبار از سوی متصدی حمل، منطقه اصلاحیه مربوطه را پذیرش و با دریافت نسخه اصلی قبض انبار و هزینه مربوطه نسبت به اعمال تغییرات و اصلاحات سیستمی در مانیفست، فرمهای تالی و قبض انبار اقدام می نماید. پس از اعمال اصلاح سیستمی، این تغییرات به همراه شماره اصلاحیه مانیفست، به صورت دستی توسط منطقه در قسمت توضیحات نسخه اصلی قبض انبار یاد شده درج و مهر و امضاء و مجدداً اصل قبض انبار مذکور به ذینفع تحویل می گردد.

نیمه ۱- انجام تجمیع یا تفکیک بارنامه بعد از تخلیه از طریق صدور قبض انبار تجمیعی یا تفکیکی با درخواست ذینفع و پرداخت هزینه مربوطه صورت می پذیرد.

نیمه ۲- ارائه هرگونه خدمات اسنادی نظیر صدور اصلاحیه مانیفست، تمدید مهلت توقف، تغییر نام، تفکیک، تجمیع قبض انبار، گواهی مبدأ و... برای کالاهای توقیفی و همچنین کالاهای با ماندگاری زیاد که به مراجع قضایی جهت تعیین تکلیف یا به گمرک جهت اعمال مقررات متروکه اعلام گردیده، توسط مدیریت منطقه و تحویل گیرنده کالا امکان پذیر می باشد.



بخش دوم - تفکیک، تجمیع و تغییر نام

ماده ۹- تحویل گیرنده کالا موظف است بنا به درخواست ذینفع و با رعایت مقررات و ضوابط منطقه، دریافت هزینه های مربوطه و احراز هویت نسبت به تفکیک، تجمیع و تغییر نام قبض انبار و تأیید ظهر نویسی آن اقدام نماید.

ماده ۱۰- مدارک لازم جهت انجام عملیات تغییر نام، تفکیک و تجمیع قبض انبار که باید توسط ذینفع ارائه گردد، بشرح ذیل می باشد:

۱- اصل قبض/قبوض انبار

۲- مانیفست بنا به تشخیص مدیریت منطقه

۳- اسناد احراز هویت ذینفع قبض/قبوض انبار یا نماینده قانونی وی شامل کارت ملی (برای اشخاص حقیقی) و برای اشخاص حقوقی آخرین آگهی تغییرات و اساسنامه و شناسه ملی شرکت، کارت ملی صاحب امضای مجاز

۴- صورتحساب پرداختی حسب مورد بابت هزینه عملیات تغییر نام و یا عملیات تفکیک، تجمیع و صدور قبض انبار جدید و ارائه فیش بانکی مربوطه

۵- وکالتنامه رسمی یا معرفی نامه مطابق شرایط مورد اشاره در بخش سوم، در صورت عهده دار بودن انجام امور مربوطه توسط نماینده قانونی به وکالت از طرف ذینفع

نیمه ۱: انتقال و واگذاری کل کالای موضوع قبض انبار به غیر با ظهرنویسی قبض انبار توسط ذینفع بنام شخص جدید صورت می پذیرد که این ظهرنویسی با پرداخت هزینه مربوطه و پس از گواهی و تأیید ظهر نویسی توسط تحویل گیرنده کالا/یا اشخاص دارای امضای مجاز اعتبار دارد.

نیمه ۲: انتقال بخشی از کالای موضوع قبض انبار صرفاً با صدور قبض انبار تفکیکی امکان پذیر است. برای باقیمانده کالا نیز قبض انبار تفکیکی بنام ذینفع متقاضی با دریافت هزینه صادر می شود.

نیمه ۳: تجمیع قبوض انبار مربوط به یک یا چند ردیف از مانیفست و یا مانیفست های متعدد و صدور قبض انبار تجمیعی صرفاً با واحد بودن ذینفع قبوض انبار مربوطه و حسب ضوابط و تشخیص مدیریت منطقه صورت می پذیرد.

نیمه ۴: برای کالاهای کانتینری پر فقط یک قبض انبار صادر می شود.

ماده ۱۱- صدور قبض انبار جدید و یا تفکیکی و یا تجمیعی بنا به درخواست آخرین ذینفع و پس از ارائه نسخه اصلی قبض/قبوض انبار قبلی و پرداخت هزینه های مربوطه امکان پذیر است که در این صورت قبض/قبوض انبار قبلی دریافت و مهور به مهر "تماماً استفاده شد" می گردد.

ماده ۱۲- ذینفع می تواند با رعایت مقررات و حد مجاز تعیین شده توسط مدیریت منطقه و با پرداخت هزینه های مربوطه نسبت به تقاضای تفکیک و واگذاری کالا بدفعات اقدام نماید.



ماده ۱۳- شرکتهای فورواردری می توانند با پرداخت هزینه های مربوطه متقاضی تفکیک قبض انبار برای خود یا دیگران باشند.

بخش سوم- شرایط نمایندگان قانونی ذینفعان جهت واگذاری قبض انبار

ماده ۱۴- انجام کلیه تشریفات اداری مربوط به واگذاری (تغییر نام)، تفکیک و تجمیع قبوض انبار در مناطق آزاد و ویژه اقتصادی بندری، توسط نمایندگان قانونی ذینفعان کالا و کانتینر، با ارائه وکالت نامه مختص منطقه (مجزا از وکالتنامه کلی و کاری گمرکی و...) و یا وکالت نامه کلی که دقیقاً مفاد نمونه وکالتنامه خاص مناطق بندری مصوب هیات محترم عامل در آن درج گردیده، صورت می پذیرد و موارد ذیل نیز باید رعایت گردد.

۱- وکالتنامه های مربوط به شرکت های خارجی که در خارج از کشور تنظیم گردیده با ترجمه رسمی وکالتنامه و تأیید امضای آن از سوی نمایندگی کنسولی جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور معتبر بوده و مورد پذیرش قرار گیرد.

