

جمهوری اسلامی ایران
وزارت راه و شهرسازی
سازمان بنادر و دریا نوردی

دستورالعمل اصلاحی صدور مجوز فعالیت در مناطق ویژه اقتصادی بندری

تدوین :

اداره کل مناطق ویژه بندری و سرمایه گذاری
اداره امور مناطق ویژه و آزاد بندری

۱۳۹۸



فصل اول - کلیات و تعاریف

بخش اول- کلیات

بخش دوم- تعاریف

فصل دوم - روش اجرایی صدور مجوز فعالیت برای فعالان در منطقه

بخش اول - دارای قرارداد در منطقه

بخش دوم - دارای تفاهم نامه / توافقنامه در منطقه

بخش سوم- شرکت ها و موسسات کارگزاری ترابری دریایی

بخش چهارم - دارای صورتحساب ارائه خدمت در منطقه

بخش پنجم - لغو مجوز فعالیت

فصل سوم - سایر مقررات

بخش اول - ضوابط کلی

بخش دوم - نظارت

بخش سوم - هزینه صدور اسناد

بخش چهارم - تخلفات



فصل اول - کلیات و تعاریف

بخش اول - کلیات

ماده ۱ - در اجرای ماده ۷ قانون تشکیل و اداره مناطق ویژه اقتصادی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۸۴/۳/۱۱ مجلس شورای اسلامی و ماده ۷ آئین نامه اجرایی آن، دستورالعمل اجرایی حاضر به منظور تسهیل و اتخاذ رویه واحد در کلیه مناطق ویژه اقتصادی بندری تدوین شده و از تاریخ ابلاغ جایگزین دستورالعمل صدور مجوز فعالیت مصوب اجلاس شماره ۱۸۳۴ مورخ ۹۴/۱۲/۱۷ هیات عامل می گردد .

بخش دوم - تعاریف

ماده ۲ - عبارات و اصطلاحات بکار رفته در این دستورالعمل دارای معانی ذیل می باشد:

۱-۲- منطقه: مناطق ویژه اقتصادی بندری (شامل بنادر شهید رجایی، امام خمینی، بوشهر، امیرآباد، نوشهر و آستارا) می باشد و در آینده نیز به بنادری که بموجب قانون، منطقه ویژه اقتصادی بندری قلمداد می گردد، تسری می یابد.

۲-۲- سازمان مسئول منطقه: سازمان بنادر و دریانوردی می باشد.

۳-۲- مدیریت منطقه: مدیر منطقه ویژه اقتصادی بندری که توسط سازمان مسئول منطقه منصوب می شود.

۴-۲- امور منطقه: اداره منطقه ویژه و سرمایه گذاری می باشد .

۵-۲- مجوز فعالیت: اجازه نامه ای است که بمنظور انجام فعالیت های اقتصادی، عمرانی، ساختمانی، فرهنگی، آموزشی و خدماتی برای اشخاص حقیقی یا حقوقی توسط سازمان مسئول منطقه صادر می گردد.

۶-۲- متقاضی: اشخاص حقیقی یا حقوقی یا نمایندگان قانونی آنها که در چارچوب قوانین و ضوابط جاری منطقه، مبادرت به انجام فعالیتهای اقتصادی، عمرانی، ساختمانی، فرهنگی، آموزشی و خدماتی در منطقه می نمایند.

۷-۲- مقام مجاز برای صدور مجوز فعالیت: مدیریت منطقه یا اشخاص معرفی شده از جانب سازمان مسئول منطقه می باشد.

۸-۲- محل فعالیت: محدوده مصوب منطقه ویژه اقتصادی بندری می باشد.

۹-۲- فعالان در منطقه: اشخاص حقیقی یا حقوقی است که در زمینه های اقتصادی، عمرانی، ساختمانی، فرهنگی، آموزشی و خدماتی و ... در منطقه فعالیت می نمایند.



۱۰-۲- دستگاه نظارت : ادارات یا قسمت هایی که مسئولیت نظارت بر قرارداد/ فعالیت / توافقنامه / تفاهم نامه و صورت حساب های صادره در منطقه را عهده دار می باشند.

۱۱-۲- فعالان دارای قرارداد در منطقه : اشخاص حقیقی یا حقوقی دارای قرارداد با منطقه یا با سایر فعالان

۱۲-۲- فعالان دارای تفاهم نامه / توافقنامه منطقه: اشخاص حقیقی یا حقوقی دارای تفاهم نامه / توافقنامه با منطقه

۱۳-۲- شرکت ها و موسسات کارگزاری ترابری دریایی : شرکت های دارای پروانه فعالیت از سازمان بنادر و دریانوردی، که در زمینه خدمات بندری و دریایی در بنادر فعالیت می نمایند .

۱۴-۲- صورت حساب ارائه خدمت در منطقه: صورت حساب صادره توسط اشخاص حقیقی یا حقوقی فعال در محدوده منطقه که به تایید خدمت گیرنده رسیده باشد .

۱۵-۲- اشخاص حقیقی یا حقوقی ثانویه : فعالان در منطقه، که به صورت مستقیم با منطقه قرارداد / تفاهم نامه / توافقنامه ندارند.

فصل دوم - روش اجرایی صدور مجوز فعالیت برای فعالان در منطقه

بخش اول - فعالان دارای قرارداد در منطقه

ماده ۳- فعالانی که طرف قرارداد با منطقه هستند، در صورتی که در مفاد قرارداد فی مابین با منطقه مجاز به واگذاری تمام یا بخشی از قرارداد خود به غیر باشند می توانند در صورت موافقت کتبی منطقه نسبت به انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی یا حقوقی ثانویه اقدام نمایند.

تبصره - سایر فعالان در صورتی که در مفاد قرارداد فی مابین، مجاز به واگذاری تمام یا بخشی از قرارداد خود به غیر باشند می توانند در صورت موافقت کتبی منطقه نسبت به انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی یا حقوقی ثانویه اقدام نمایند.

