

جمهوری اسلامی ایران  
سازمان بنادر و دریانوردی  
معاونت امور بندری و اقتصادی

## دستور العمل اجرایی

وارسی. نمونه برداری و تجدید لفاف

کالاهای وارده به مناطق ویژه و آزاد بندری

تدوین:

اداره کل مناطق ویژه بندری و سرمایه گذاری

اداره امور مناطق ویژه و آزاد بندری



## فهرست

### عنوان

فصل اول - کلیات و تعاریف

بخش اول - کلیات

بخش دوم - تعاریف

فصل دوم - روش اجرایی و آرسی، نمونه برداری و تجدید لفاف کالاهای وارده به منطقه و ارزیابی گمرکی

بخش اول - و آرسی

بخش دوم - نمونه برداری

بخش سوم - تجدید لفاف

فصل سوم - سایر مقررات

بخش اول - ضوابط کلی

بخش دوم - مسئولیت ها

بخش سوم - تخلفات

بخش چهارم - هزینه انجام خدمات



## فصل اول- کلیات و تعاریف

### بخش اول- کلیات

- ماده ۱-** در اجرای مفاد مواد ۸ و ۲۰ قانون تشکیل و اداره مناطق ویژه اقتصادی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۸۴/۳/۱۱ مجلس شورای اسلامی و همچنین با توجه به ماده ۱۵۸ قانون امور گمرکی و ماده ۴۶ آئین نامه اجرایی آن، دستورالعمل حاضر به منظور ارائه تسهیلات و مزایای قانونی مناطق و ایجاد رویه واحد تدوین و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.
- ماده ۲-** مفاد این دستورالعمل نیز در بنادر واقع در محدوده مناطق آزاد تجاری- صنعتی قابل اجراء می باشد.
- ماده ۳-** شرح کلیه اصطلاحات و واژه هایی که در بخش دوم از فصل اول این دستورالعمل آمده، منطبق با تعاریفی است که در قوانین و مقررات جاری مملکت به آن اشاره شده است.

### بخش دوم: تعاریف

**ماده ۴-** عبارات و اصطلاحات بکار رفته در این دستورالعمل دارای معانی ذیل می باشند.

- ۱- سازمان:** سازمان بنادر و دریانوردی است که بعنوان سازمان مسئول مناطق ویژه اقتصادی بندری و سازمان مرکزی محدوده بندری مناطق آزاد تجاری- صنعتی می باشد.
- ۲- منطقه:** مناطق ویژه اقتصادی بندری (شامل بنادر شهید رجایی، امام خمینی (ره)، بوشهر، امیرآباد، نوشهر و آستارا) و بنادر واقع در محدوده مناطق آزاد تجاری- صنعتی (شامل بنادر انزلی، خرمشهر و آبادان) می باشد و در آینده نیز به بندری که بموجب قانون، منطقه آزاد و ویژه اقتصادی بندری قلمداد می گردد، تسری می یابد.
- ۳- مدیریت منطقه:** مدیر بندر بوده که در مناطق ویژه اقتصادی بندری اداره منطقه مستقلاً بعهده وی می باشد ولی در بنادر واقع در محدوده مناطق آزاد تجاری- صنعتی، مدیریت محدوده بندری را عهده دار است.
- ۴- ناظر منطقه:** مأمور مأذون از طرف مدیریت منطقه که بر کلیه عملیات تخلیه و بارگیری، حمل، نگهداری کالا، تنظیم صورتمجلس مرتبط و سایر مراحل عملیاتی و بندری نظارت می کند.
- ۵- تحویل گیرنده کالا:** شخص حقوقی است اعم از بهره بردار ترمینال یا سرمایه گذار یا متصدی انبار خصوصی که به موجب قرارداد، مسئولیت تحویل و نگهداری کالای کانتینری (پر و خالی) و غیر کانتینری و یا عملیات بندری را انجام می دهد و حدود مسئولیت آن حسب وظیفه می تواند شامل خن کاری، تخلیه و بارگیری، بارشماری، جابجایی و انبارداری و سایر خدمات جانبی باشد.



۶- **نماینده منطقه:** نماینده مأذون از طرف مدیریت منطقه که با توجه به ماهیت کاری و امور محوله و تشریفات مرتبط به صدور مجوزهای منطقه تعیین می گردد.

۷- **اماکن منطقه:** محدوده عملیاتی تحت نظارت و حاکمیت منطقه که برای نگهداری یا جابجایی یا تخلیه و بارگیری کالا و کانتینر مورد استفاده قرار می گیرد، از قبیل اسکله ها، باراندازها، انبار های منطقه، انبارهای خصوصی، CV و اراضی پشتیبانی.

۸- **تحویل دهنده کالا:** اشخاص حقیقی و حقوقی که طبق اسناد حمل و با ارائه مانیفست مجاز به تحویل کالا به منطقه می باشند و شامل نماینده قانونی شرکتها و مؤسسات حمل یا متصدی وسیله حمل یا صاحب کالا است.

