

جمهوری اسلامی ایران
وزارت راه و ترابری
سازمان بنادر و کشتیرانی
معاونت امور بندری و مناطق ویژه

دستورالعمل اجرایی

ورود و بهره برداری از وسایل نقلیه، تجهیزات و ماشین آلات

در مناطق ویژه اقتصادی بندری

تدوین:

اداره کل امور مناطق، بازاریابی و سرمایه گذاری

اداره امور مناطق ویژه و آزاد بندری

فهرست

عنوان

فصل اول – کلیات و تعاریف

بخش اول – کلیات

بخش دوم – تعاریف

فصل دوم – مراحل و روش اجرایی مربوط به ورود، بهره برداری و خروج وسایل نقلیه، تجهیزات،

ماشین آلات از منطقه

بخش اول – مراحل اخذ مجوز بهره برداری

بخش دوم – مراحل ترخیص و خروج وسایل نقلیه، تجهیزات و ماشین آلات

بخش سوم – هزینه ها

فصل سوم – ضوابط کلی مربوط به ورود، بهره برداری و خروج وسایل نقلیه، تجهیزات، ماشین آلات

بخش اول – مقررات جاری منطقه

بخش دوم – بازرسی و نظارت

بخش سوم – تخلفات و جرائم

بخش چهارم – پیوست ها

فصل اول- کلیات و تعاریف

بخش اول: کلیات

ماده ۱: در اجرای مفاد ماده ۸ قانون تشکیل و اداره مناطق ویژه اقتصادی جمهوری اسلامی ایران، دستورالعمل حاضر به منظور ایجاد رویه واحد تدوین و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

ماده ۲: مطابق ماده ۲۱ قانون تشکیل و اداره مناطق ویژه اقتصادی جمهوری اسلامی ایران فعالیتهای درون هر منطقه به استثناء مواردی که در این قانون به آن اشاره شده است تابع سایر قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران است بدین لحاظ مناطق ویژه اقتصادی بندری از حیث قوانین و مقررات راهنمایی و رانندگی جزئی از سرزمین اصلی محسوب می شود. لذا کلیه موارد مرتبط با امور حمل و نقل و ترافیک، کنترل، تنظیم و تسهیل عبور و مرور، معاینه فنی وسایل نقلیه، تصادفات، اجرائیات، اخذ جرایم رانندگی و سایر مواردی که بموجب قانون مقرر گردیده و یا در آینده تصویب خواهد شد، تابع مقررات عمومی کشور می باشد.

ماده ۳: شرح کلیه اصطلاحات و واژه هایی که در بخش دوم از فصل اول این دستورالعمل آمده، منطبق با تعاریفی است که در استانداردها پذیرفته شده و یا در قوانین و مقررات جاری مملکت به آن اشاره شده است.

بخش دوم: تعاریف

ماده ۴: عبارات و اصطلاحات بکار رفته در این دستورالعمل دارای معانی ذیل می باشند:

۴-۱- منطقه ویژه اقتصادی بندری: منظور منطقه حراست شده ای است که به موجب ماده یک از قانون تشکیل و اداره مناطق ویژه اقتصادی جمهوری اسلامی ایران ایجاد و در حال حاضر شامل مناطق ویژه اقتصادی بندری شهیدرجایی، بوشهر، امیرآباد می باشد و در آینده به بندری که مطابق قانون فوق منطقه ویژه می گردند نیز تسری می یابد.

۴-۲- سازمان: سازمان مسئول مناطق ویژه اقتصادی بندری، سازمان بنادر و کشتیرانی می باشد.

۴-۳- اقلام وارداتی: شامل مجموع کالاهای موضوع این دستورالعمل نظیر وسایل نقلیه، تجهیزات و ماشین آلات می باشد که برای بکارگیری وارد مناطق میگردند.

۴-۴- مجوز فعالیت: مجوزیست که توسط منطقه به اشخاص حقیقی و حقوقی واجد شرایط حسب ضوابط و مقررات جهت استفاده از تسهیلات و مزایای خاص مناطق ویژه اقتصادی بندری اعطا می گردد.