۲- انجام تشریفات اداری واگذاری قبض انبار کالاهای متعلق به شرکتهای، نهادها و سازمانهای دولتی توسط نمایندگان قانونی دستگاههای مزبور بدون نیاز به وکالت نامه رسمی، منوط به ارائه معرفی نامه با امضاء بالاترین مقام مربوطه می باشد که حسب تشخیص مدیریت منطقه مبنی بر احراز اعتبار معرفی نامه، استعلام کتبی یا تلفنی از دبیرخانه دستگاه مربوطه بعمل آید.

۳- تحویل گیرنده کالا/مدیریت منطقه با رویت اصل وکالتنامه و کپی وکالتنامه را جهت درج در پرونده برابر با اصل نماید.

۴- در صورتی که ذینفع کالا، شخص حقوقی باشد درج نام شرکت و شناسه ملی بعنوان موکل در وکالت نامه الزامی است.

ماده ۱۵- انجام واگذاری و ظهنویسی قبوض انبار در مناطق آزاد و ویژه اقتصادی بندری توسط نمایندگان رسمی شرکت های حمل و نقل بین المللی فورواردری فقط بنام اشخاص مورد اشاره در بارنامه HBL مربوطه، با ارائه وکالتنامه رسمی مختص منطقه (مجزا از وکالتنامه کاری گمرکی و...) مطابق نمونه فرم مصوب و یا وکالت نامه کلی که دقیقاً مفاد نمونه وکالتنامه خاص مناطق بندری در آن درج گردیده، صورت می پذیرد و موارد ذیل نیز باید رعایت گردد.

۱- واگذاری و ظهنویسی قبض انبار توسط نمایندگان رسمی شرکت های فورواردری در ستون مخصوص مندرج در ظهر قبض انبار منطقه، فقط بنام اشخاص "قید شده در ستون "Consignee" مندرج در بارنامه HBL"، و یا "ظهر نویسی شده در بارنامه HBL"، صورت پذیرفته و منوط به ارائه وکالتنامه فوق الذکر بهمراه تصویر بارنامه HBL تصدیق شده توسط شرکت فورواردر مربوطه یا نمایندگان رسمی وی می باشد که در صورت نیاز، این ظهنویسی توسط تحویل گیرنده کالا/مدیریت منطقه بدون اخذ هیچگونه وجهی، مورد تأیید و گواهی قرار می گیرد.



۲- وکالتنامه مربوط به شرکت های خارجی که در خارج از کشور تنظیم گردیده، با ترجمه رسمی وکالتنامه و تأیید امضای آن از سوی نمایندگی کنسولی جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور معتبر بوده و مورد پذیرش قرار گیرد.

۳- تحویل گیرنده کالا/مدیریت منطقه با رویت اصل وکالتنامه و احراز صحت و سقم آن، کپی وکالتنامه را جهت درج در پرونده برابر با اصل نماید.

۴- درج نام شرکت بعنوان موکل در وکالتنامه الزامی است.

ماده ۱۶- وکالتنامه هایی که متن آن خدشه دار بوده یا پی نویسی یا حاشیه نویسی شده باشد مورد پذیرش منطقه نمی باشد.

بخش چهارم - قبض انبار المثنی

ماده ۱۷- در صورت مفقود شدن هر گونه قبض انبار، مدیریت منطقه پس از رأی مراجع قضایی مبنی بر احراز مالکیت، نسبت به صدور قبض انبار المثنی فقط برای یکبار اقدام خواهد نمود که این موضوع نیز بعنوان ضوابط منطقه در ظهر قبض انبار مناطق قید می گردد.

ماده ۱۸- صدور قبض انبار المثنی توسط منطقه پس از طی نمودن تشریفات قانونی و مراحل ذیل و در نهایت صدور حکم مرجع قضایی امکان پذیر می باشد:

۱- برگ دادخواست به طرفیت منطقه (بندر بعنوان خواننده) و تحت عنوان خواسته ابطال قبض انبار مفقود شده و الزام منطقه به صدور قبض انبار المثنی توسط ذینفع قبض انبار تکمیل و به مرجع قضایی تحویل می گردد.

۲- مرجع قضایی پس از رسیدگی و احراز اصالت موضوع و اثبات تعلق قبض انبار به خواهان، نسبت به صدور حکم جهت ابطال قبض انبار مفقود شده و الزام منطقه به صدور قبض انبار المثنی و تحویل کالای موضوع قبض انبار به محکوم له اقدام و به منطقه ابلاغ می نماید.

۳- پس از انجام مراحل مذکور و ابلاغ رای صادره به منطقه و تایید قطعیت آن توسط مسئول امور حقوقی منطقه، واحد امور بندری منطقه نسبت به صدور قبض انبار المثنی فقط برای یکبار اقدام می نماید.

۴- تحویل گیرنده کالا پس از طی مراحل فوق و اعلام مجوز چاپ در سیستم توسط واحد امور بندری و کاربرد ارشده منطقه، با اخذ هزینه مربوطه نسبت به چاپ قبض انبار المثنی فقط برای یکبار و تسلیم آن به ذینفع اقدام می نماید.

بخش پنجم - سایر موارد

ماده ۱۹- نمونه فرم قبوض انبار اعم از کالا و کانتینر و تفکیکی و تجمیعی و شرایط و ضوابط توقف آن مندرج در ظهر قبض انبار در مناطق آزاد و ویژه (مطابق پیوست شماره ۱ تا ۸) می باشد.

ماده ۲۰- فرآیند صدور قبض انبار و انجام عملیات تفکیک، تجمیع، تغییر نام و تأیید ظهرنویسی آن با توجه به اینکه در ارتباط مستقیم با وظایف انبارداری است، رأساً توسط تحویل گیرنده کالا/بهره بردار ترمینال صورت می پذیرد. این امور بر



اساس مفاد قرارداد واگذاری و بهره برداری فی مابین منطقه و تحویل گیرنده کالا/بهره بردار ترمینال قابل اجرا می باشد.