۹- **ذینفع:** دارنده قبض انبار است که قبض انبار کالا به نام او صادر یا ظهر نویسی شده است و همچنین شامل نمایندگان قانونی وی می باشد. در مورد حمل یکسره شخصی است که موافقت نامه حمل یکسره یا پروانه ترخیص گمرکی به نام وی صادر شده است.

۱۰- **انبار منطقه:** محل نگهداری کالاها و کانتینرهای عموم شامل انبارهایی اعم از مسقف، هانگار و محوطه که در محدوده منطقه توسط منطقه یا سرمایه گذار ایجاد و مورد بهره برداری قرار می گیرد.

۱۱- **انبار خصوصی:** انباری اعم از مسقف، هانگار، محوطه و اراضی پشتیبانی واقع در محدوده منطقه است که توسط اشخاص خصوصی ایجاد و یا تحت اختیار و بهره برداری آنها می باشد. و برای انجام عملیات موضوع قرارداد منعقد شده با منطقه مورد استفاده قرار می گیرد. در این انبار، متصدی انبار خصوصی یا موافقت منطقه، کالای کانتینری (پر و خالی) و غیر کانتینری متعلق به خود و یا دیگران را (در شرایط خاص) نگهداری می نمایند.

۱۲- **انبار:** شامل کلیه انبارهای منطقه و انبارهای خصوصی می باشد.

۱۳- **کالا:** شامل کالاهای کانتینری (پر و خالی) و غیر کانتینری می باشد.

۱۴- **بسته:** شامل کلیه محمولات آکبند و یا کانتینرهای پر و خالی می باشد.

۱۵- **وارسی:** بررسی و کنترل کالاهای تحویلی به منطقه از حیث علامت، نوع کالا و بسته بندی، مشخصات ظاهری، مقدار و تعداد کالاها بر اساس مندرجات قبض انبار.

۱۶- **تجدید لفاف:** تجدید پوشش کالا که در اثر باز شدن پوشش اولیه، آسیب دیدگی، پاره گی و ... انجام می گردد.

۱۷- **نمونه برداری:** انتخاب و تحویل یک یا چند واحد از کالا یا محتوی کانتینر جهت انجام مراحل تشریفات گمرکی و یا

سایر موارد دیگر



۱۸- ارگانهای ذیصلاح: منظور ارگانهایی که در امر تجارت، بازرگانی و تشریفات گمرکی و ترخیص کالا حسب مورد، مشارکت دارند نظیر استاندارد، قرنطینه، انرژی اتمی، بهداشت و ...

۱۹- مجوزهای منطقه: احکام و مجوزهایی است که توسط مدیریت مناطق ویژه اقتصادی بندری صادر می گردد نظیر مجوز اعاده، انتقال، بهره برداری از ماشین آلات و تجهیزات و ...

## فصل دوم- روش اجرایی واریسی. نمونه برداری. تجدید یفای کالاهای وارده به منطقه و ارزیابی

### گمرکی

#### بخش اول: واریسی

ماده ۵- در موارد زیر کالاهای وارده به منطقه می تواند مورد واریسی قرار گیرد:

۱- حسب درخواست ذینفع به منظور آگاهی از وضعیت کالای خود

۲- واریسی کالا توسط منطقه به منظور صدور مجوزهای منطقه

تبصره: در صورت دستور مقام مجاز قانونی (قضایی و ...) مبنی بر واریسی کالا، عملیات مذکور با تأیید مدیریت منطقه و حضور نماینده وی، بدون دریافت هزینه توسط تحویل گیرنده کالا انجام می پذیرد.

ماده ۶- مراحل واریسی در منطقه حسب درخواست ذینفع بمنظور آگاهی از وضعیت کالای خود بشرح ذیل می باشد:

۱- ارائه درخواست ذینفع بانضمام اصل قبض انبار کالا (دارای مهلت توقف مجاز) به امور بندری / کانتینر / فله منطقه

۲- اعلام مراتب موافقت امور بندری / کانتینر / فله منطقه به تحویل گیرنده کالا

۳- انجام عملیات واریسی توسط نماینده منطقه با مشارکت تحویل گیرنده کالا و با حضور ذینفع و تحویل گیرنده کالا

۴- تنظیم صورت جلسه واریسی توسط تحویل گیرنده کالا و تأیید آن توسط ذینفع و تحویل گیرنده کالا

تبصره ۱: صورت جلسه واریسی حسب تشخیص مدیریت منطقه به تأیید ناظر منطقه می رسد.

تبصره ۲: در صورت عدم موافقت منطقه با عملیات واریسی، مراتب بصورت مکتوب با ذکر علت آن به ذینفع اعلام می گردد.