- ۴-۵- متقاضی: اشخاص حقیقی و حقوقی یا نمایندگان قانونی آنها می باشند که در چارچوب قوانین و ضوابط جاری منطقه، درخواست بهره برداری و بکارگیری اقلام وارداتی خود را در منطقه می نمایند.
- ۴-۶- بهره بردار: شخص حقیقی یا حقوقی اعم از دولتی، تعاونی و خصوصی است که دارای مجوز فعالیت در منطقه می باشد و از تسهیلات و مزایای خاص قانونی منطقه استفاده می نماید.
- ۴-۷- کمیته نظارت: به منظور ایجاد هماهنگی در فعالیتهای منطقه و نظارت بر اجرای مفاد مندرج در این دستورالعمل، کمیته ای مرکب از نمایندگان مدیر منطقه و معاونت های مربوط تشکیل که تحت نظر مدیر منطقه فعالیت می نمایند.
- ۴-۸- معاینه فنی: بازدید ظاهری و آزمایشهای فنی برای تشخیص اصالت وسایل نقلیه، تجهیزات، ماشین آلات و سنجش میزان سلامت فنی، ایمنی و زیست محیطی آن که توسط گارد منطقه و در صورت لزوم با استفاده از نظر کارشناس ذیصلاح انجام میگردد.
- ۴-۹- نقص فنی: هر نوع نقص یا تغییر در وضعیت ظاهری و فنی وسیله نقلیه، تجهیزات، ماشین آلات که موجب کاهش ضریب ایمنی در رانندگی و یا افزایش بیش از حد مجاز گازهای آلاینده و یا آلودگی بیش از حد مجاز صدا گردد.
- ۴-۱۰- متعلقات اصلی: کلیه قسمتهای اساسی وسیله نقلیه، تجهیزات و ماشین آلات که طبق قوانین راهنمایی و رانندگی شماره گذاری می شود مانند موتور، شاسی و اطاق که تعویض آنها باعث تغییر مشخصات اساسی وسیله نقلیه میگردد.
- ۴-۱۱- کارت مشخصات: کارتی است که مشخصات مالک و وسیله نقلیه، تجهیزات و ماشین آلات شماره گذاری شده در آن ثبت و به مالک وسیله نقلیه تسلیم میگردد.
- ۴-۱۲- شناسنامه وسایل نقلیه، تجهیزات و ماشین آلات: کارتی است حاوی کلیه اطلاعات و مشخصات فنی تجهیزات و ماشین آلات از قبیل شماره شاسی، شماره بدنه، شماره موتور، رنگ، تعداد سیلندر، تعداد چرخ و محور، ظرفیت مجاز حمل بار، مسافر و سال ساخت.
- ۴-۱۳- مجوز بهره برداری از وسایل نقلیه، تجهیزات و ماشین آلات: مجوزیست که برابر ضوابط و مقررات توسط منطقه به اشخاص حقیقی و حقوقی دارای مجوز فعالیت جهت بهره برداری در منطقه اعطاء می گردد.

۴-۱۴- حکم تحویل و انتقال کالا به محدوده منطقه: مجوزیست که توسط منطقه صادر و به اشخاص حقیقی و حقوقی واجدالشرايط حسب ضوابط و مقررات بمنظور تحویل و انتقال اقلام وارداتی جهت بهره برداری در محدوده منطقه اعطا می گردد.

۴-۱۵- مجوز حمل یکسره منطقه: مجوزیست که توسط منطقه بنا به درخواست متقاضی برای کالاهایی که مستقیماً از اسکله بندر به محوطه اختصاصی واقع در محدوده منطقه حمل می شود، صادر و این مجوز بمنزله اعلام موجودی کالاهای فوق در منطقه تلقی می گردد.

فصل دوم- مراحل و روش اجرای مربوط به ورود، بهره برداری و خروج وسایل نقلیه، تجهیزات، ماشین آلات

بخش اول: مراحل اخذ مجوز بهره برداری

ماده ۵- کلیه طرفین قرارداد با منطقه نظیر صاحبان صنایع، مراکز تولیدی و وارد کنندگان می توانند با استفاده از تسهیلات و مزایای خاص منطقه نسبت به واردات وسایل نقلیه، تجهیزات و ماشین آلات در منطقه اقدام و براساس موارد مشروحه ذیل مورد بهره برداری قرار دهند.

ماده ۶- متقاضی واردات به منطقه جهت بهره برداری از اقلام وارداتی ضمن دارا بودن مجوز فعالیت باید حائز یکی از شرایط ذیل باشد،

۱- قرارداد مستقیم با منطقه نظیر قرارداد پیمانکاری، سرمایه گذاری و ...

۲- قرارداد پیمانکاری با اشخاص حقیقی یا حقوقی دارنده قرارداد مستقیم با منطقه که مرتبط با نوع و کاربری اقلام وارداتی باشد، در این صورت دارنده قرارداد مستقیم باید ضمن معرفی پیمانکار یا سرمایه گذار یا ... کتباً نحوه فعالیت را تضمین و به منطقه ارائه نماید.

ماده ۷- متقاضی واردات به منطقه جهت بهره برداری باید ضمن ارائه مدارک مندرج در ماده ۶، فرم درخواست مندرج در پیوست شماره ۱ را که حاوی اطلاعات ذیل می باشد در دو نسخه تکمیل و تحویل منطقه نماید.