ماده ۴- متقاضی ضمن تکمیل فرم درخواست و پرداخت هزینه صدور اسنادی ، نسبت به ارائه تصویر قرارداد ، الحاقیه ها و صورتجلسه تحویل و تحول موضوع قرارداد ، موافقت کتبی منطقه (اشخاص حقیقی یا حقوقی ثانویه) ، تاییدیه واحد مالی مبنی بر عدم بدهی به منطقه ، کارت ملی مدیرعامل، آخرین آگهی تغییرات شرکت به امور منطقه اقدام می نماید.

تبصره - صدور مجوز فعالیت برای بار اول نیازی به ارایه تاییدیه واحد مالی منطقه مبنی بر عدم بدهی ندارد .

ماده ۵- امور منطقه پس از بررسی اسناد و در صورت تایید، درخواست فوق را به دستگاه نظارت ارسال می نماید.



تبصره - بررسی اسناد و مدارک شامل موارد ذیل می باشد :

۱. موضوع و مدت قرارداد

۲. موافقت نامه کتبی منطقه

۳. اسناد هویتی مدیر عامل، اختیارات دارنده حق امضاء مجاز

۴. آخرین تغییرات مربوط به شرکت (تغییر اشخاص دارنده حق امضاء مجاز، شماره ثبت و ...)

۱-۵ - در صورت تأیید دستگاه نظارت، امور منطقه نسبت به صدور مجوز فعالیت اقدام می نماید.

تبصره- در صورت عدم تأیید دستگاه نظارت، فرم درخواست به امور منطقه ارسال و امور منطقه درخواست را به

متقاضی جهت رفع نواقص عودت می نماید.

۲-۵- مجوز فعالیت با امضاء مدیر منطقه و یا نماینده مجاز وی صادر و پس از ممهور شدن به مهر برجسته به

متقاضی تحویل می گردد.

۳-۵- مدت اعتبار مجوز فعالیت حداکثر یکسال می باشد و متقاضی می بایست حداقل یک ماه قبل از

انقضای مجوز فعالیت نسبت به درخواست مجوز جدید اقدام نماید .

بخش دوم - فعالان دارای تفاهم نامه / توافقنامه با منطقه

ماده ۶- متقاضی ضمن تکمیل فرم درخواست و پرداخت هزینه صدور اسنادی ، نسبت به ارائه تصویر

تفاهم نامه یا توافقنامه، موافقتنامه کتبی منطقه (اشخاص حقیقی یا حقوقی ثانویه)، تاییدیه واحد

مالی مبنی بر عدم بدهی به منطقه، کارت ملی مدیرعامل، آخرین آگهی تغییرات شرکت، به امور

منطقه اقدام می نماید.

تبصره ۱- در صورتی که تفاهم نامه یا توافقنامه با یک سازمان دولتی باشد ، معرفی نامه از سوی سازمان مربوطه

اخذ گردد.

تبصره ۲- صدور مجوز فعالیت برای بار اول نیازی به ارائه تاییدیه واحد مالی منطقه مبنی بر عدم بدهی ندارد .

ماده ۷- فعالان در منطقه در صورتی که در مفاد تفاهم نامه / توافقنامه فی مابین با منطقه مجاز به

واگذاری تمام یا بخشی از فعالیت خود به اشخاص حقیقی یا حقوقی ثانویه باشند، می بایست

نسبت به اخذ موافقت کتبی منطقه اقدام نمایند.

۱-۷- امور منطقه پس از بررسی اسناد و در صورت تأیید، درخواست فوق را به دستگاه نظارت ارسال می نماید.



تبصره - بررسی اسناد و مدارک شامل موارد ذیل می باشد :

۱. موضوع و مدت تفاهم نامه / توافقنامه

۲. اسناد هویتی مدیر عامل، اختیارات دارنده حق امضاء مجاز

۳. آخرین تغییرات مربوط به شرکت (تغییر اشخاص دارنده حق امضاء مجاز، شماره ثبت و ...)

۲-۷ - در صورت تأیید دستگاه نظارت، امور منطقه نسبت به صدور مجوز فعالیت اقدام می نماید.

تبصره - در صورت عدم تأیید دستگاه نظارت، فرم درخواست به امور منطقه ارسال و امور منطقه درخواست را به

متقاضی جهت رفع نواقص عودت می نماید.

۳-۷ - مجوز فعالیت با امضاء مدیر منطقه و یا نماینده مجاز وی صادر و پس از ممهور شدن به مهر برجسته به

متقاضی تحویل می گردد.

۴-۷ - مدت اعتبار مجوز فعالیت حداکثر یکسال می باشد و متقاضی می بایست حداقل یک ماه قبل از انقضای مجوز

فعالیت نسبت به درخواست مجوز جدید اقدام نماید .

بخش سوم - شرکت ها و موسسات کارگزاری ترابری دریایی

ماده ۸ - متقاضی ضمن تکمیل فرم درخواست و پرداخت هزینه صدور اسنادی ، نسبت به ارائه تصویر پروانه

فعالیت، تاییدیه واحد مالی منطقه مبنی بر عدم بدهی به منطقه، کارت ملی مدیرعامل، آخرین آگهی تغییرات

شرکت به امور منطقه اقدام می نماید.

تبصره - پروانه فعالیت مورد اشاره در ماده مذکور، توسط اداره امور کارگزاران دریایی و بندری سازمان بنادر و

دریانوردی صادر می گردد .

۱-۸ - در صورت تأیید دستگاه نظارت، امور منطقه نسبت به صدور مجوز فعالیت اقدام می نماید .

تبصره - در صورت عدم تأیید دستگاه نظارت، فرم درخواست به امور منطقه ارسال و امور منطقه درخواست را به

متقاضی جهت رفع نواقص / رد درخواست عودت می نماید.

۲-۸ - مجوز فعالیت با امضاء مدیر منطقه و یا نماینده مجاز وی صادر و پس از ممهور شدن به مهر برجسته به

متقاضی تحویل می گردد.