ماده ۷- مراحل واریسی توسط مدیریت منطقه ویژه اقتصادی بندری جهت صدور مجوزهای منطقه بشرح ذیل می باشد:

۱- پرداخت هزینه کارشناسی واریسی توسط ذینفع به حساب منطقه

۲- انجام عملیات واریسی توسط تحویل گیرنده کالا با حضور نماینده منطقه و ذینفع

۳- تنظیم صورت جلسه واریسی توسط تحویل گیرنده کالا و تأیید آن توسط نماینده منطقه، ذینفع و تحویل گیرنده کالا

تبصره ۱: واریسی مجدد کالای واریسی شده بنا به تقاضای ذینفع مستلزم پرداخت هزینه مربوطه توسط وی می باشد.

• • •



تبصره ۲: صورتجلسه واریسی حسب تشخیص مدیریت منطقه به تأیید ناظر منطقه می‌رسد.

**ماده ۸-** نحوه انجام عملیات واریسی بر اساس اطلاعات و مندرجات قبض انبار و سایر اسناد معتبر تسلیمی به منطقه (مورد اشاره در دستورالعملهای مصوب) توسط نماینده منطقه بشرح ذیل می‌باشد:

۱- بازدید مشخصات ظاهری بسته‌ها و علامت و شماره روی آن

۲- بازدید مشخصات فنی دستگاه نظیر شماره سریالی شاسی، شماره موتور، مدل، رنگ،

سال ساخت (حسب مورد برای تجهیزات، وسایل نقلیه و ماشین آلات)

۳- تطبیق کشور سازنده (حسب مورد با توجه به اسناد مورد نیاز جهت صدور مجوز منطقه)

۴- کنترل فهرست عدل بندی و بسته بندی کالا (حسب مورد با توجه به اسناد مورد نیاز جهت صدور مجوز منطقه)

**ماده ۹-** در صورتی که واریسی مستلزم فک پلمپ بسته بندی کالا یا کانتینر باشد این امر با حضور ذینفع و حسب مورد نماینده منطقه (موضوع ماده ۷) انجام و در صورتجلسه واریسی قید خواهد شد. پس از اتمام واریسی، نسبت به پلمپ مجدد کالا یا کانتینر حسب مورد توسط تحویل گیرنده کالا و یا ذینفع و یا متفقاً با درج این موضوع در صورتجلسه مربوطه اقدام می‌گردد. در مناطق آزاد بندری این امر مستلزم مجوز سازمان مسئول منطقه آزاد است.

**ماده ۱۰-** در عملیات واریسی در صورت اختلاف در تعداد بسته‌ها، نوع، علامت یا شماره آنها و یا مشاهد هر گونه شکستگی یا دست خوردگی در وضع ظاهری بسته‌ها، صندوق‌ها و ... و بطور کلی هر گونه مغایرتی (بین اسناد و مدارک با موقعیت و وضعیت ظاهری کالا)، ... عمل واریسی متوقف و مراتب همزمان جهت تعیین تکلیف به مدیریت منطقه با تنظیم صورتجلسه که به تأیید نماینده منطقه، ذینفع و تحویل گیرنده کالا می‌رسد، اعلام می‌گردد.

**تبصره:** نحوه برخورد و تعیین تکلیف مورد اشاره در ماده فوق، مطابق مقررات و رویه جاری و حاکم در منطقه (دستورالعمل‌های مصوب) صورت می‌پذیرد.

**ماده ۱۱-** برای انجام عملیات واریسی توسط نماینده منطقه موضوع ماده ۸ این دستورالعمل رعایت موارد ذیل ضروری است:

۱- اگر کالاها دارای فهرست و صورت عدل بندی باشند که جنس، وزن و نوع هر یک از بسته‌ها را جداگانه نشان دهد،

در این صورت نماینده منطقه می‌تواند یک یا چند بسته را انتخاب نموده و از باز کردن بقیه خودداری نماید.

۲- تعداد کالای مورد واریسی باید متناسب با تعداد کل کالای هر درخواست و به صورت تصادفی از بسته‌ها و صندوق و

حسب تشخیص مدیریت منطقه انتخاب شود.

۳- کالاهای مورد واریسی (انتخاب شده بصورت تصادفی) باید بنحو مناسب که قابل شناسایی باشند، علامت گذاری

گردیده و شماره صندوق‌ها، بسته‌ها و ... در صورتجلسه مربوطه قید گردد.

**ماده ۱۲-** مراحل ارزیابی گمرکی بشرح ذیل می‌باشد:

• • •



۱- ارائه درخواست ذینفع به تحویل گیرنده کالا جهت انجام هماهنگی

۲- انجام عملیات ارزیابی توسط ارزیاب گمرک با مشارکت تحویل گیرنده کالا و با حضور ذینفع و تحویل گیرنده کالا

۳- تنظیم صورتجلسه ارزیابی توسط تحویل گیرنده کالا و تأیید آن توسط ارزیاب گمرک، ذینفع و تحویل گیرنده کالا

تبصره ۱: صورتجلسه ارزیابی حسب تشخیص مدیریت منطقه به تأیید ناظر منطقه می رسد.