۱- مشخصات و نوع و کاربری اقلام وارداتی

۲- رعایت استانداردهای مصوب (نام موسسه استاندارد)

۳- اطلاعات مربوط به بازسازی کامل در صورت مستعمل بودن اقلام وارداتی

تبصره ۱: منظور از استانداردهای مصوب، لیست استانداردهای معتبر و مورد قبول موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و ضوابط مربوط به آن می باشد که به اداره کل مقررات و صادرات و واردات گمرکات کشور اعلام میگردد.

تبصره ۲: در مواردی که برای ارقام وارداتی استاندارد اجباری تعیین گردیده، وارد کنندگان موظف هستند ضمن رعایت ضوابط استانداردها، گواهی انطباق با استاندارد را در صورت لزوم به منطقه ارائه نمایند.

ماده ۸- مدارک و اسناد مورد لزوم جهت صدور مجوز بهره برداری که توسط متقاضی باید ارائه گردد:

۱- تکمیل فرم مربوط به درخواست بهره برداری (پیوست شماره ۱ در ۲ نسخه)

۲- فاکتور یا گواهی مبدا

۳- قبض انبار یا مجوز حمل یکسره منطقه

۴- تصویر بارنامه دریایی یا پروانه ترانزیت (کپی برابر اصل شده باشد)

۵- گواهی نامه ایمنی

۶- فهرست عدل بندی

۷- مدارک بازسازی کامل در صورت مستعمل بودن ارقام وارداتی

۸- کپی اساسنامه، آگهی تاسیس و آخرین آگهی تغییرات شرکت (اشخاص حقوقی)

۹- کپی شناسنامه و یا سایر اسناد شناسایی معتبر متقاضی یا وکالت نامه رسمی درخصوص نمایندگی

۱۰- گواهی استاندارد

۱۱- فیش پرداختی مربوط به هزینه صدور اسناد

ماده ۹- منطقه درخواست مندرج در ماده ۷ را (حسب نوع فعالیت متقاضی از قبیل قرارداد، مجوز فعالیت

پیمانکاری) برابر اسناد و مدارک ضمیمه آن (ماده ۸) مورد بررسی قرار داده و در صورت عدم وجود ایراد و

نقصی در مدارک تحویلی نسبت به ثبت آن اقدام می نماید.

ماده ۱۰- پس از ثبت درخواست، نسخ آن بشرح ذیل تفکیک میگردد:

۱- نسخه اول به انضمام مدارک آن به اداره منطقه ویژه و سرمایه گذاری (نسخه اصل)

۲- نسخه دوم به متقاضی جهت اطلاع و پیگیری (کپی)

ماده ۱۱- منطقه حسب مورد با استفاده از نظر کارشناسان مورد تأیید منطقه نسبت به صدور مجوز بهره برداری

اقدام می نماید.

تبصره ۱: صدور مجوز بهره برداری با تأیید مدیر منطقه یا نماینده وی و پس از پرداخت هزینه ها و عوارض عمرانی منطقه و ارائه مفاسد حساب قابلیت اجرا خواهد داشت.

تبصره ۲: مجوز صادره با نام و فقط در صورت تغییر مالکیت و حسب اعلام متقاضی پس از موافقت منطقه قابل انتقال می باشد.

ماده ۱۲- مدت اعتبار مجوز بهره برداری حسب نظر منطقه می باشد و در صورت انقضای آن منطقه با رعایت شرایط ذیل نسبت به تمدید مجوز اقدام می نماید.

۱- ارائه درخواست کتبی حداقل یکماه قبل از انقضای مدت اعتبار مجوز

۲- ارائه مفاسد حساب از منطقه درخصوص پرداخت هزینه های عمرانی و بندری

۳- تأییدیه اعتبار قرارداد موضوع ماده ۶ از فصل دوم

۴- ارائه روزنامه رسمی آخرین تغییرات درخصوص اشخاص حقوقی

۵- رسید پرداخت مربوط به هزینه تمدید مجوز بهره برداری

ماده ۱۳- پس از صدور مجوز بهره برداری منطقه با رعایت مراحل ذیل نسبت به صدور حکم تحویل و انتقال کالا به محدوده منطقه اقدام می نماید.