ماده ۲۱- در مناطق آزاد و ویژه اقتصادی بندری که چندین تحویل گیرنده کالا/بهره بردار ترمینال به امور انبارداری مبادرت می نمایند و عملاً امکان استقرار کلیه نمایندگان آنان در سیستم تک پنجره ای وجود ندارد و یا بنا به صلاحدید مدیریت منطقه بدلیل تعدد ترمینالها، شرکت ثالثی امور مربوط به صدورقبض انبار را انجام دهد، تحویل گیرندگان کالا/بهره برداران ترمینال موظفند کلیه امور مربوط به صدور هر گونه قبض انبار و انجام عملیات تغییر نام، تفکیک، تجمع قبض انبار و تأیید ظهنویسی آن را در چارچوب قرارداد منعقدہ فیما بین خود و شرکت ثالث، به شرکت مذکور واگذار و شرکت مربوطه به نیابت از تحویل گیرنده کالا/بهره بردار ترمینال، این امور را انجام دهد. انجام این موضوع رافع مسئولیت تحویل گیرنده کالا/بهره بردار ترمینال در قبال وظایف مربوطه نبوده و کمافی السابق کلیه مسئولیت های مربوط به موضوع قرارداد بر عهده وی می باشد که حسب بند مربوط به خدمات جانبی صورت می پذیرد.

ماده ۲۲- تحویل گیرندگان کالا/بهره برداران ترمینال که با مجوز در منطقه مبادرت به نگهداری کالای کانتینری (پر و خالی) و غیر کانتینری در اماکن منطقه می نمایند، می توانند با موافقت مدیریت منطقه و هماهنگی سازمان، فرم قبض انبار با درج علامت تجاری خود را براساس نمونه فرم قبض انبار مصوب شده منطقه، طراحی و صادر نمایند. در این صورت در سربرگ قبض انبار فقط علامت تجاری و آرم شرکت مربوطه درج می گردد.

ماده ۲۳- تحویل گیرنده کالا موظف است پس از باز کردن پلمپ کانتینرهای LCL (با حضور تحویل دهنده کالا)، نسبت به تخلیه و استریپ کانتینر در انبار CFS و صدور قبض انبار جداگانه برای محتویات کانتینر اقدام نموده و حسب مورد صورتمجالس مربوطه را تنظیم نماید.

ماده ۲۴- کانتینرهای FCL بعنوان بسته آکبند بوده و باز کردن پلمپ و عملیات استریپ آن در اماکن منطقه بنا به درخواست ذینفع و حسب موافقت مدیریت منطقه، توسط تحویل گیرنده کالا و با حضور ذینفع یا نماینده قانونی وی، اخذ اصل قبض انبار مربوطه، فهرست برداری از محتویات کانتینر و حسب مورد تنظیم صورتمجالس مربوطه صورت می پذیرد. تبصره - پس از پایان عملیات استریپ قبض انبار جداگانه برای محتویات کانتینر بر اساس لیست فهرست برداری شده بنام ذینفع توسط تحویل گیرنده کالا صادر می گردد.

ماده ۲۵- برای کالای موضوع صورتمجلس اضافه تخلیه محتوی کانتینر، پس از ثبت مکانیزه/در دفاتر مربوطه، قبض انبار جداگانه و بی نام با تصریح به اضافه تخلیه بودن محتویات کانتینر توسط تحویل گیرنده کالا صادر و تا تعیین تکلیف در اختیار منطقه قرار می گیرد.



فصل سوم - نگهداری و توقف کالا در منطقه

بخش اول - شرایط نگهداری و ضوابط توقف کالای کانتینری (پر و خالی) و غیر کانتینری

ماده ۲۶- در غیر از حوادث ناشی از تحقق قوه قهریه (فورس ماژور) و خسارت ناشی از خصوصیات ذاتی خود کالا و عدم بسته بندی مناسب آن، در صورتیکه کالا در مدت توقف در انبار و محوطه های منطقه آزاد و ویژه اقتصادی بندری مفقود یا خسارتی به آن وارد شود، تحویل گیرنده کالا معادل میزان خسارت وارده براساس ارزش سیف کالا و حداکثر ظرف مدت دو ماه، مسئولیت جبران خواهد داشت.

ماده ۲۷- مسئولیت جبران هر گونه خسارت وارده به کالا در نتیجه درخواست تحویل دهنده کالا/ذینفع مبنی بر بازدید، توزین، صورت برداری، نمونه برداری، تجدید لاف و... که با حضور و مباشرت مشارالیه یا نماینده قانونی او و با دریافت هزینه (حسب مورد بر اساس دستورالعمل مربوطه) انجام میگردد، بعهدہ وی می باشد.

ماده ۲۸- مهلت اولیه توقف مجاز کالاهای وارده از تاریخ تحویل به اماکن منطقه ویژه اقتصادی بندری بمدت ۳ ماه خواهد بود و درخصوص کالاهای تجهیزاتی که بمنظور تکمیل، پردازش، تولید و... به منطقه وارد می گردند و همچنین کالاهای فاسد شدنی و کالاهایی که ایجاد خطر یا هزینه اضافی می نماید، مدت توقف و تعیین مصادیق آن بر حسب مورد به تشخیص مدیریت منطقه خواهد بود. مهلت اولیه توقف کانتینر خالی (کانتینر COC یا...)، از تاریخ تحویل به منطقه و یا تخلیه محموله آن در منطقه بمدت ۲ ماه می باشد.

تبصره: در بنادر واقع شده در مناطق آزاد تعیین مهلت اولیه توقف مجاز کالاهای وارده بنا بر پیشنهاد بندر مربوطه و با تصویب سازمان منطقه آزاد می باشد.

ماده ۲۹- تمدید مدت توقف کالا حسب درخواست تحویل دهنده کالا/ذینفع با پرداخت هزینه های مربوطه موافقت و تأیید مدیریت منطقه براساس موافقت اولیه تحویل گیرنده کالا و در نظر گرفتن شرایط و امکانات بندر، هزینه های متعلقه، ارزش واقعی و نوع کالا و همچنین رویه های ورود و خروج کالا و تأییدیه متصدی حمل (در خصوص کالاهای کانتینری) امکان پذیر می باشد و می تواند حسب تشخیص و تأیید مدیریت منطقه بدفعات این تمدید با پرداخت هزینه های مربوطه صورت پذیرد.