تبصره ۲: در صورتی که ارزیابی مستلزم فک پلمپ بسته بندی کالا یا کانتینر باشد این امر با حضور ذینفع و ارزیاب گمرک

انجام و در صورتجلسه ارزیابی قید خواهد شد. پس از اتمام ارزیابی، نسبت به پلمپ مجدد کالا یا کانتینر حسب مورد

توسط تحویل گیرنده کالا و یا ذینفع و یا متفقاً با درج این موضوع در صورتجلسه ارزیابی اقدام می گردد.

### بخش دوم: نمونه برداری

ماده ۱۳- در موارد زیر از کالاهای وارده به منطقه می توان نمونه برداری نمود:

۱- برای ارگانهای ذیصلاح

۲- توسط ارزیاب گمرک

۳- راساً با تقاضای ذینفع حسب تشخیص و تأیید مدیریت منطقه ( امور بندری / کانتینر / فله منطقه)

تبصره: در صورت دستور مقام قضایی مجاز قانونی ( قضایی و ...) مبنی بر نمونه برداری کالا، عملیات مذکور با موافقت منطقه و

حضور نماینده وی، بدون دریافت هزینه توسط تحویل گیرنده کالا انجام می پذیرد.

ماده ۱۴- مراحل نمونه برداری برای ارگانهای ذیصلاح بشرح ذیل می باشد:

۱- ارائه درخواست ذینفع بانضمام اعلام نیاز و تأییدیه ارگان ذیصلاح به تحویل گیرنده کالا جهت انجام هماهنگی

۲- انجام عملیات نمونه برداری توسط تحویل گیرنده کالا با مشارکت و حضور ذینفع و حسب مورد نماینده ارگان

ذیصلاح

۳- تنظیم صورتجلسه نمونه برداری توسط تحویل گیرنده کالا و تأیید آن توسط ذینفع و تحویل گیرنده کالا و حسب

مورد نماینده ارگان ذیصلاح

تبصره: صورتجلسه نمونه برداری حسب تشخیص مدیریت منطقه به تأیید ناظر منطقه می رسد.

ماده ۱۵- مراحل نمونه برداری توسط ارزیاب گمرک بشرح ذیل میباشد:

۱- ارائه درخواست ذینفع بانضمام اعلام نیاز و تأییدیه گمرک به تحویل گیرنده کالا جهت انجام هماهنگی

۲- انجام عملیات نمونه برداری توسط ارزیاب گمرک با مشارکت تحویل گیرنده کالا با حضور ذینفع و تحویل گیرنده

کالا

۳- تنظیم صورتجلسه نمونه برداری توسط تحویل گیرنده کالا و تأیید آن توسط ارزیاب گمرک، ذینفع و تحویل گیرنده کالا

تبصره: صورتجلسه نمونه برداری حسب تشخیص مدیریت منطقه به تأیید ناظر منطقه می رسد.



**ماده ۱۶-** مراحل نمونه برداری در منطقه رأساً حسب تقاضای ذینفع بشرح ذیل می باشد:

۱- ارائه درخواست ذینفع بانضمام اصل قبض انبار کالا (دارای مهلت توقف مجاز) به امور بندری / کانتینر / فله منطقه

۲- اعلام مراتب موافقت امور بندری / کانتینر / فله منطقه به تحویل گیرنده کالا

۳- انجام عملیات نمونه برداری توسط تحویل گیرنده کالا با مشارکت و حضور ذینفع

۴- تنظیم صورتجلسه نمونه برداری توسط تحویل گیرنده کالا و تأیید آن توسط ذینفع و تحویل گیرنده کالا

**تبصره ۱:** صورتجلسه نمونه برداری حسب تشخیص مدیریت منطقه به تأیید ناظر منطقه می رسد.

**تبصره ۲:** در صورت عدم موافقت منطقه با عملیات نمونه برداری، مراتب بصورت مکتوب با ذکر علت آن به ذینفع اعلام می

گردد.

**تبصره ۳:** میزان نمونه بصورت محدود و حسب تشخیص مدیریت منطقه صورت پذیرد.

**تبصره ۴:** در مناطق آزاد بندری، انجام موضوع این ماده با مجوز سازمان منطقه آزاد می باشد

**ماده ۱۷-** در صورتی که نمونه برداری مستلزم فک پلمپ بسته بندی کالا یا کانتینر باشد این امر با حضور ذینفع و ارزیاب گمرک (برای موضوع ماده ۱۵) و حسب مورد نماینده ارگان ذیصلاح (برای موضوع ماده ۱۴) انجام و در صورتجلسه نمونه برداری قید خواهد شد. پس از اتمام نمونه برداری، نسبت به پلمپ مجدد کالا یا کانتینر حسب مورد توسط تحویل گیرنده کالا و یا ذینفع و یا متفقاً اقدام می گردد. در مناطق آزاد بندری این امر جهت انجام فرآیند موضوع ماده ۱۶، مستلزم مجوز سازمان مسئول منطقه آزاد است.