۱- انجام عملیات ارزیابی و تکمیل فرم مربوط توسط کارشناس ارزیاب (پیوست شماره ۲)

۲- تنظیم فرم مربوط به حکم تحویل و انتقال کالا جهت بهره برداری از محدوده منطقه در چهار نسخه (پیوست شماره ۳)

۳- امضاء حکم تحویل و انتقال کالا جهت بهره برداری از محدوده منطقه

۴- ثبت حکم و تفکیک نسخ آن بشرح ذیل:

الف- نسخه اول به متقاضی جهت ارائه به انبار

ب- نسخه دوم به گمرک

ج- نسخه سوم به گارد

د- نسخه چهارم بایگانی

تبصره: صاحب کالا باید قبل از بکارگیری وسایل نقلیه، تجهیزات و ماشین آلات با مراجعه به اداره گارد و انتظامات منطقه نسبت به اخذ پلاک، کارت مشخصات و کارت تردد اقدام نماید.

بخش دوم: مراحل ترخیص و خروج کالا از منطقه

ماده ۱۴- بهره بردار در صورت رعایت شرایط ذیل می تواند نسبت به خروج وسایل نقلیه، تجهیزات و ماشین آلات از منطقه اقدام نماید.

- ۱- تکمیل و تحویل درخواست خروج اقلام وارداتی توسط متقاضی
- ۲- ابطال حکم تحویل و انتقال کالا به محدوده منطقه و اعلام این موضوع به گمرک و گارد توسط منطقه
- ۳- برگشت کالا به انبار و صدور قبض انبار جدید توسط منطقه
- ۴- ارائه کپی قبض انبار جدید صادره توسط منطقه و اخذ مدرک قبلی
- ۵- انجام تشریفات گمرکی (ثبت و ترخیص اقلام در منطقه)
- ۶- پرداخت هزینه ها و عوارض عمرانی منطقه و ارائه مفاسد حساب
- ۷- دریافت مجوز بارگیری پس از ثبت در دفتر کل انبارها و ارائه آن
- ۸- دریافت بیجک خروجی و ارائه آن
- ۹- ارائه پروانه سبز گمرکی جهت ثبت در دفاتر و درب خروج منطقه و خارج نمودن کالا

بخش سوم: پرداخت هزینه ها

ماده ۱۵- اقلام ورودی به منطقه شامل وسایل نقلیه، تجهیزات و ماشین آلات مشمول پرداخت هزینه های مصوب براساس نوع کاربری و خدمات ارائه شده بشرح ذیل می باشد.

الف- هزینه عمرانی

میزان هزینه عمران منطقه برای وسایل نقلیه، تجهیزات و ماشین آلاتی که جهت بهره برداری به منطقه وارد می شوند براساس فرمول ذیل و با استفاده از ضریب (K) درج شده در جدول مندرج در پیوست شماره ۴ محاسبه و براساس مدت اعتبار مجوز بهره برداری و بصورت سالیانه وصول خواهد شد.

ضریب (K) × نرخ پایه = میزان هزینه عمران منطقه به ازای هر دستگاه در یک روز

تبصره: نرخ پایه در ابتدای هر سال با پیشنهاد مدیر منطقه و موافقت معاونت امور بندری و مناطق ویژه تعیین خواهد شد.

ب- هزینه صدور اسناد

۱- صدور مجوز بهره برداری ریال

۲- تمدید مجوز بهره برداری ریال

ماده ۱۶- سایر هزینه های بندری حسب روال جاری منطقه قبل از صدور مجوز محاسبه و اخذ میگردد.

ماده ۱۷- افزایش یا کاهش سالیانه مبالغ فوق تا سقف ۲۰٪ در اختیار معاونت امور بندری و مناطق ویژه بوده و
مآزاد برآن توسط هیات عامل سازمان تعیین می گردد.

فصل سوم: ضوابط کلی مربوط به ورود و بهره برداری وسایل نقلیه، تجهیزات و ماشین آلات در منطقه

بخش اول: مقررات جاری منطقه

ماده ۱۸- براساس مفاد ماده ۷ قانون تشکیل و اداره مناطق ویژه اقتصادی، سازمان مسئول منطقه مکلف به صدور
مجوز برای انجام فعالیت های اقتصادی، عمرانی، ساختمانی، فرهنگی و خدماتی می باشد.

تبصره - متقاضی دریافت مجوز فعالیت باید علاوه بر درخواست، اسناد مثبت (تصویر مدارک شرکت، توجیه اقتصادی)
مبنی بر نوع فعالیت خود را به منطقه ارائه نماید.

ماده ۱۹- متقاضی باید قبل از بهره برداری نسبت به اخذ مجوز از منطقه اقدام نماید.

ماده ۲۰- بهره بردار متعهد به رعایت کلیه قوانین و مقررات جاری در منطقه از جمله قانون تشکیل و اداره مناطق
ویژه اقتصادی، قوانین و مقررات بندری و دریایی ایران، آیین نامه های اجرایی دستورالعمل های ایمنی و
سایر مقررات مربوط می باشد و در صورت عدم رعایت موارد مذکور، مسئولیت پاسخگویی و جبران
خسارات وارده به عهده وی می باشد.