۳-۸ - مدت اعتبار مجوز فعالیت حداکثر یکسال می باشد و متقاضی می بایست حداقل یکماه قبل از انقضای مجوز

فعالیت نسبت به درخواست مجوز جدید اقدام نماید .



بخش چهارم - فعالان دارای صورتحساب ارائه خدمت در منطقه

ماده ۹ - متقاضی ضمن تکمیل فرم درخواست و پرداخت هزینه صدور اسنادی، نسبت به ارائه تصویر صورتحساب، مجوز فعالیت خدمت گیرنده، کارت ملی، آخرین آگهی تغییرات شرکت به امورمنطقه اقدام می نماید.

تبصره ۱ - منطقه فقط ملزم به پذیرش و دریافت صورتحساب معتبر (دارای امضاء و ممهور به مهر خدمت دهنده و خدمت گیرنده) می باشد.

تبصره ۲ - کارت ملی مدیرعامل و آخرین آگهی تغییرات شرکت مختص اشخاص حقوقی می باشد.

۹-۱ - در صورت تأیید انجام کار موضوع صورتحساب توسط دستگاه نظارت، فرم درخواست جهت بررسی نهایی به امور منطقه تحویل می گردد.

تبصره - در صورت عدم تأیید دستگاه نظارت، فرم درخواست به امور منطقه ارسال و امور منطقه درخواست را به متقاضی جهت رفع نواقص / رد درخواست عودت می نماید.

۹-۲ - امور منطقه پس از تأیید، نسبت به صدور مجوز فعالیت اقدام می نماید.

۹-۳ - مجوز فعالیت با امضاء مدیر منطقه و یا نماینده مجاز وی صادر و پس از ممهور شدن به مهر برجسته به متقاضی تحویل می گردد.

۹-۴ - مدت اعتبار مجوز فعالیت حداکثر یکماه از تاریخ صدور درخواست تعیین می گردد.

بخش پنجم - لغو مجوز فعالیت

ماده ۱۰ - شرایط ذیل موجب لغو مجوز فعالیت می گردد:

- ۱- انجام هرگونه فعالیت مغایر با موضوع مجوز فعالیت حسب اعلام دستگاه نظارت
- ۲- انحلال و ورشکستگی شرکت حسب اعلام مراجع ذیربط
- ۳- فسخ و اقاله قرارداد/تفاهم نامه /توافقنامه حسب اعلام امور حقوقی و قراردادها
- ۴- لغو پروانه فعالیت شرکت ها و موسسات کارگزاری تراپری دریایی حسب اعلام امور شرکت ها
- ۵- انتقال موضوع قرارداد به اشخاص ثالث حقیقی یا حقوقی حسب اعلام امورحقوقی و قراردادها
- ۶- عدم رعایت قوانین، مقررات و دستورالعمل های مصوب فعلی و آتی ابلاغی حسب اعلام دستگاه نظارت
- ۷- ارائه اسناد و مدارک جعلی و صوری (قراردادها / تفاهم نامه ها و صورتحسابها و)



ماده ۱۱- کلیه واحدها و ادارات مستقر در منطقه موظفند بلافاصله پس از احراز شرایط لغو، مراتب را به امور منطقه اعلام نمایند.

ماده ۱۲- امور منطقه ضمن لغو مجوز فعالیت، مراتب را به متقاضی، امور مالیاتی و سایر واحدها و ادارات مستقر در منطقه اعلام می نماید.

فصل سوم - سایر مقررات

بخش اول - ضوابط کلی

ماده ۱۳ - فعالان در منطقه موظفند قبل از شروع فعالیت نسبت به اخذ مجوز فعالیت از منطقه اقدام نمایند. تبصره - فعالان متقاضی مجوز فعالیت در قبال ارائه صورتحساب، می توانند پس از انجام فعالیت نسبت به اخذ مجوز فعالیت از منطقه اقدام نمایند.

ماده ۱۴ - متقاضی دریافت مجوز فعالیت، متعهد به رعایت کلیه قوانین و مقررات جاری در منطقه از جمله قانون تشکیل و اداره مناطق ویژه اقتصادی و آئین نامه اجرایی آن، مقررات اشتغال نیروی انسانی، بیمه و تامین اجتماعی، قوانین و مقررات بندری و دریایی ایران و کنوانسیونهای الحاقی، آیین نامه های اجرایی، دستورالعملهای امور مناطق، ایمنی و امنیتی، امور شرکتها و سایر مقررات مربوط بوده و در صورت عدم رعایت موارد مذکور، مسئولیت پاسخگویی و جبران خسارت وارده به منطقه برعهده وی می باشد.

ماده ۱۵- فعالانی که قرارداد / تفاهم نامه / توافقنامه آنها با منطقه خاتمه یافته ولی استمرار فعالیت آنها مورد تایید منطقه می باشد، تا انجام فرآیند اداری مربوط به ابلاغ الحاقیه / عقد قرارداد جدید، حسب موافقت کتبی مدیر منطقه، مجوز فعالیت صادر می گردد.

ماده ۱۶- صدور مجوز فعالیت برای سازمان / ارگان / شرکت و ... دولتی با رعایت موارد ذیل امکان پذیر می باشد:

۱. تصویر قرارداد / تفاهم نامه / توافقنامه

۲. شناسه ملی / شماره ثبت

۳. تاریخ تاسیس

۴. درخواست بالاترین مقام دستگاه

ماده ۱۷- تحویل اصل مجوز فعالیت به متقاضی منوط به ارائه معرفی نامه کتبی ممهور به مهر سازمان / ارگان / شرکت و ... مربوطه می باشد.

تبصره- تحویل اصل مجوز فعالیت به متقاضی (اشخاص حقیقی) منوط به ارائه کارت ملی می باشد.



ماده ۱۸- صدور مجوز فعالیت برای فعالانی که در منطقه اقدام به ارائه خدمات می نمایند منوط به داشتن مجوز فعالیت خدمت گیرنده می باشد.