**ماده ۱۸-** چنانچه برای واریسی و یا تعیین مشخصات فنی کالا، نمونه برداری لازم باشد، نمونه برداشته شده از کالا نباید از میزان حداقل مورد نیاز مطابق استانداردها یا عرف موجود جهت مقاصد یاد شده بیشتر باشد.

**ماده ۱۹-** تحویل گیرنده کالا باید قبل از نمونه برداری و بازکردن بسته ها، وضعیت ظاهری آنها را از حیث سالم بودن، پارگی یا دست خوردگی بررسی و نتیجه را در صورتجلسه مربوطه درج نماید.

### **بخش سوم: تجدید لفاف**

**ماده ۲۰-** در موارد زیر عملیات تجدید لفاف می تواند انجام گردد:

۱- رأساً با تقاضای ذینفع حسب تشخیص و تأیید امور بندری / کانتینر / فله منطقه

۲- کالای آسیب دیده یا از حالت آکبند خارج شده در عملیات قبل یا در جریان تخلیه کالا توسط تحویل دهنده کالا / ذینفع

با هماهنگی مدیریت منطقه





۳- کالای آسیب دیده یا از حالت آکبند خارج شده بعد از تخلیه و تحویل کالا به منطقه توسط تحویل گیرنده کالا با هماهنگی و حضور ذینفع و حسب مورد مدیریت منطقه

**ماده ۲۱-** تجدید لفاف در منطقه رأساً حسب تقاضای ذینفع بشرح ذیل می باشد :

۱- ارائه درخواست ذینفع بانضمام اصل قبض انبار کالا (دارای مهلت توقف مجاز) به امور بندری / کانتینر / فله منطقه

۲- اعلام مراتب موافقت امور بندری / کانتینر / فله منطقه به تحویل گیرنده کالا

۳- انجام عملیات تجدید لفاف توسط تحویل گیرنده کالا با حضور ذینفع و تحویل گیرنده کالا

۴- تنظیم صورتجلسه تجدید لفاف توسط تحویل گیرنده کالا و تأیید آن توسط ذینفع و تحویل گیرنده کالا

تبصره ۱: صورتجلسه تجدید لفاف حسب تشخیص مدیریت منطقه به تأیید ناظر منطقه می رسد.

تبصره ۲: در صورت عدم موافقت منطقه با عملیات تجدید لفاف ، مراتب بصورت مکتوب با ذکر علت آن به ذینفع اعلام می گردد.

تبصره ۳: عملیات تجدید لفاف نباید منجر به تغییر نوع بسته بندی اولیه کالا ( مندرج در قبض انبار) گردد.

تبصره ۴: در عملیات تجدید لفاف برای مواردی که مشخصه و علائم روی بسته بندی کالا حائز اهمیت باشد ( نظیر علامت هشدار دهنده کالای خطرناک و ...) این علائم نباید تغییر نماید و در صورت مخدوش و یا از بین رفتن ، مجدداً علامت گذاری می گردد.

**ماده ۲۲-** در عملیات تجدید لفاف (موضوع بند ۲ ماده ۲۰) چنانچه در عملیات قبل یا در جریان تخلیه کالا، بسته هایی آسیب

دیده باشند و یا از حالت آکبند خارج و یا قابل شناسایی نباشند، بارشماران تحویل دهنده و تحویل گیرنده کالا پس از خاتمه عملیات تخلیه کالاهای سالم، نسبت به بررسی و تنظیم صورتمجلس با ذکر مشخصات کالای موجود و علت وقوع حادثه و عوامل آن اقدام می نمایند. تحویل دهنده کالا باید در محلی مناسب با هماهنگی منطقه ( امور بندری / کانتینر / فله ) و هزینه خود، عملیات تجدید لفاف و ترمیم بسته بندی اینگونه کالاها را قبل از تحویل به تحویل گیرنده کالا با تنظیم صورتجلسه انجام دهد.

تبصره ۱: صورتجلسه تجدید لفاف حسب تشخیص مدیریت منطقه به تأیید ناظر منطقه می رسد.

تبصره ۲: عملیات تجدید لفاف نباید منجر به تغییر نوع بسته بندی اولیه کالا ( مندرج در اسناد حمل) گردد.

تبصره ۳: در عملیات تجدید لفاف برای مواردی که مشخصه و علائم روی بسته بندی کالا حائز اهمیت باشد ( نظیر علامت هشدار دهنده کالای خطرناک و ...)، این علائم نباید تغییر نماید و در صورت مخدوش و یا از بین رفتن ، مجدداً علامت گذاری می گردد.