ماده ۲۱- دارندگان مجوز بهره برداری در منطقه مکلفند هر گونه تغییر در امور مربوط به مدیریت، شرکاء،
سهامداران، سرمایه شرکت و اقامتگاه قانونی خود را به اطلاع مرجع صدور مجوز (منطقه) برسانند.

ماده ۲۲- در صورت انحلال و یا ابطال شرکت، منطقه مکلف به ابطال مجوز فعالیت آن شرکت می باشد.

ماده ۲۳- در صورت انتقال مالکیت خریدار جدید باید کلیه شرایط مترتب بر بهره برداری (موضوع این
دستورالعمل) را دارا باشد. در این صورت، قبل از شروع به بهره برداری باید نسبت به احراز شرایط اقدام
نمود و الا مجوز بهره برداری وسایل نقلیه، تجهیزات و ماشین آلات لغو و مسئولیت و عواقب به کارگیری آنها
به عهده مالک بوده که منطقه حسب مورد نسبت به توقیف آنها در محوطه اختصاصی خریدار و یا انبار و
محوطه های منطقه اقدام نموده و برابر ضوابط مندرج در دستورالعمل، رفتار خواهد شد.

ماده ۲۴- اقالام وارداتی که در منطقه مورد بهره برداری قرار میگیرند، باید دارای بیمه نامه شخص ثالث بوده و در صورت خاتمه مدت آن، بهره بردار مکلف به تمدید آن می باشد، در غیر اینصورت گارد منطقه از ادامه فعالیت آنها جلوگیری بعمل خواهد آورد.

ماده ۲۵- در صورتی که اقالام وارداتی به هر علتی کاربری خود را از دست بدهد (اسقاط شود) و یا در جریان تولید به ضایعات تبدیل شود و متقاضی واردات نخواهد این اقالام را در انبار اختصاصی خود نگهداری کند، موظف است نسبت به خروج و ترخیص اقالام از منطقه و یا بازیافت و معدوم ساختن آنها اقدام نماید.

ماده ۲۶- در صورت خروج اقالام به مقصد سرزمین اصلی مراحل ارسال به انبار، اخذ قبض انبار و سپس انجام تشریفات گمرکی الزامی است.

ماده ۲۷- حداکثر عمر مجاز تجهیزاتی که جهت بهره برداری به منطقه وارد می شوند طبق جدول مندرج در پیوست شماره ۴ خواهد بود و در صورتی که در دوره عمر مجاز تعمیرات اساسی برای این تجهیزات انجام شود طبق تشخیص و تأیید کمیته نظارت حداکثر تا سقف ۶۰٪ می توان به عمر مجاز آنها اضافه نمود.

تبصره ۱: مبنای تعیین عمر مجاز وسایل نقلیه، تجهیزات و ماشین آلات براساس اسناد ارائه شده از شرکت سازنده و سال ساخت آنها و با تایید کارشناس مورد قبول منطقه می باشد.

تبصره ۲: در صورتی که عمر مجاز وسایل نقلیه، تجهیزات و ماشین آلات به پایان برسد، بهره بردار باید حداکثر ظرف مدت ۳ ماه پس از اعلام منطقه نسبت به مشخص نمودن وضعیت تجهیزات، ماشین آلات و وسایل نقلیه (انجام تعمیرات اساسی، خروج، معدوم کردن) اقدام نماید.

تبصره ۳: انجام تعمیرات اساسی تنها برای یکبار که مورد تأیید کمیته نظارت قرار گیرد امکان پذیر می باشد.

ماده ۲۸- در صورتی که وسایل نقلیه، تجهیزات و ماشین آلات وارده مستعمل باشد، با توجه به سال ساخت و برآورد کارکرد وسیله تا زمان ورود به منطقه، عمر مجاز آن از تاریخ صدور مجوز بهره برداری توسط کارشناس مورد تأیید منطقه تعیین میگردد، که در صورت تأیید کمیته نظارت می تواند در منطقه بکار گرفته شود.

ماده ۲۹- در صورت بکارگیری وسایل نقلیه، تجهیزات و ماشین آلات در منطقه، باید سطح فوقانی آنها به رنگ زرد و سیاه (شطرنجی) رنگ آمیزی شوند و به چراغ گردان مجهز باشند.

ماده ۳۰- براساس اسناد مالکیت، مشخصات کامل تجهیزات در پرونده درج و پلاک به نام مالک وسایل نقلیه، تجهیزات و ماشین آلات ثبت و تحویل میگردد.

بنابراین نصب پلاک منطقه و اخذ کارت مشخصات از منطقه الزامی است.