ماده ۱۹- دارنده مجوز فعالیت در منطقه موظف است فقط در محدوده منطقه و در زمینه نوع و دامنه فعالیت قید شده در مجوز صادره فعالیت نماید.

ماده ۲۰- اشخاص حقوقی دارای مجوز فعالیت موظفند هر گونه تغییر در امور مربوط به مدیریت، شرکاء، سهامداران، اقامتگاه قانونی خود و محل دفتر شرکت را به اطلاع مرجع صدور مجوز فعالیت (منطقه) برسانند.

ماده ۲۱- منطقه می تواند بخشی از وظایف مندرج در این دستورالعمل را به تشخیص خود به بخش خصوصی دارای مجوز فعالیت واگذار نماید .

ماده ۲۲- نظر به اینکه فرآیند فوق در سامانه جامع مناطق بندری پیاده سازی و در حال اجرا می باشد، اداره کل فناوری اطلاعات و ارتباطات (فاوا) مکلف است بمنظور افزایش سرعت، صحت و امنیت ارائه خدمات الکترونیک نسبت به توسعه سامانه با رویکرد برقراری ارتباط با سایر نرم افزارها و سامانه های درون سازمانی و برون سازمانی (نظیر: نماد، GCOMS، CCS، کارگزاری ترابری دریایی، ثبت احوال، اسناد و املاک کشور، سازمان امور مالیاتی) با هماهنگی اداره کل مناطق ویژه بندری و سرمایه گذاری اقدام نماید.

تبصره: در صورت تبادل الکترونیکی مجوز فعالیت با سامانه های سازمان های مورد اشاره در ماده ۲۲، نیازی به ممهور نمودن مجوز به مهر برجسته و حضور متقاضی نمی باشد .

ماده ۲۳- طراحی، تنظیم و اصلاح کلیه فرمهای مورد نیاز و تعیین اسناد و مدارک لازم و فلوچارت های مربوط به این دستورالعمل و همچنین تغییرات احتمالی آن، توسط اداره کل مناطق ویژه بندری و سرمایه گذاری با هماهنگی کلیه مناطق ویژه اقتصادی بندری و حسب مورد سایر واحدهای مرتبط سازمانی تهیه و توسط معاونت امور بندری و اقتصادی سازمان تایید و جهت اجرا به مناطق ویژه اقتصادی بندری ابلاغ می گردد.

ماده ۲۴- حسب تشخیص و نیاز، تفسیر و یا تبیین روش اجرایی این دستورالعمل توسط اداره کل مناطق ویژه بندری و سرمایه گذاری انجام و توسط معاون امور بندری و اقتصادی جهت اجرا به مناطق ویژه اقتصادی بندری ابلاغ می گردد.

ماده ۲۵- مدیران منطقه، واحدهای مرتبط سازمانی و سایر عوامل مورد اشاره در این دستورالعمل موظفند در راستای پیاده سازی صحیح دستورالعمل مزبور و نظارت بر حسن اجرای آن همکاری و هماهنگی لازم را با معاونت امور بندری و اقتصادی (اداره کل مناطق ویژه بندری و سرمایه گذاری) بعمل آورند.

ماده ۲۶- مدیران منطقه و کلیه عوامل مورد اشاره در این دستورالعمل موظفند در راستای اجرای صحیح و کامل دستورالعمل، علاوه بر تأمین نیروی انسانی، تجهیزات و لوازم مورد نیاز و ایجاد تمهیدات و بستریهای لازم،



نسبت به افزایش مهارت تخصصی و پیاده سازی بهینه فرآیندهای اجرایی از طریق برگزاری جلسات و دوره های آموزشی اقدام نمایند.

بخش دوم - نظارت

ماده ۲۷- به منظور ایجاد هماهنگی، کنترل، نظارت و ارزیابی بر اجرای صحیح مفاد این دستورالعمل امور منطقه موظف است نسبت به انجام ممیزی دوره ای و ارائه گزارش به اداره کل مناطق ویژه بندری و سرمایه گذاری سازمان مبادرت نماید.

ماده ۲۸- نظارت عالی بر حسن اجرای دستورالعمل بر عهده معاونت امور بندری و اقتصادی (اداره کل مناطق ویژه بندری و سرمایه گذاری) می باشد.

بخش سوم - هزینه صدور اسناد

ماده ۲۹- در زمان صدور مجوز فعالیت، هزینه صدور اسنادی مطابق کتابچه تعرفه اخذ می گردد.

بخش چهارم - تخلفات

ماده ۳۰- هرگونه فعالیت اقتصادی، عمرانی، ساختمانی، فرهنگی، آموزشی و خدماتی در منطقه بدون اخذ مجوز فعالیت ممنوع بوده و مسئولیت کلیه عواقب ناشی از آن بر عهده فعال مربوطه می باشد.

تبصره - یگان حفاظت منطقه موظف است از فعالیت فعالان فاقد مجوز فعالیت جلوگیری به عمل آورده و مراتب را به مدیر منطقه گزارش نماید.

ماده ۳۱ - اشخاص حقیقی یا حقوقی دارنده مجوز در منطقه موظف به حفظ و نگهداری ابنیه، مستحذات، تاسیسات و همچنین تجهیزات مستقر در منطقه بوده و در صورت ایراد ضرر و زیان مسئول پرداخت خسارت به منطقه و اشخاص ثالث و رفع نقص وارده برابر تشخیص کمیسیون سوانح بندر می باشند.