ماده ۳۰- تحویل گیرنده کالا موظف است در صورتیکه تحویل دهنده کالا/ذینفع پس از انقضای مدت اولیه یا مدتی که حسب موافقت مدیریت منطقه تمدید می شود، کالای کانتینری (پر و خالی) یا غیرکانتینری خود را خارج نموده یا تعیین تکلیف نهایی ننماید، نسبت به ابلاغ اخطار کتبی به اقامتگاه قانونی تحویل دهنده کالا/ذینفع و در صورت مشخص نبودن اقامتگاه قانونی تحویل دهنده کالا/ذینفع نسبت به درج یک نوبت آگهی در روزنامه کثیرالانتشار با موضوع "اخطار به صاحبان کالا یا اشخاص حقیقی و حقوقی ذینفع در کالاهای کانتینری (پر و خالی) یا غیر کانتینری موجود در محوطه ها و انبارهای منطقه" بانضمام لیست کالای مذکور در سایت بندر اقدام و مراتب را به مدیریت منطقه اعلام



نماید. در متن اظهاریه این مطلب عنوان گردد «چنانچه ظرف مدت ۳۰ روز از تاریخ اخطار یا انتشار آگهی، ذینفع نهایی در جهت ترخیص و خروج کالاهای کانتینری (پر و خالی) یا غیر کانتینری خود از بندر اقدام و یا تعیین تکلیف نهایی ننماید، مدیریت منطقه حسب تشخیص، راسا از طریق مراجع قضایی اقدام و یا کالاهای مزبور را به سایر مناطق آزاد و ویژه اقتصادی کشور یا گمرکات داخلی ترانزیت و یا جهت اعمال مقررات متروکه، در مناطق ویژه اقتصادی بندری به گمرک و در مناطق آزاد بندری به سازمان مسئول منطقه آزاد تجاری - صنعتی اعلام می نماید.»

ماده ۳۱- ابلاغ اظهاریه به تحویل دهنده کالا که از سیستم رایانه منطقه استفاده می نماید، از طریق ارسال الکترونیکی مطابق با قانون تجارت الکترونیک صورت می گیرد. در این صورت پس از گذشت ۴۸ ساعت از تاریخ ارسال اظهاریه، ابلاغ شده محسوب میگردد.

ماده ۳۲- کلیه هزینه های فروش، حقوق و عوارض و هزینه های بندری و انبارداری مترتب بر کالا، حق بیمه محلی و همچنین عوارض و هزینه های انجام خدمات خاص منطقه و...، توسط ذینفع یا سازمان متولی فروش یا متصدی عملیات ترانزیت و یا...، پرداخت یا تعهد پرداخت یا از درآمد حاصل از فروش کالاهای مزبور تأمین می گردد.

ماده ۳۳- هزینه های مترتب بر کالا و کانتینر و کلیه موارد حسب این ضوابط، برعهده ذینفع نهایی می باشد.

ماده ۳۴- ارسال کلیه اظهاریه ها و مکاتبات قانونی به اقامتگاه قانونی تحویل دهنده کالا و یا درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار، ابلاغ قانونی تلقی می گردد و تحویل دهنده کالا/ذینفع نمی تواند بعد از اعلام معترض گردد.

ماده ۳۵- برای بسته های اضافه تخلیه، پس از ثبت مکانیزه / دفاتر مربوطه و صدور و ارسال صورتمجالس اضافه تخلیه، قبض انبار جداگانه و بی نام بر اساس مندرجات تالی با تصریح اضافه تخلیه بودن کالا صادر و تا زمان تعیین تکلیف آن در اختیار منطقه قرار می گیرد. جهت تعیین تکلیف بسته های اضافه تخلیه، در صورتیکه ظرف مدت ۴ ماه از تاریخ تخلیه، مستندات قابل قبول منطقه توسط تحویل دهنده کالا ارائه گردد، نام تحویل دهنده کالا در قبض انبار صادره درج و به وی تحویل می گردد. در غیر اینصورت مدیریت منطقه حسب تشخیص، بسته های مزبور را بعنوان کالاهای مهلت منقضی به گمرک اعلام و یا اقدامات قانونی را راسا از طریق مراجع قضایی بعمل آورده و لیست کالاهای مذکور را جهت تعیین تکلیف به مقام قضایی منعکس می نماید.

ماده ۳۶- هزینه انبارداری از زمان اولین روز تخلیه کالا و کانتینر در اماکن منطقه تا زمان خروج آن از منطقه وصول می گردد حتی در مواردی که توقف کالا و عدم ترخیص ناشی از تعلل خود ذینفع (انتظار جهت اعلام نظر قطعی گمرک) و یا سایر دستگاوها بوده و یا مقررات یا دستورهای قضایی یا دولتی مانع از ترخیص کالا شود. برای مدتی که با تشخیص مدیریت منطقه، خود تحویل گیرنده به هر دلیل قادر به تحویل کالا نباشد، ذینفع نهایی از پرداخت هزینه انبارداری معاف است.



ماده ۳۷ - در مواردی که تحویل گیرنده کالا با تشخیص مدیریت منطقه، به هر دلیل قادر به تحویل کالا نباشد، هزینه انبارداری برای مدت مزبور به ذینفع نهایی تعلق نمی گیرد لیکن سهم منطقه حاصل از درآمد انبارداری (حسب مورد بر اساس قرارداد مربوطه) توسط تحویل گیرنده کالا باید به منطقه پرداخت گردد.