ماده ۳۱: کلیه عوامل مورد اشاره در این دستورالعمل مکلف به تامین نیروی انسانی و ارائه آموزش های لازم می باشند.

ماده ۳۲: منطقه می تواند بخشی از وظایف مندرج در این دستورالعمل را به تشخیص خود به بخش خصوصی دارای مجوز فعالیت واگذار نماید که در این صورت درآمدها و هزینه های دریافتی به نسبت مشارکت و به میزان درصد مندرج در قرارداد تقسیم می گردد.

بخش دوم: کمیته نظارت

ماده ۳۳: به منظور ایجاد هماهنگی و نظارت بر حسن اجرای مفاد مندرج در این دستورالعمل، کمیته ای مرکب از افراد ذیل با حکم مدیر منطقه و تحت نظر وی تشکیل می گردد.

- ۱- نماینده مدیر منطقه ویژه به عنوان عضو کمیته
- ۲- نماینده معاونت بندری و دریایی به عنوان عضو کمیته
- ۳- نماینده معاونت فنی به عنوان عضو کمیته
- ۴- نماینده معاونت مهندسی و عمران به عنوان عضو کمیته
- ۵- نماینده معاونت طرح و توسعه به عنوان عضو کمیته
- ۶- نماینده گارد به عنوان عضو کمیته
- ۷- نماینده حقوقی به عنوان عضو کمیته

تبصره ۱: دبیر کمیته توسط مدیر منطقه از بین اعضاء تعیین می گردد. ضمناً جلسات با دعوت دبیر کمیته و حسب مورد تشکیل خواهد شد.

تبصره ۱: دفتر مربوط به امور سرمایه گذاری در بنادر بعنوان دبیرخانه کمیته نسبت به دریافت موارد قابل بررسی، صدور اسناد و مجوزها، تشکیل پرونده، تنظیم دستور جلسات و نگهداری سوابق اقدام می نماید.

ماده ۳۴: وظایف و اختیارات کمیته نظارت:

- ۱- نظارت و ارزیابی مستمر بر اجرای صحیح مقررات مندرج در دستورالعمل
- ۲- تعیین بازرس به منظور انجام بازرسی دوره ای و در صورت لزوم بازرسی اتفاقی
- ۳- نظارت بر تهیه و تنظیم صورجلسات معدوم، بازیافت و سایر مواردی که صراحتاً در دستورالعمل قید گردیده است.
- ۴- تشخیص موارد اهمال و تعلل در اجرای مفاد دستورالعمل و تعیین میزان خسارات وارده

۵- رسیدگی به هرگونه شکایات، اختلافات و نحوه اجرای مفاد دستورالعمل

تبصره: کلیه فعالان منطقه یا نمایندگان آنها باید همکاریهای لازم را در راستای نظارت و بازرسی کمیته مزبور بعمل آورده و تسهیلات مربوط را فراهم نمایند.

بخش سوم: تخلفات و جرائم

ماده ۳۵- تخلفی از مقررات این دستورالعمل تخلف محسوب شده و منطقه برابر قوانین و مقررات حسب مورد

علاوه بر اعمال مجازاتهای مقرر در قوانین مربوط، بشرح زیر عمل می نماید.

۱-۳۵- انتقال مجوز فعالیت یا بهره برداری به هر شخص حقیقی و حقوقی که بدون موافقت منطقه صورت پذیرد، تخلف محسوب گردیده و موجب ابطال مجوز خواهد شد و همچنین در صورت انجام هر گونه فعالیتی که مغایر با موضوع مجوز باشد موجب تعلیق مجوز می گردد.

۲-۳۵- در صورت لغو مجوز فعالیت یا بهره برداری، دارنده مجوز باید ظرف ده روز از تاریخ ابلاغ تصمیم قطعی منطقه، اصل مجوز را به مرجع صدور مجوز (منطقه) مسترد نماید.

۳-۳۵- شخص حقوقی یا حقیقی دارنده مجوز باید هر گونه تغییر در امور مربوط به شرکت و یا اقامتگاه خود را به اطلاع منطقه برساند. در غیر اینصورت فعالیت او به تشخیص منطقه از یک تا سه ماه به حالت تعلیق در می آید.

۴-۳۵- در صورتی که شخص حقیقی صاحب مجوز تمام یا یکی از شرایط مقرر در این دستورالعمل را بنا به تشخیص کمیته نظارت از دست دهد، فعالیت وی تا ۳ ماه معلق گردیده و در صورتیکه در مدت یاد شده شرایط مورد نظر را فراهم ننماید مجوز لغو می شود.

۵-۳۵- در صورتی که شخص حقیقی صاحب مجوز فوت نماید یا محجور شود، ورثه متوفی یا قیم شخص محجور باید حداکثر تا ۳ ماه شخصی را که حائز شرایط مقرر در این دستورالعمل باشد معرفی نمایند، در غیر اینصورت مجوز فعالیت وی لغو می گردد.