**ماده ۲۳-** چنانچه پس از تحویل کالا به تحویل گیرنده کالا، بسته بندی اولیه کالای تحویلی، معیوب شده و یا از بین رفته و

نگهداری آن مستلزم تجدید بسته بندی یا لفاف باشد، عملیات تجدید لفاف (موضوع بند ۳ ماده ۲۰) حسب موافقت امور

بندری/ کانتینر / فله منطقه، توسط تحویل گیرنده کالا با حضور ذینفع و تنظیم صورت جلسه انجام می گردد.

**تبصره ۱:** در عملیات تخلیه کالا از شناور، در صورتیکه تحویل گیرنده کالا، خن کاری را نیز عهده دار باشد، تحویل کالا به وی از

زمان برداشتن بسته ها ( توسط تجهیزات مرتبط ) شروع خواهد شد.

**تبصره ۲:** صورت جلسه تجدید لفاف حسب تشخیص مدیریت منطقه به تأیید ناظر منطقه می رسد.

**تبصره ۳:** عملیات تجدید لفاف نباید منجر به تغییر نوع بسته بندی اولیه کالا ( مندرج در قبض انبار) گردد.

**تبصره ۴:** در عملیات تجدید لفاف برای مواردی که مشخصه و علائم روی بسته بندی کالا حائز اهمیت باشد ( نظیر علامت

هشدار دهنده کالای خطرناک و ...)، این علائم نباید تغییر نماید و در صورت مخدوش و یا از بین رفتن، مجدداً علامت گذاری

می گردد.

**تبصره ۵:** هزینه انجام عملیات تجدید لفاف مورد اشاره در این ماده بر عهده تحویل گیرنده کالا می باشد.

## **فصل سوم- سایر مقررات**

### **بخش اول: ضوابط کلی**

**ماده ۲۴-** کلیه وظایف و عملیات مورد اشاره در این دستورالعمل که توسط تحویل گیرنده کالا انجام می گردد، در صورتیکه

کالا به انبار خصوصی حمل و در آن مکان تخلیه و نگهداری گردد، بر عهده متصدی انبار خصوصی بوده و حسب مورد

توسط متصدی مربوطه صورت می پذیرد.

**ماده ۲۵-** ذینفع می تواند همزمان درخواست واریسی، نمونه برداری و تجدید لفاف کالای مورد نظر خود را به منطقه ارائه

نماید که در صورت موافقت، انجام خواهد گردید.

**ماده ۲۶-** انجام واریسی، نمونه برداری و تجدید لفاف که با درخواست ذینفع صورت می پذیرد، با هزینه وی، توسط تحویل

گیرنده کالا و حسب بند مربوط به خدمات جانبی ( مندرج در قرارداد فی مابین منطقه و تحویل گیرنده کالا) می باشد.

**ماده ۲۷-** حسب تشخیص مدیریت منطقه، تحویل گیرنده کالا باید مکان مناسبی جهت عملیات واریسی، نمونه برداری و

تجدید لفاف در داخل محدوده منطقه با رعایت مقررات و ضوابط جاری مربوطه ایجاد نماید.



**ماده ۲۸-** امور مربوط به عملیات واریسی، نمونه برداری و تجدید لفاف مندرج در این دستورالعمل، بنا به صلاحدید سازمان قابل واگذاری به سایر شرکتهای خصوصی (حسب توافق و قرارداد فی مابین) می باشد. در این صورت ذینفع، متصدی حمل و یا تحویل گیرنده کالا مجاز به انجام این امور در خصوص کالاهایی که در اختیار دارند، نمی باشند.

**ماده ۲۹-** حسب تشخیص و نیاز، تفسیر و یا تبیین روش اجرایی این دستورالعمل توسط اداره کل مناطق ویژه بندری و سرمایه گذاری انجام و توسط معاون امور بندری و اقتصادی جهت اجرا به مناطق بندری ابلاغ می گردد.

**ماده ۳۰-** رعایت کلیه کنواسیونهای بین المللی پذیرفته شده مرتبط به واریسی، نمونه برداری، تجدید لفاف و سایر قوانین، مقررات، آئین نامه ها و دستورالعملهایی که به نحوی در ارتباط با فرآیند مندرج در این دستورالعمل می باشد، الزامی است.

**ماده ۳۱-** پس از باز کردن بسته ها و یا فک پلمپ برای انجام فرآیند این دستورالعمل، تحویل گیرنده کالا و یا بازبین کننده و یا نماینده منطقه و ... باید وضعیت اولیه داخل بسته ها را از حیث پر یا خالی بودن، جنس، وزن احتمالی در صورت قابل احراز بودن، تعداد، مقدار و سایر مشخصات ظاهری و ممیزه کالاهای داخل بسته را بررسی و بطور دقیق در صورتجلسه مربوطه قید و به امضای ذینفع برساند.