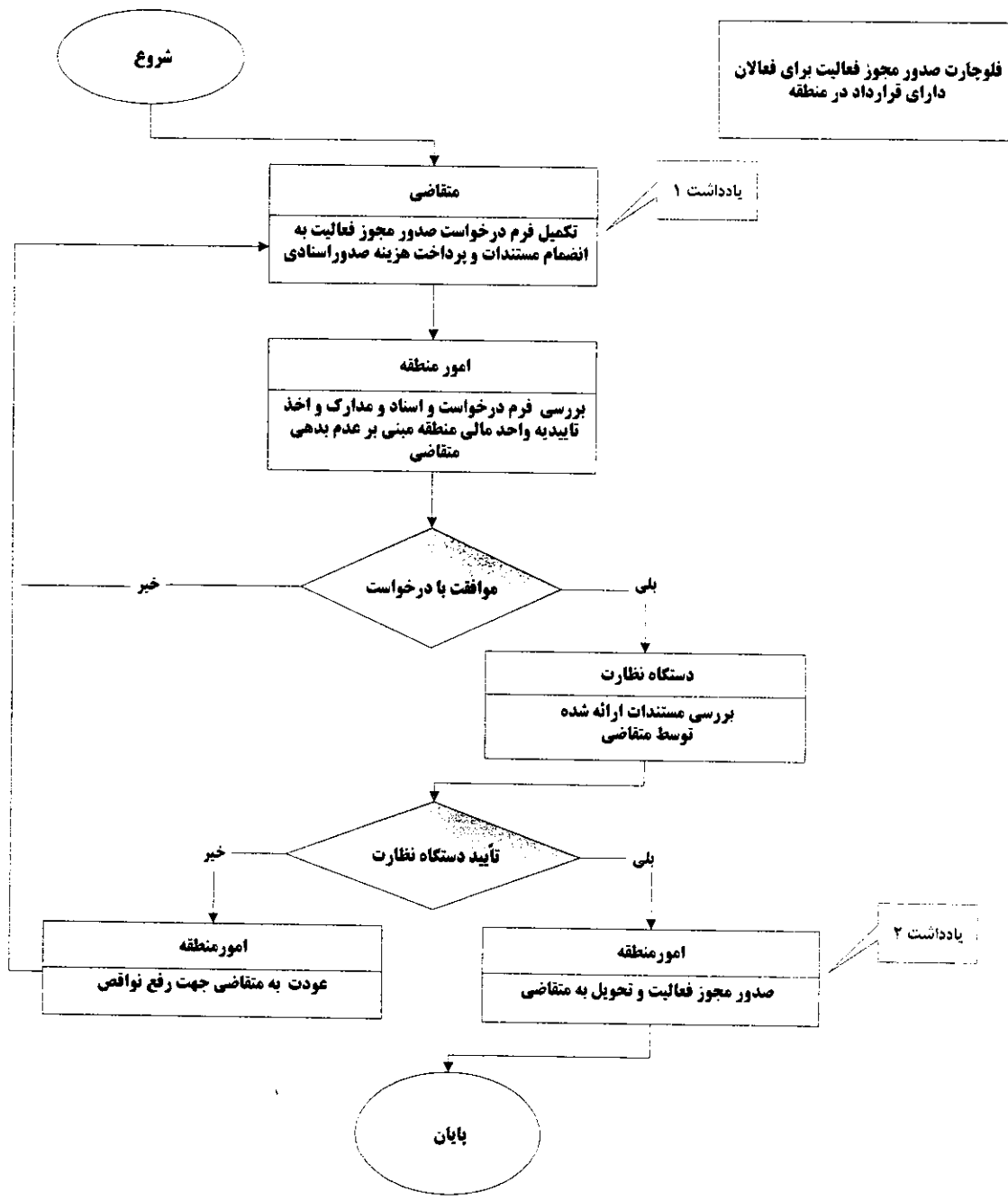
ماده ۳۲ - مسئولیت هرگونه سوء استفاده از مجوز فعالیت صادره توسط منطقه، به عهده متقاضی می باشد.

ماده ۳۳ - ضوابط و مقررات منطقه به طور یکسان در خصوص کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که در منطقه فعالیت می کنند، قابل اعمال می باشد.

دستورالعمل فوق مشتمل بر ۳۳ ماده و ۱۷ تبصره در اجلاس شماره مورخ..... هیأت عامل سازمان بنادر و دریانوردی تصویب و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.



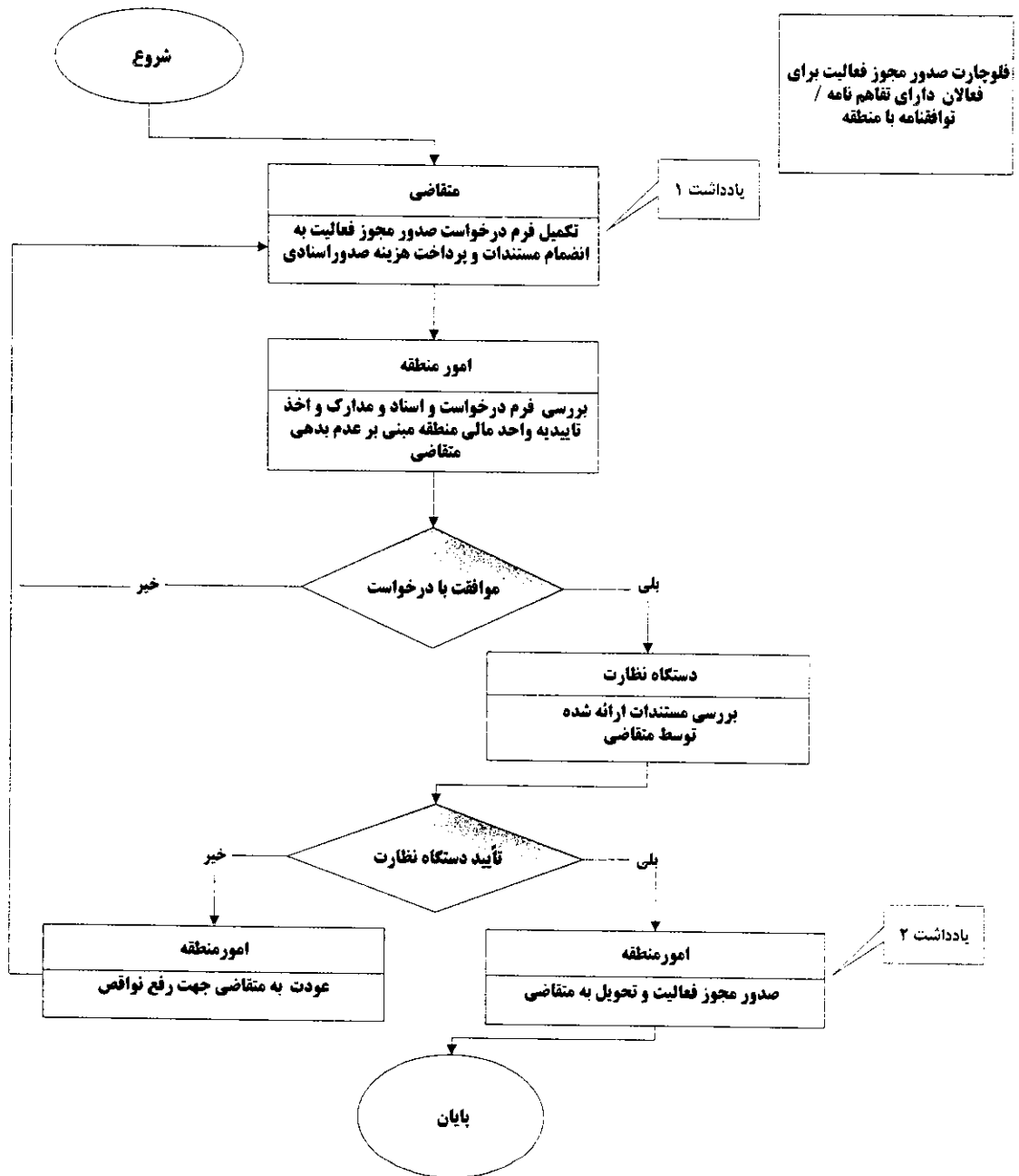
**فلوجارت صدور مجوز فعالیت برای فعالان
دارای قرارداد در منطقه**