ماده ۳۸ - کالای موجود در اماکن منطقه، در مقابل خطرات ناشی از آتش سوزی، اشتعال و انفجار بیمه می باشند و منطقه حق بیمه مربوطه را به هنگام ترخیص و خروج کالا از منطقه، مطابق با کتابچه تعرفه محاسبه و از ذینفع نهایی وصول می نماید. در صورتی که کالای مزبور به موجب بیمه نامه معتبر بیمه باشد و اطلاعات آن در هنگام تحویل کالا، در مانیفست یا اظهارنامه اجمالی یا بیانه یا اسناد معتبر دیگر مورد قبول منطقه، اعلام و اصل آن نیز در هنگام ترخیص و خروج کالا توسط ذینفع نهایی ارائه گردد، تا زمانی که بیمه نامه مزبور دارای اعتبار است، کالا تحت پوشش آن است و برای این مدت حق بیمه محلی (آتش سوزی) توسط منطقه دریافت نمی گردد.

ماده ۳۹ - تحویل گیرنده کالا موظف است حسب درخواست ذینفع مبنی بر انجام عملیات ارزیابی، واریسی، توزین، نمونه برداری و تجدید لفاف که در مهلت مجاز توقف کالا ارائه می گردد، همکاری لازم را بعمل آورد. انجام عملیات مذکور با موافقت مدیریت منطقه و در حضور ناظر منطقه (حسب تشخیص مدیریت منطقه) و ذینفع، ارائه اصل قبض انبار مربوطه، و تنظیم صورت مجلس مربوطه (حسب مورد) صورت می پذیرد. در صورت عدم موافقت منطقه با درخواست مزبور، مراتب عدم امکان عملیات مذکور به ذینفع اعلام می گردد.

ماده ۴۰ - کلیات ضوابط نگهداری و توقف کالا، تاریخ مهلت اولیه و تمدید شده توقف مجاز کالا و سایر مقررات و شرایط مربوطه حسب مورد، در ظهر قبض انبار مصوب شده قید و در حکم قرارداد فی مابین منطقه و ذینفع تلقی می گردد.

بخش دوم - مراحل تمدید مدت توقف حسب درخواست ذینفع

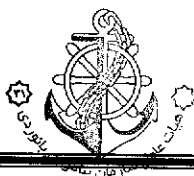
ماده ۴۱ - تمدید مدت توقف کالا حسب درخواست تحویل دهنده کالا/ذینفع با پرداخت هزینه انبارداری و موافقت و تأیید مدیریت منطقه براساس شرایط و امکانات بندر، هزینه های متعلقه، ارزش واقعی و نوع کالا و همچنین رویه های ورود و خروج کالا و تأییدیه متصدی حمل (در خصوص کالاهای کانتینری)، بدفعات امکان پذیر می باشد. مراحل انجام آن بشرح ذیل است:

۱- تکمیل فرم درخواست تمدید توسط تحویل دهنده کالا/ذینفع و ارائه آن به مدیریت منطقه به همراه دلایل و مستندات تمدید و اصل قبض انبار مربوطه

۲- بررسی اولیه و انعکاس موضوع توسط مدیریت منطقه به تحویل گیرنده کالا و متصدی حمل (در خصوص کالای کانتینری) مبنی بر امکان توقف مجدد و موافقت با تمدید

۳- تأییدیه تحویل گیرنده کالا مبنی بر امکان توقف مجدد کالا و موافقت با تمدید مدت توقف

۴- تأییدیه متصدی حمل (در خصوص کالای کانتینری) مبنی بر موافقت با تمدید مدت توقف کانتینر



۵- موافقت نهایی مدیریت منطقه با تمدید مدت توقف کالا به شرط پرداخت هزینه انبارداری توسط تحویل دهنده کالا/ذینفع

۶- پرداخت هزینه مربوطه توسط تحویل دهنده کالا/ذینفع و ارائه صورتحساب مربوطه به منطقه

۷- اعلام مدت تمدید توقف کالا به تحویل گیرنده کالا توسط مدیریت منطقه

۸- ثبت سیستمی مدت تمدید توقف کالا و همچنین درج آن در ظهر قبض انبار مربوطه بصورت دستی و مهر و تأیید آن توسط تحویل گیرنده کالا و ارائه قبض انبار به ذینفع و انعکاس موضوع به متصدی حمل (درخصوص کالای کانتینری)

بخش سوم - کالاهای مهلت گذشته و مهلت منقضی

الف - کالاهای مهلت گذشته

ماده ۴۲- بعد از انقضای مهلت مقرر در اخطاریه یا انتشار آگهی، چنانچه ذینفع، کالای کانتینری (پر و خالی) یا غیر کانتینری خود را از بندر خارج ننموده و یا تعیین تکلیف نهایی ننماید، کالاهای مزبور بعنوان کالاهای مهلت گذشته تلقی گردیده و تحویل گیرنده کالا موظف است نسبت به ارسال لیست کالاهای مهلت گذشته مذکور به مدیریت منطقه اقدام نماید.

تبصره ۱- درج اطلاعات مربوطه، مطابق لیست مشخصات کالاهای مهلت گذشته که حاوی تاریخ و شماره سریال می باشد باستناد مانیفست و براساس مندرجات تالی و قبض انبارهای مربوطه، تنظیم می گردد. (پیوست شماره ۹)

تبصره ۲- لیست کالاهای کانتینری (پر و خالی) و غیر کانتینری مهلت گذشته (اعم از مهلت اولیه یا تمدید شده) و همچنین لیست کالاهای اضافه تخلیه تعیین تکلیف نشده از سوی تحویل دهنده کالا (متصدی حمل)، هر پانزده روز یکبار، توسط تحویل گیرنده کالا تهیه و برای مدیریت منطقه ارسال می شود.

ماده ۴۳- مدیریت منطقه برای تعیین تکلیف کالاهای کانتینری (پر و خالی) یا غیر کانتینری مهلت گذشته اعلامی به منطقه و وصول مطالبات و هزینه های مترتب، با بررسی و در نظر گرفتن جمیع جهات و حفظ منافع سازمان و سایر بخشهای خصوصی، حسب تشخیص براساس یکی از رویه های ذیل اقدام می نماید. برای تعیین تکلیف بسته های اضافه تخلیه، کانتینرهای SOC و کانتینرهای خالی (COC) حسب تشخیص مدیریت منطقه رویه های مورد اشاره در بندهای ۳ و ۴ اعمال می گردد.