ماده ۳۶- ورشکستگی به تقصیر و تقلب که منجر به انحلال شرکت گردد، موجب لغو مجوز می شود.

ماده ۳۷- اشخاص حقیقی و حقوقی فعال در منطقه موظف به حفظ و نگهداری ابنیه، مستحذات، تاسیسات و همچنین تجهیزات مستقر در منطقه بوده و در صورت ایراد ضرر و زیان مسئول پرداخت خسارت به منطقه و اشخاص ثالث و رفع نقص وارده برابر تشخیص کمیسیون سوانح بندر می باشند.

ماده ۳۸- تردد هر نوع وسیله نقلیه مشمول این دستورالعمل در منطقه که ضوابط و مقررات مشروحه مذکور را رعایت ننماید ممنوع و گارد منطقه ضمن اعمال مقررات، وسیله نقلیه را تا تعیین تکلیف متوقف می نماید.

ماده ۳۹- هر گونه جعل و تزویر نسبت به اسناد صادره از منطقه، جعل در اسناد دولتی محسوب و مرتکبین به مجازات مقرر در قوانین مربوط محکوم خواهند شد. علاوه بر این از باب ورود خسارت به منطقه نیز مسئول جبران آن می باشند.

دستوالعمل فوق مشتمل بر ماده ۳۹ و ۱۳ تبصره در اجلاس شماره مورخ
هیات عامل سازمان بنادر و کشتیرانی تصویب و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

بخش چهارم: پیوست ها

- ۱- درخواست مجوز بهره برداری اقلام وارداتی
- ۲- فرم ارزیابی اقلام وارداتی
- ۳- حکم تحویل و انتقال اقلام وارداتی به محدوده منطقه
- ۴- جدول تعیین حداکثر عمر مجاز تجهیزات، ماشین آلات و ضریب پایه (K)

منطقه ویژه اقتصادی بندر
درخواست مجوز بهره برداری از وسایل نقلیه، تجهیزات، ماشین آلات
در محدوده منطقه

شماره:					تاریخ:	
اینجانب به نمایندگی از (طبق وکالت نامه پیوست) با شماره شناسنامه صادره از متقاضی صدور مجوز بهره برداری از اقلام ذیل موضوع قبض انبار یا مجوز حمل یکسره شماره مورخ بارنامه اداری شماره در منطقه می باشم. تلفن: نامبر: نشانی:						
شرح اقلام	واحد	تعداد	وزن (کیلوگرم)	ارزش	نوع ارز	
توجه: در ذیل توضیحاتی در رابطه با مورد مصرف اقلام / مشخصات ویژه اقلام / شماره، تاریخ و موضوع قرارداد مرتبط با درخواست مذکور و سایر مواردیکه به نحوی به درخواست مربوط می شوند ذکر گردد.						
اسناد پیوستی	۱-	۶-	تاریخ:			
	۲-	۷-	مهر و امضاء:			
	۳-	۸-				
	۴-	۹-				
	۵-	۱۰-				
نظریه کارشناسی منطقه	مهر و امضاء					
	<p>اداره منطقه ویژه، بازاریابی و سرمایه گذاری</p> <p>با مجوز بهره برداری اقلام مشروحه فوق در منطقه موافقت می گردد. لذا پس از ارزیابی اقلام مذکور و تکمیل اسناد نسبت به تنظیم حکم تحویل و انتقال اقلام اقدام گردد. توضیح اینکه مدت اعتبار این مجوز بهره برداری تا تاریخ می باشد.</p> <p>اداره امور کانتینر / امور بندری جهت همکاری در ارزیابی اقلام وارداتی قبل از صدور حکم</p> <p>مدیر منطقه ویژه اقتصادی</p>					
مدیریت منطقه ویژه اقتصادی						

فرم ارزیابی وسایل نقلیه، تجهیزات، ماشین آلات ورودی به منطقه

شماره:		تاریخ:
شرح محتویات و گزارش ارزیاب	مشخصات وسیله حمل	نام شناور سفر کشتیرانی شماره بارنامه دریایی یا اداری
	مشخصات صاحب کالا و متقاضی بهره برداری	نام صاحب کالا: نام متقاضی بهره برداری: نام اظهار کننده- نماینده:
	مشخصات تجهیزات، ماشین آلات و وسایل نقلیه	علامت و شماره بسته ها تعداد نوع بسته وزن نوع کالا
		مشخصات فنی دستگاه شماره سریالی (شاسی) شماره موتور مدل رنگ سال ساخت کشور سازنده
علامت و شماره کانتینر	تاریخ ارزیابی نام و نام خانوادگی ارزیاب	
کانتینر ۲۰ فوت تعداد وزن	امضاء	
کانتینر ۴۰ فوت تعداد وزن		