یادداشت ۱- متقاضی ضمن تکمیل فرم درخواست و پرداخت هزینه صدور اسنادی ، نسبت به ارائه تصویر قرارداد ، الحاقیه ها و صورتجلسه تحویل و تحول موضوع قرارداد ، موافقت کتبی منطقه (اشخاص حقیقی یا حقوقی ثانویه)، تاییدیه واحد مالی مبنی بر عدم بدهی به منطقه، کارت ملی مدیرعامل، آخرین آگهی تغییرات شرکت به امور منطقه اقدام می نماید.

یادداشت ۲- در صورت تبادل الکترونیکی مجوز فعالیت با سامانه های سازمان مالیاتی و ... مورد اشاره در ماده ۲۳ دستورالعمل صدور مجوز فعالیت، نیازی به چاپ و ممهور نمودن مجوز به مهر برجسته و تحویل سند فیزیکی به متقاضی نمی باشد.
یادآوری : صدور مجوز فعالیت برای بار اول نیازی به ارائه تاییدیه واحد مالی منطقه مبنی بر عدم بدهی ندارد و در سال بعد می بایست اخذ گردد .



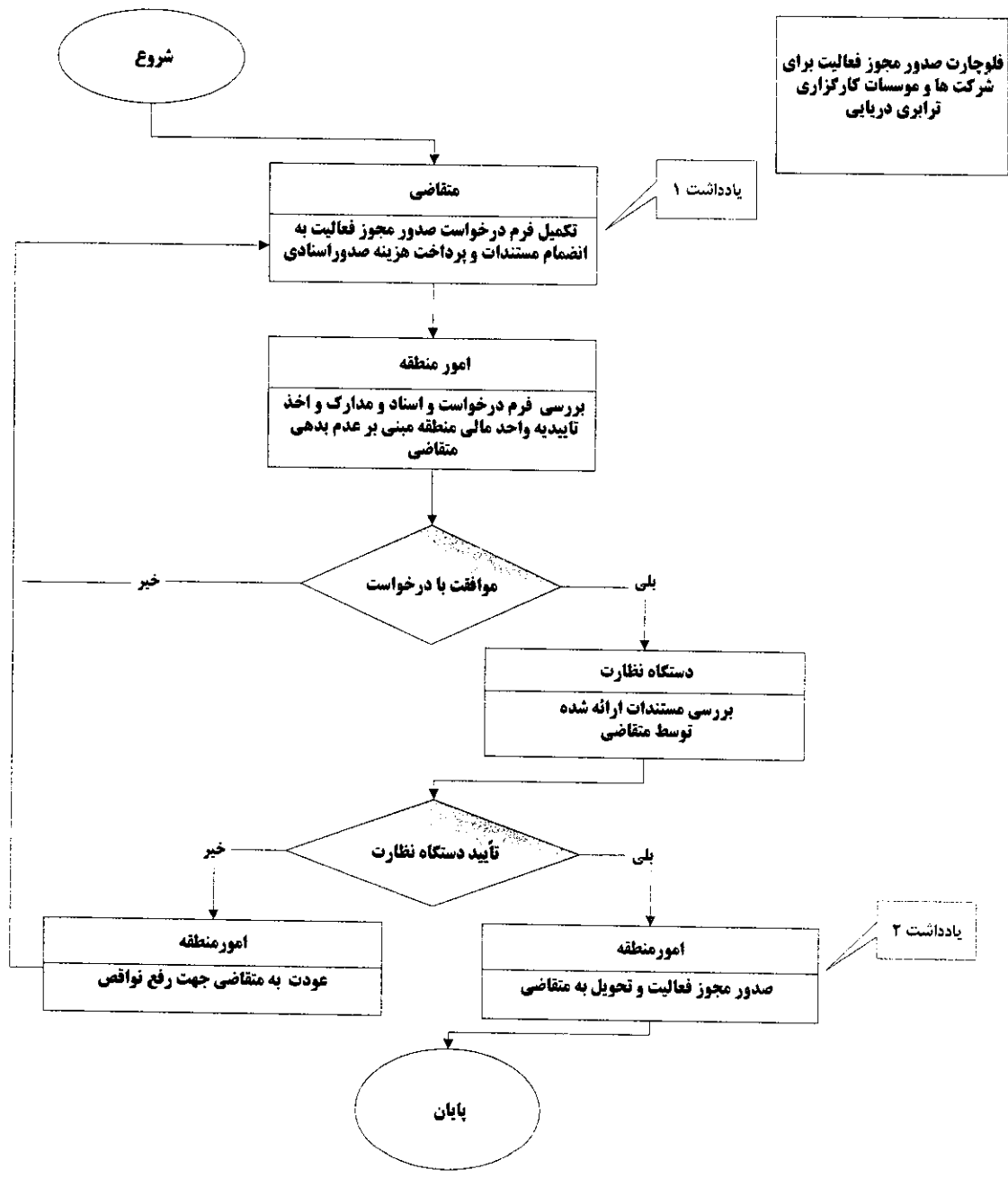