۱- کالاهای مزبور را به سایر مناطق یا گمرکات داخلی بر اساس قوانین و مقررات مربوطه ترانزیت یا انتقال/اعاده می نماید.

۲- مهلت توقف کالاهای مشمول را رأساً با توجه به شرایط و امکانات بندر، هزینه های متعلقه، ارزش واقعی و نوع کالا و همچنین رویه های ورود و خروج کالا و تأییدیه متصدی حمل (در خصوص کالاهای کانتینری)، بدون اخذ هزینه انبارداری تمدید و مراتب تمدید مجدد را به تحویل گیرنده کالا و همچنین متصدی حمل (در مورد کالای کانتینری)، منعکس می نماید. کانتینرهای SOC و کانتینرهای خالی (COC) و همچنین کالاهای فاسد شدنی یا



انهدامی یا معدومی یا اضافه تخلیه، در صورتیکه بعنوان کالای مهلت منقضی به گمرک اعلام شود، نیز مشمول مقررات کالای متروکه می باشد و رویه فوق در خصوص آنها اجرا خواهد شد.

۳- کالاهای مذکور را بعنوان کالاهای مهلت منقضی باستناد قانون امور گمرکی و آئین نامه اجرایی آن، جهت اعمال مقررات متروکه به گمرکات اجرایی اعلام می نماید.

۴- اقدامات قانونی را رأساً از طریق مراجع قضایی بعمل آورده و لیست کالاهای مزبور را جهت تعیین تکلیف و تأمین و وصول عوارض و هزینه های خدمات بندری و جلوگیری از تضییع حقوق دولت، به مقام قضایی منعکس می نماید.

تبصره ۱- کالاهای فوق پس از تعیین تکلیف، حسب تشخیص مدیریت منطقه حتی المقدور توسط تحویل گیرنده کالا در محل مشخص قرار خواهند گرفت.

تبصره ۲- اجرای بندهای ۱، ۳ و ۴ در مورد کالای کانتینری پر (کانتینر COC) باید به نحوی انجام گردد که بمنظور تسریع در آزاد سازی کانتینر، عملیات تخلیه محتویات کانتینر حتی المقدور در منطقه صورت پذیرد و در موارد خاص و ضروری حسب موافقت مدیریت منطقه، خروج کالا با کانتینر با موافقت متصدی حمل مربوطه امکان پذیر است. در صورتی که به هر دلیلی کالا با کانتینر از منطقه خارج گردد، حداکثر ظرف یک هفته پس از خروج، باید کانتینر خالی به منطقه عودت و در محل تعیین شده استقرار یابد.

تبصره ۳- حقوق و عوارض و هزینه های بندری و انبارداری مترتب بر کالا و همچنین عوارض و هزینه های انجام خدمات خاص منطقه، حسب تشخیص مدیریت منطقه قبل یا بعد از انجام رویه های چهار گانه فوق، توسط ذینفع یا سازمان متولی فروش یا متصدی عملیات ترانزیت یا انتقال/اعاده یا... پرداخت یا تعهد پرداخت یا از درآمد حاصل از فروش کالاهای مزبور تأمین می گردد.

ب- کالاهای مهلت منقضی

ماده ۴۴- در مواردی که حسب تشخیص مدیریت منطقه، رویه مورد اشاره در بند ۳ ماده ۴۳ اعمال می گردد، لیست کالاهای مهلت منقضی، پس از بررسی و تجمیع فهرست کالاهای کانتینری (پر و خالی) و غیرکانتینری مهلت گذشته اعلامی از سوی تحویل گیرنده کالا، توسط مدیریت منطقه تنظیم و بعنوان کالاهای مهلت منقضی به گمرک جهت اعمال مقررات متروکه و رونوشت آن به دفاتر نمایندگی استانی سازمان جمع آوری و فروش اموال تملیکی جهت اطلاع و پیگیری اعلام می گردد.

تبصره- در مناطق ویژه اقتصادی بندری، لیست مذکور بعنوان کالای مهلت منقضی مستقیماً توسط مدیریت منطقه به گمرک اعلام می گردد و در مناطق آزاد بندری، این لیست توسط مدیریت محدوده بندری به سازمان منطقه آزاد مربوطه جهت انعکاس به گمرک و سازمان جمع آوری و فروش اموال تملیکی و اعمال مقررات تبصره ۴ ماده ۲۴ قانون گمرکی ارسال می گردد.



ماده ۴۵- تحویل و تحول کالای مهلت منقضی براساس «تفاهم نامه فیما بین سازمان بنادر و دریانوردی و سازمان جمع آوری و فروش اموال تملیکی در خصوص رویه اجرایی چگونگی برخورد با کالاهای مهلت منقضی اعلام شده در مناطق بندری» ابلاغی ۳۲۱۲۹/ص مورخ ۹۲/۱۰/۱۲ و اصلاحات بعدی صورت می پذیرد.

ماده ۴۶- کانتینرهای SOC و کانتینرهای خالی (COC) و همچنین کالاهای فاسد شدنی یا انهدامی یا معدومی یا اضافه تخلیه، در صورتیکه بعنوان کالای مهلت منقضی به گمرک اعلام شود، نیز مشمول مقررات کالای متروکه می باشد و رویه فوق درخصوص آنها اجرا خواهد شد.

بخش چهارم - کالای توقیفی

ماده ۴۷- در مورد کالاهای کانتینری (پر و خالی) و غیر کانتینری موجود در اماکن منطقه که از طرف مراجع صالحه دستور توقیف داده می شود، تا تعیین تکلیف از سوی مراجع مزبور، تحویل گیرنده کالا و مدیریت منطقه مجاز به تحویل کالا مذکور به ذینفع و خروج آن از منطقه و ارائه هر گونه خدمات اسنادی نظیر صدور اصلاحیه ماتیفست، تمدید مهلت توقف، تغییر نام، تفکیک و یا تجمیع قبض انبار، گواهی مبدأ کالای مربوطه نمی باشند.