**ماده ۳۲-** در مناطق آزاد بندری، انجام فرآیندهای مورد اشاره در این دستورالعمل حسب نیاز مستلزم اخذ مجوز لازم از سازمان مسئول منطقه آزاد مربوطه و یا گمرک می باشد.

**ماده ۳۳-** کلیه صورتمجالس واریسی، نمونه برداری و تجدید لفاف و ... مورد اشاره در این دستورالعمل توسط تحویل گیرنده کالا در سه نسخه تنظیم و امضاء می شود که یک نسخه آن حسب مورد به ذینفع / تحویل دهنده کالا، یک نسخه به تحویل گیرنده کالا و نسخه دیگر حسب مورد به گمرک یا ارگان ذیصلاح با منطقه تحویل می گردد.

**ماده ۳۴-** کلیه مناطق بندری، واحدهای مرتبط سازمانی، تحویل گیرندگان کالا، سرمایه گذاران و سایر عوامل مورد اشاره در این دستورالعمل، مکلفند جهت اجرای دقیق دستورالعمل مذکور، تمهیدات و بسترهای لازم و مورد نیاز را پس از ابلاغ آن فراهم آورند بنحوی که مفاد این دستورالعمل، بصورت نرم افزاری و کامل و صحیح در منطقه اجرایی گردد.

**ماده ۳۵-** تحویل گیرنده کالا و سایر عوامل مورد اشاره در این دستورالعمل، حسب مورد متعهد به رعایت کلیه قوانین و مقررات جاری در منطقه از جمله قانون تشکیل و اداره مناطق ویژه اقتصادی و آئین نامه اجرایی آن، قانون تشکیل و چگونگی اداره مناطق آزاد تجاری- صنعتی، قوانین و مقررات بندری- دریایی ایران و سایر مقررات مربوطه می باشند.

**ماده ۳۶-** کلیه مدیران مناطق آزاد و ویژه اقتصادی بندری، واحدهای مرتبط سازمانی تحویل گیرندگان کالا، متصدیان انبارهای خصوصی، سرمایه گذاران و سایر عوامل مورد اشاره در این دستورالعمل موظفند در راستای پیاده سازی صحیح دستورالعمل مزبور و نظارت بر حسن اجرای آن همکاری و هماهنگی لازم را با معاونت امور بندری و اقتصادی سازمان بعمل آورند.



### بخش سوم - تخلفات

**ماده ۴۷-** چنانچه تحویل گیرنده کالا بنا بر تشخیص مدیریت منطقه به اجرای وظایف محوله در این دستورالعمل اقدام ننموده و یا اهمال و قصور نماید، علاوه بر جبران خسارت وارده، حسب مورد مشمول اعمال محدودیت‌هایی از طرف مدیریت منطقه خواهد بود.

**تبصره:** در صورتیکه نحوه برخورد با تخلف در قرارداد مربوطه تصریح و تعیین تکلیف گردیده باشد، بر اساس مفاد مندرج در قرارداد اقدام خواهد شد.

**ماده ۴۸-** بروز تخلف یا سوء استفاده ناشی از واریسی، نمونه برداری و یا تجدید لفاف علاوه بر جبران خسارت وارده، مشمول اعمال محدودیت‌هایی از طرف مدیریت منطقه برای متخلف ( تحویل گیرنده کالا / تحویل دهنده کالا / ذینفع و .. ) خواهد بود.

**ماده ۴۹-** جبران خسارت وارده ناشی از عدم رعایت کلیه قوانین و مقررات جاری در منطقه بر عهده متخلف می باشد.

**ماده ۵۰-** هر گونه دخل و تصرف و یا انجام عملیات واریسی، نمونه برداری و تجدید لفاف بدون انجام تشریفات اداری مندرج در این دستورالعمل و اخذ مجوز مربوطه، حسب مورد مشمول مقررات مربوط به قاچاق کالا و سایر قوانین ذیربط گردیده و با متخلف برخورد قانونی می گردد.

**ماده ۵۱-** تحویل گیرنده کالا در مورد خسارت وارده بر کالای موجود در انبار منطقه، مسئول جبران خسارت وارده، خواهد بود.

### بخش چهارم - هزینه انجام خدمات

**ماده ۵۲-** هزینه کارشناسی واریسی در این دستورالعمل، مطابق هزینه های مصوب هیأت عامل توسط ذینفع ( متقاضی ) براساس نوع خدمات ارائه شده می باشد.

**ماده ۵۳-** هزینه ارائه خدمات و عملیات مورد نیاز برای انجام واریسی، تجدید لفاف، نمونه برداری نظیر جابجایی کالا یا کانتینر، تونل زدن در کانتینر، پلمپ مجدد، تجدید لفاف و ...، علاوه بر هزینه های مورد اشاره در ماده ۵۲، حسب روال جاری منطقه و مطابق کتابچه تعرفه مصوب دریافت می شود.