یادداشت ۱- مفاضی ضمن تکمیل فرم درخواست و پرداخت هزینه صدور اسنادی، نسبت به ارائه تصویر تفاهم نامه یا توافقنامه، موافقتنامه کتبی منطقه (اشخاص حقیقی یا حقوقی ثانویه)، تأییدیه واحد مالی مبنی بر عدم بدهی به منطقه، کارت ملی مدیرعامل، آخرین آگهی تغییرات شرکت، به امور منطقه اقامت می نماید.

یادداشت ۲- در صورت تبادل الکترونیکی مجوز فعالیت با سامانه های سازمان مالیاتی و ... مورد اشاره در ماده ۲۳ دستورالعمل صدور مجوز فعالیت، نیازی به چاپ و ممهور نمودن مجوز به مهر برجسته و تحویل سند فیزیکی به مفاضی نمی باشد.

یادآوری: صدور مجوز فعالیت برای بار اول نیازی به ارائه تأییدیه واحد مالی منطقه مبنی بر عدم بدهی ندارد و در سال بعد می بایست اخذ گردد.

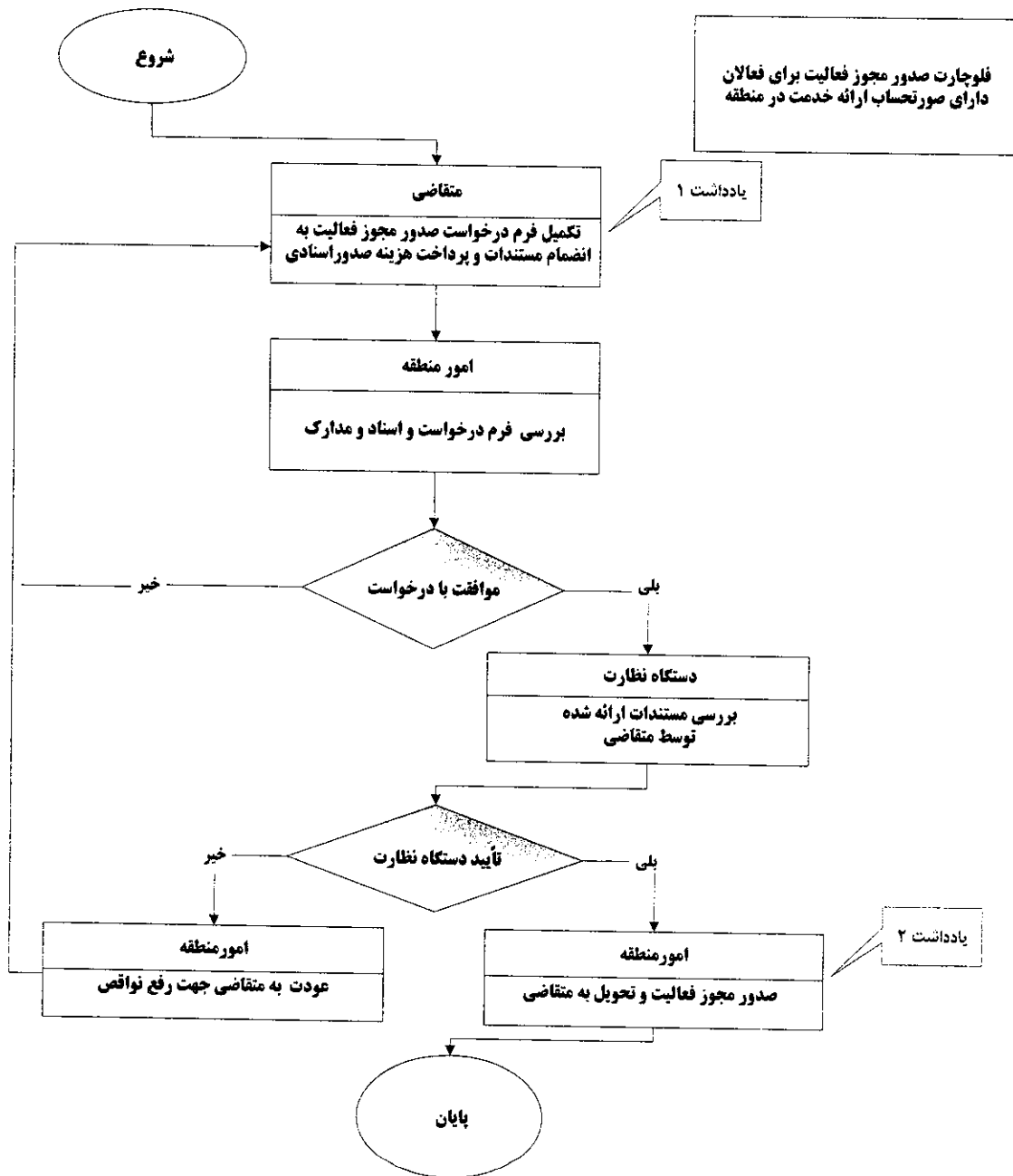




یادداشت ۱- مقتضی ضمن تکمیل فرم درخواست و پرداخت هزینه صدور اسنادی، نسبت به ارائه تصویر پروانه فعالیت، تأییدیه واحد مالی منطقه مبنی بر عدم بدهی به منطقه، کارت ملی مدیرعامل، آخرین آگهی تغییرات شرکت به امور منطقه اقدام می نماید.