منطقه ویژه اقتصادی بندر

حکم تحویل و انتقال اقلام وارداتی جهت بهره برداری در محدوده منطقه

شماره:		تاریخ:
مشخصات اقلام وارداتی	وسیله حمل	نام شناور سفر کشتیرانی بارنامه اداری شماره تاریخ بارنامه دریایی بخش قطار / کامیون / هوایی پروانه گمرکی شماره تاریخ
	رسید انبار اصلی / تفکیکی شماره: تاریخ: نام صاحب کالا(مالک): مجوز حمل یکسره علامت و نوع کالا (شرح کالا): تعداد: وزن: نوع بسته: ارزش کالا (CIF): نوع ارز: نرخ ارز (به ریال): توضیحات:	
مشخصات متقاضی بهره برداری	حقوقی	نام شرکت: شماره ثبت: نشانی: نام مدیرعامل:
	حقیقی	نام و نام خانوادگی: نشانی: شماره شناسنامه و محل صدور:
	نماینده	نام و نام خانوادگی: نشانی: شماره شناسنامه و محل صدور:
مجوز بهره برداری	شماره:	توضیحات:
	تاریخ:	
	مدت اعتبار:	
تنظیم کننده	رئیس اداره منطقه ویژه، بازاریابی و سرمایه گذاری	مدیر منطقه ویژه اقتصادی

بهره برداری از اقلام فوق فقط در محدوده مصوب منطقه مجاز می باشد و در صورتیکه بدون اطلاع منطقه و گمرک از منطقه خارج گردد برابر مقررات کالای قاچاق با متخلف رفتار خواهد شد.

جدول شماره ۱: حداکثر عمر مجاز و ضریب پایه (K)

عمر نام تجهیزات	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
لیفتراک سبک (تا هفت تن)	0	0	0	365	475	617	802	1042	1355	1762	2643	3964	5946	8919	13379															
لیفتراک نیمه سنگین (بالتر از هفت تن تا پانزده تن)	0	0	0	548	712	925	1203	1564	2033	2643	3964	5946	8919	13379	20068															
لیفتراک سنگین (بالتر از پانزده تن)	0	0	0	913	1186	1542	2005	2606	3388	4404	5726	7444	9677	12580	18869	28304	42456	63684	95526											
خودرو سبک	0	438	569	740	962	1443	2165	3248	4872	7307																				
خودرو نیمه سنگین	0	0	548	712	925	1203	1564	2033	3049	4574	6861	10291	15437																	
خودرو سنگین	0	0	0	730	949	1234	1604	2085	2710	3524	5285	7928	11892	17888	26757															
کفی تریلر	0	0	0	219	285	370	481	625	813	1057	1586	2378	3568	5351	8027															
موتورسیکلت	73	'95	123	185																										
خودرو لجن کش	0	0	0	365	475	712	1068	1601																						
خودرو جارو کش	0	0	0	365	475	712	1068	1601																						
لوکوموتیو	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1278	1661	2159	2807	3649	5473	8210	12314	18471	27707											
سایر تجهیزات ریلی	0	0	0	0	0	511	664	864	1123	1459	1897	2466	3206	4168	5419	8128	12193	18289	27433	41150										
انواع جرثقیل ریلی	0	0	0	0	0	0	0	1314	1708	2221	2887	3753	4879	6342	8245	10719	13934	18115	23549	30614	45921	68881	103321	154982	232473					
جرثقیل (تا شصت تن)	0	0	0	1095	1424	1851	2406	3127	4066	5285	6871	10306	15460	23189	34784	52176														
جرثقیل (بیشتر از ۶۰ تا ۱۲۰ تن)	0	0	0	0	0	1460	1898	2467	3208	4170	5421	7047	9161	11910	17865	26797	40195	60293	90439											
جرثقیل (بالای ۱۲۰ تن)	0	0	0	0	0	0	0	1278	1661	2159	2807	3649	4743	6166	8016	10421	13547	20321	30481	45722	68583	102874								
گنتری کرین	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10950	14235	18506	24057	31274	46911	70367	105551	158326	237489
ترانشینر	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	118745	79163	52775	35184	23456	15637	12029	9253	7118	5475
مکنده	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54049	36032	24022	16014	10676	7118	5475	0	0	0
انواع باسکول	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54049	36032	24022	16014	10676	7118	5475	0	0	0
تراکتور	219	285	370	481	625	938	1407	2111																						
انواع گرپ	0	0	365	475	617	925	1388																							
انواع شناورها	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