تبصره - کالای توقیفی تا تعیین تکلیف موضوع، مشمول مهلت گذشته و مهلت منقضی نمی گردد.

فصل چهارم - سایر مقررات

بخش اول - مسئولیت ها

ماده ۴۸- مسئولیت نگهداری کالا و انجام هرگونه وظایفی که بر اساس مفاد این دستورالعمل توسط تحویل گیرنده کالا صورت می پذیرد، بر عهده وی می باشد.

ماده ۴۹- مسئولیت ناشی از صدور هرگونه قبوض انبار و انجام عملیات تغییرنام، تفکیک و تجمیع قبض انبار و همچنین تأیید ظهنویسی آن بر عهده تحویل گیرنده کالا می باشد.

ماده ۵۰- مسئولیت ناشی از انجام هرگونه وظایفی که بر اساس مفاد این دستورالعمل توسط تحویل گیرنده کالا انجام می گردد، بر عهده وی می باشد.

ماده ۵۱- در صورت باز شدن پلمپ کانتینرهای FCL و انجام پلمپ مجدد توسط تحویل گیرنده کالا، مسئولیت کسری محتویات با وی می باشد.

ماده ۵۲- مسئولیت خسارات وارده به کالا در حین عملیات واریسی، توزین، نمونه برداری و تجدید لفاف و... که با درخواست و حضور و مباشرت تحویل دهنده کالا/ذینفع یا نماینده قانونی او انجام می گیرد. بر عهده وی می باشد.

ماده ۵۳- مسئولیت خسارت وارده به بسته ها در صورتیکه علت آن عوامل فورس ماژور، خصوصیات ذاتی و نامناسب بودن بسته بندی باشد، بر عهده تحویل گیرنده کالا نخواهد بود.



ماده ۵۴- مسئولیت قانونی ناشی از هرگونه اطلاعات ارائه شده به منطقه از سوی تحویل دهنده کالا/ذینفع از قبیل اشتباه در اطلاعات و خصوصیات کالا و... بر عهده وی می باشد.

ماده ۵۵- مسئولیت ناشی از عدم رعایت کلیه قوانین و مقررات جاری در منطقه بر عهده متخلف خواهد بود.

بخش دوم- تخلفات

ماده ۵۶- چنانچه تحویل گیرنده کالا بنا بر تشخیص مدیریت منطقه به اجرای وظایف محوله در این دستورالعمل اقدام نموده و با اهمال و قصور نماید، مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود.

ماده ۵۷- در صورت بروز هرگونه تخلف یا سوء استفاده ناشی از صدور هرگونه قبض انبار و انجام عملیات تغییرنام، تفکیک و تجمیع قبض انبار و همچنین تأیید ظهرنویسی آن، مسئولیت آن بر عهده تحویل گیرنده کالا خواهد بود.

ماده ۵۸- تحویل گیرنده کالا در مورد خسارت وارده بر کالای موجود در انبار منطقه، مسئول جبران خسارت وارده، خواهد بود.

ماده ۵۹- اگر اطلاعات ارائه شده به منطقه در مورد خصوصیات کالا، علائم و بسته بندی اشتباه باشد و یا ذینفع به موقع نسبت به اجرای وظایف محوله در این دستورالعمل اقدام ننماید، متخلف مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود.

ماده ۶۰- ارزش سیف کالا برای غرامت پرداختی و خسارت وارده و... بر اساس اسناد و مدارک مربوطه حسب تشخیص مدیریت منطقه توسط کارشناس رسمی دادگستری یا واحد تعیین ارزش گمرک مستقر در منطقه یا کارشناس خبره منطقه یا سوابق ارزش کالای مشابه تعیین و اخذ می گردد.

تبصره - جبران خسارت وارده ناشی از عدم رعایت کلیه قوانین و مقررات جاری در منطقه بر عهده متخلف می باشد.

بخش سوم- هزینه ها

ماده ۶۱- هزینه صدور هر فقره قبض انبار مطابق با کتابچه تعرفه مصوب سازمان تعیین و اخذ می گردد.

تبصره ۱- در مواردی که ذینفع تقاضای صدور قبض انبار تفکیکی به غیر را داشته و عملیات تفکیک و تغییرنام (تأیید ظهرنویسی) قبض انبار بصورت همزمان صورت می پذیرد، فقط یک هزینه صدور قبض انبار اخذ می گردد

ماده ۶۲- عوارض و هزینه های بندری مترتب بر کالا و سایر عوارض و هزینه های انجام خدمات خاص منطقه حسب روال جاری منطقه محاسبه و اخذ می گردد.

ماده ۶۳- ارائه خدمات و صدور هرگونه اسناد از جمله مجوز تمدید مدت توقف و...، مشمول پرداخت هزینه های مربوطه توسط ذینفع (متقاضی) بر اساس نوع خدمات ارائه شده می باشد.

بخش چهارم- مقررات جاری

ماده ۶۴- تحویل گیرندگان کالا و کلیه شرکتهای کارگزار ترابری و عوامل مربوطه مکلفند همکاری لازم را در اجرای مفاد این دستورالعمل و بخش سوم آن و تحویل کالا بدون انجام هرگونه تشریفات مالی بعمل آورند. هماهنگی جهت تسویه

حساب مالی توسط مدیریت منطقه صورت می پذیرد.



ماده ۶۵- چاپ، توزیع و نگهداری قبوض انبار، روشهای انجام کار، دریافت وجوه حسب مقتضیات منطقه و سایر امور در چارچوب این دستورالعمل حسب مورد تحت کنترل و نظارت سازمان/مدیریت منطقه می باشد و کلیه عوامل مربوطه موظف به انجام آن می باشند بطوریکه موجبات تسهیل و تسریع امور فراهم شود.

ماده ۶۶- انجام فرآیند صدور قبض انبار و کلیه وظایف و عملیات بندری مورد اشاره در این دستورالعمل که توسط تحویل گیرنده کالا/بهره بردار ترمینال انجام می گردد، در صورتیکه کالا به انبار خصوصی یا اراضی پشتیبانی واقع در محدوده منطقه حمل و در آن مکان تخلیه و نگهداری گردد، بر عهده متصدی انبار خصوصی یا اراضی پشتیبانی بوده و حسب مورد توسط متصدی مربوطه صورت می پذیرد.