یادداشت ۲- در صورت تبادل الکترونیکی مجوز فعالیت با سامانه های سازمان مالیاتی و ... مورد اشاره در ماده ۲۳ دستورالعمل صدور مجوز فعالیت، نیازی به چاپ و ممهور نمودن مجوز به مهر برجسته و تحویل سند فیزیکی به مقتضی نمی باشد.





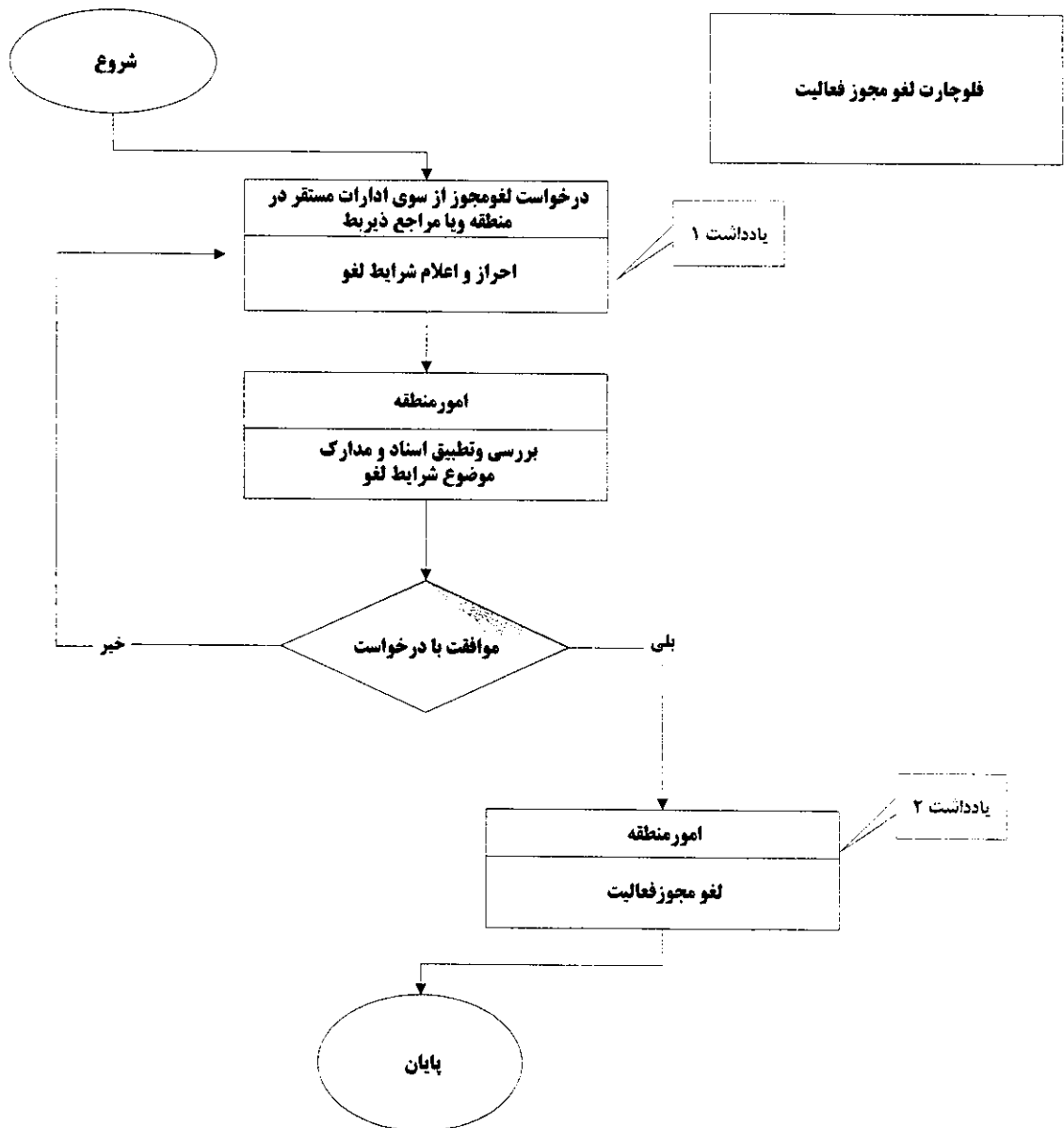
فلوچارت صدور مجوز فعالیت برای فعالان
دارای صورتحساب ارائه خدمت در منطقه

یادداشت ۱

یادداشت ۲

یادداشت ۱- مفاضی ضمن تکمیل فرم درخواست و پرداخت هزینه صدور اسنادی ، نسبت به ارائه تصویر صورتحساب، مجوز فعالیت خدمت گیرنده ، کارت ملی ، آخرین آگهی تغییرات شرکت به امور منطقه اقدام می نماید.
یادداشت ۲- در صورت تبادل الکترونیکی مجوز فعالیت با سامانه های سازمان مالیاتی و ... مورد اشاره در ماده ۲۳ دستورالعمل صدور مجوز فعالیت، نیازی به چاپ و ممهور نمودن مجوز به مهر برجسته و تحویل سند فیزیکی به مفاضی نمی باشد.





یادداشت ۱- تکمیل فرم درخواست لغو مجوز فعالیت و ارائه اسناد و مدارک مرتبط با شرایط لغو (موضوع ماده ۱۰ دستورالعمل صدور مجوز فعالیت)
یادداشت ۲- اعلام لغو مجوز فعالیت و انعکاس به سازمان امور مالیاتی و سایر مراجع ذیصلاح / ادارات و واحدهای داخلی / متقاضی