**ماده ۳۷-** طراحی و تنظیم کلیه فرمهای مورد نیاز و تعیین اسناد و مدارک لازم مورد اشاره در این دستورالعمل و فلورچات های آن و تغییرات احتمالی آن ، توسط اداره کل مناطق ویژه بندری و سرمایه گذاری با هماهنگی کلیه مناطق آزاد و ویژه اقتصادی بندری و حسب مورد سایر واحدهای مرتبط سازمانی تهیه و توسط معاونت امور بندری و اقتصادی سازمان تایید و جهت اجرا به مناطق بندری ابلاغ می گردد.

### **بخش دوم: مسئولیت ها**

**ماده ۳۸-** چنانچه شکستگی یا از بین رفتن و خراب شدن بسته بندی، لفاف و کالا ناشی از فعل متصدی تخلیه کالا و یا تحویل دهنده کالا و یا تحویل گیرنده کالا و ... باشد ، جبران کلیه هزینه های مربوطه و ... حسب مورد بر عهده وی خواهد بود و در صورت اختلاف، مرجع تشخیص مدیریت منطقه خواهد بود.

**ماده ۳۹-** مسئولیت انجام هر گونه وظایفی که بر اساس مفاد این دستورالعمل توسط تحویل گیرنده کالا صورت می پذیرد، بر عهده وی می باشد.

**ماده ۴۰-** مسئولیت ناشی از عدم رعایت کلیه قوانین و مقررات جاری در منطقه به عهده متخلف خواهد بود.

**ماده ۴۱-** مسئولیت خسارات وارده به کالا در حین عملیات و آرسی، توزین، نمونه برداری و تجدید لفاف و ... که با درخواست و حضور و مباشرت تحویل دهنده کالا/ ذینفع انجام می گردد، بر عهده وی می باشد.

**ماده ۴۲-** در صورت باز شدن پلمپ کانتینرها و انجام پلمپ مجدد توسط تحویل گیرنده کالا، مسئولیت کسری محتویات با وی می باشد.

**ماده ۴۳-** مسئولیت خسارت وارده به بسته ها در صورتیکه علت آن عوامل فورس ماژور، خصوصیات ذاتی و نامناسب بودن بسته بندی باشد، بر عهده تحویل گیرنده کالا نخواهد بود.

**ماده ۴۴-** مسئولیت تحویل گیرنده کالا نسبت به کالای آسیب دیده ( موضوع ماده ۲۲ دستورالعمل) از زمان انجام تجدید لفاف و ترمیم بسته بندی توسط تحویل دهنده کالا و صدور صورتمجلس مربوطه می باشد.

**ماده ۴۵-** مسئولیت تحویل گیرنده کالا در حفظ و نگهداری بسته ها به هنگام تخلیه از وسیله حمل بر روی کفی و یا وسیله دیگر یا اماکن منطقه، از زمان قرار گرفتن بسته ها روی کفی یا اماکن منطقه، می باشد.

**تبصره:** در عملیات تخلیه کالا از شناور، در صورتیکه تحویل گیرنده کالا، خن کاری را نیز عهده دار باشد، مسئولیت وی از زمان برداشتن بسته ها ( توسط تجهیزات مرتبط) خواهد بود.

**ماده ۴۶-** مسئولیت کسری یا آسیب دیدگی کالا در حمل مستقیم حسب مورد به عهده متصدی انبار خصوصی یا ذینفع خواهد بود.



تبصره: در مواردی که هزینه خدمت ارائه شده در خصوص انجام واریسی، تجدید لفاف و نمونه برداری به جهت تنوع خدمات مرتبط، در کتابچه تعرفه پیش بینی نشده باشد، هزینه مربوط با توجه به تبصره ۲ ماده ۶ آیین نامه اجرایی قانون تشکیل و اداره مناطق ویژه اقتصادی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۵/۳/۱ شورای عالی مناطق آزاد تجاری- صنعتی توسط مدیریت منطقه بر اساس عرف منطقه، نوع خدمات ارائه شده و سایر جهات اداری، فنی و اجرایی تعیین تکلیف می گردد.

ماده ۵۴ - در صورتیکه ارائه دهنده خدمت مورد اشاره در مواد ۵۲ و ۵۳ این دستورالعمل، تحویل گیرنده کالا باشد، حسب بند مربوط به خدمات جانبی ( مندرج در قرارداد فی مابین منطقه و تحویل گیرنده کالا) اقدام می گردد.

ماده ۵۵ - عوارض و هزینه های بندری مترتب بر کالا و سایر عوارض و هزینه های انجام خدمات خاص منطقه، حسب روال جاری منطقه محاسبه و اخذ می گردد.

دستورالعمل فوق مشتمل بر ۵۵ ماده و ۳۰ تبصره در اجلاس شماره ..... مورخ ..... هیأت عامل سازمان بنادر و دریانوردی تصویب و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