ماده ۶۷- حسب تشخیص و نیاز، روش اجرایی این دستورالعمل توسط اداره کل مناطق ویژه بندری و سرمایه گذاری تدوین و توسط معاون امور بندری و اقتصادی جهت اجراء به مناطق بندری ابلاغ می گردد.

ماده ۶۸- هر گونه اصلاحات در این دستورالعمل، توسط اداره کل مناطق ویژه بندری و سرمایه گذاری سازمان مورد بررسی قرار گرفته و پس از تأیید معاون امور بندری و اقتصادی جهت اخذ مصوبه هیأت عامل ارسال می گردد.

ماده ۶۹- صدور هر گونه اسناد مورد اشاره در این دستورالعمل که رأساً توسط تحویل گیرنده کالا انجام می گردد از جمله تفکیک و تجمیع و تغییر نام قبض انبار، بر اساس خدمات جانبی صورت می پذیرد.

ماده ۷۰- رعایت کلیه کنوانسیون های بین المللی پذیرفته شده مرتبط به صدور قبض انبار و ضوابط نگهداری کالا و سایر دستورالعمل هایی که به نحوی در ارتباط با فرآیند صدور قبض انبار و ضوابط نگهداری کالا می باشد، الزامی است.

ماده ۷۱- کلیه مدیران مناطق بندری، واحدهای مرتبط سازمانی، تحویل گیرندگان کالا، بهره برداران ترمینال، سرمایه گذاران و سایر عوامل مورد اشاره در این دستورالعمل، موظفند در راستای پیاده سازی صحیح دستورالعمل مزبور و بمنظور نظارت بر حسن اجرای آن، هماهنگی و همکاری لازم را با معاونت امور بندری و اقتصادی سازمان (اداره کل مناطق ویژه بندری و سرمایه گذاری) بعمل آورند.

ماده ۷۲- در اجرای مفاد این دستورالعمل، کلیه دستورالعملهای ابلاغی مرتبط که در تعارض با دستورالعمل حاضر می باشد، ملغی و کان لم یکن می گردد.

ماده ۷۳- کلیه مناطق بندری، واحدهای مرتبط سازمانی، تحویل گیرندگان کالا، بهره برداران ترمینال و سایر عوامل مورد اشاره در این دستورالعمل مکلفند جهت اجرای دقیق دستورالعمل مذکور، تمهیدات و بسترهای لازم را حداکثر تا ۶ ماه پس از ابلاغ آن فراهم آورند بنحوی که مفاد این دستورالعمل، بصورت نرم افزاری و کامل و صحیح در منطقه اجرایی گردد.

ماده ۷۴- مدیریت منطقه، تحویل گیرنده کالا و کلیه عوامل مورد اشاره در این دستورالعمل موظفند در راستای اجرای صحیح و کامل دستورالعمل صدور قبض انبار و ضوابط توقف کالا، علاوه بر ایجاد تمهیدات و بسترهای لازم، نسبت به افزایش



مهارت تخصصی و پیاده سازی بهینه فرآیندهای اجرایی از طریق فرهنگ سازی و برگزاری جلسات و دوره های آموزشی و توجیهی اقدام نمایند.

ماده ۷۵- تحویل گیرنده کالا و سایر عوامل مورد اشاره در این دستورالعمل، حسب مورد متعهد به رعایت کلیه قوانین و مقررات جاری در منطقه از جمله قانون تشکیل و اداره مناطق ویژه اقتصادی و آئین نامه اجرایی آن، قانون تشکیل و چگونگی اداره مناطق آزاد تجاری- صنعتی، قوانین و مقررات بندری- دریایی ایران و سایر مقررات مربوطه می باشند.

ماده ۷۶- کلیه موضوعات مربوط به سیستم های نرم افزاری (سامانه OTS, CCS, BCTS, TCTS, GCOMS (operation terminal handling) و...)، تعرفه، مالی و... که در حال حاضر در راستای مباحث مورد اشاره در این دستورالعمل وجود دارد، ضروری است در اسرع وقت توسط عوامل مربوطه، مطابق رویه و مفاد دستورالعمل مذکور و با هماهنگی اداره کل مناطق ویژه بندری و سرمایه گذاری مورد بازنگری قرار گیرند.

ماده ۷۷- طراحی سایر فرمهای مورد نیاز و اشاره شده در این دستورالعمل که در بخش پنجم (پیوست ها) لحاظ نگردیده، توسط اداره کل مناطق ویژه بندری و سرمایه گذاری با هماهنگی کلیه مناطق آزاد و ویژه اقتصادی بندری و حسب مورد سایر واحدهای مرتبط سازمانی تهیه و توسط معاون امور بندری و اقتصادی جهت اجراء به مناطق آزاد و ویژه اقتصادی بندری ابلاغ می گردد.

بخش پنجم - پیوست ها

- ۱- قبض انبار کالای غیر کانتینری (منطقه آزاد)
- ۲- قبض انبار کالای کانتینری (منطقه آزاد)
- ۳- قبض انبار تجمیعی کالای غیر کانتینری (منطقه آزاد)
- ۴- قبض انبار تجمیعی کالای کانتینری (منطقه آزاد)
- ۵- قبض انبار کالای غیر کانتینری (منطقه ویژه)
- ۶- قبض انبار کالای کانتینری (منطقه ویژه)
- ۷- قبض انبار تجمیعی کالای غیر کانتینری (منطقه ویژه)
- ۸- قبض انبار تجمیعی کالای کانتینری (منطقه ویژه)
- ۹- فرم مشخصات کالای غیر کانتینری و کانتینری مهلت گذشته

دستوالعمل فوق مشتمل بر ۷۷ ماده در اجلاس شماره..... مورخ..... هیأت عامل سازمان بنادر و

دریانوردی تصویب و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

