



سازمان بنادر و دریانوردی

دستور العمل پاس شناورها در بنادر

آذرماه ۱۳۹۵

دستور العمل پاس شناورها در بنادر

مقدمه

در اجرای ماده واحده قانون الحاق دولت جمهوری اسلامی ایران به کنوانسیون بین المللی تسهیل ترافیک دریایی (FAL) مصوب ۱۹۶۵ میلادی سازمان بین المللی دریانوردی مصوب ۱۳۷۳/۱/۳۱ مجلس شورای اسلامی، تصویب نامه مورخ ۱۳۸۷/۴/۹ هیات وزیران، بند ۵ قانون تسریع در امر تخلیه و بارگیری کشتیها در بنادر مصوب ۱۳۹۵/۲/۲۰ مجلس شورای اسلامی و همچنین مواد ۳۸ و ۳۹ آیین نامه اجرایی قانون امور گمرکی این دستور العمل تدوین گردیده و لازم الاجرا می باشد.

بخش اول: تعاریف

- ماده ۱) - عبارات و اصطلاحات به کار برده شده در این دستورالعمل دارای معانی زیر می باشند:
۱. شناور: منظور کلیه شناورهایی که برای مقاصد تجاری و مسافری به محدوده بنادر ایران وارد می شوند و بر اساس این دستورالعمل می بایست تشریفات مربوط به پاس را انجام دهند.
 ۲. سازمان: منظور از سازمان در این دستور العمل سازمان بنادر و دریانوردی می باشد.
 ۳. بندر: منظور کلیه بنادر تحت نظارت و مدیریت سازمان بنادر و دریانوردی می باشد.
 ۴. پاس ورود: کلیه اقداماتی است که توسط گروه پاس انجام می گیرد و پس از آن به شناور اجازه دریافت خدمات یا انجام عملیات داده می شود.
 ۵. پاس خروج: کلیه اقداماتی است که به منظور ترخیص و اجازه خروج به شناور جهت عزیمت از بندر توسط گروه پاس صورت می گیرد.
 ۶. گروه پاس شناور: به گروهی متشکل از نمایندگان قرنطینه (دامی، نباتی و انسانی)، گمرک، بندر (گارد) که جهت انجام تشریفات پاس شناور تعیین شده اند اطلاق می شود.
 ۷. لنگرگاه: منظور محلی امنی است که بر اساس قوانین و مقررات برای لنگراندازی شناورها تعیین و به عنوان لنگرگاه شناخته می شود.
 ۸. کنوانسیون FAL: منظور کنوانسیون تسهیل ترافیک دریایی می باشد که در سال ۱۹۶۵ به تصویب سازمان بین المللی دریانوردی رسیده است و ایران نیز به موجب ماده واحد مصوب ۱۳۷۳ مجلس شورای اسلامی به عضویت آن درآمده است و لازم الاجرا می باشد.
 ۹. نماینده کشتیرانی: به شخص حقوقی اطلاق می شود که با اخذ مجوز نمایندگی کشتیرانی از سازمان نسبت به انجام کلیه هماهنگی های لازم در خصوص عملیات مربوط به ورود و خروج شناور مطابق با این دستورالعمل اقدام می نماید.

۱۰. مسئول هماهنگی پاس شناور: به شخص یا اشخاصی اطلاق می گردد که از طرف بندر جهت هماهنگی گروه پاس تعیین گردیده است.

بخش دوم: اهداف و دامنه شمول

ماده ۲-)- اهداف این دستور العمل عبارتند از:

- ۲-۱)- اجرای الزامات مندرج در قوانین مربوطه از جمله کنوانسیون تسهیل ترافیک دریایی (FAL)، قانون تسریع در امر تخلیه و بارگیری شناورها و تصویب نامه مورخ ۱۳۸۷/۴/۹ هیات وزیران
- ۲-۲)- یکسان سازی رویه و تشریفات پاس شناورها در بنادر
- ۲-۳)- تسهیل در انجام فرایند پاس شناورها از طریق تعیین متولی مشخص و امکانات لازم

ماده ۳-)- این دستورالعمل شامل شناورهای مشروحه ذیل نمی گردند:

- شناورهای نظامی که وارد بنادر ایران می شوند
- شناورهایی که مبدا و مقصد آنها بنادر ایران می باشد (ورود متوالی شناور به دو یا چند بندر داخلی).
- شناورهای تحقیقاتی، تفریحی، خدماتی، سوخت رسانی که به منظور اهداف غیر تجاری وارد بنادر ایران می گردند.

بخش سوم: وظایف

ماده ۴-)- وظایف اعضای گروه پاس

۴-۱)- نماینده قرنطینه: نماینده قرنطینه موظف است قبل گروه پاس وارد شناور شده و ضمن انجام بررسی های بهداشتی لازم از عدم وجود هر گونه تهدید بهداشتی بر اساس قوانین و مقررات موجود اطمینان حاصل نماید.

۴-۲)- نماینده گمرک: نماینده گمرک موظف است:

۴-۲-۱)- بلافاصله پس از اجازه مأموران بهداشت (براساس مقررات مربوط) همراه با گروه پاس وارد شناور شده و ضمن بازرسی کالای همراه، آذوقه، لوازم مصرفی، اسلحه و مهمات و قطعات یدکی موجود، اطلاعات مورد نیاز گمرک درخصوص آنها و خدمه و مسافران را اخذ نماید.

۴-۲-۲)- در صورتی که مقدار آذوقه موجود در شناور را بیشتر از میزان نیاز واقعی تشخیص دهد میتواند مخزن آذوقه را مهر و موم (پلمب) یا لاک و مهر کند، ولی باید

مقدار آذوقه ای که برای مصرف کارکنان و مسافران در مدت توقف در بندر لازم می داند، در اختیار آنان بگذارد و در صورت نیاز به آذوقه مجدد، انبار تحت نظارت گمرک باز و بسته شود.

۲-۲-۴) - اسلحه، مواد منفجره و محترقه یا مخدر و یا سایر کالاهای ممنوع الورد شرعی و قانونی موجود در شناور را با اطلاع فرمانده کشتی، در محلی محفوظ در داخل شناور قرار داده و برای تمام مدت توقف، آنها را مهر و موم (پلمب) و مراقبت نماید و یا آنها را با تنظیم صورتمجلس در انبار تحت نظر گمرک حفظ و موقع حرکت مسترد نماید.

۳-۴) - نماینده بندر (گارد): گارد بندر موظف است:

۱-۳-۴) - ضمن بازرسی کامل شناور از عدم وجود جرایم مشهود و حضور افراد غیرقانونی اعم از مسافر قاچاق اطمینان حاصل نمایند.

۲-۳-۴) - صورت مجلس انجام عملیات پاس شناور را در سه نسخه تنظیم و آنرا به مسئول هماهنگی پاس شناور تحویل نماید.

۴-۴) - مسئول هماهنگی پاس شناور:

۱-۴-۴) انجام هماهنگی با اعضای گروه پاس جهت انجام عملیات پاس شناور
۲-۴-۴) هماهنگی با سایر ارگانهای ذیربط (در صورت لزوم) جهت الحاق به گروه پاس
۳-۴-۴) ثبت و ضبط حضور و عملکرد نمایندگان ارگانهای ذیربط و ارائه گزارش ماهانه به اداره امور بندری

ماده ۵) - وظایف فرمانده شناور: فرمانده شناور موظف است:

۱-۵) - کلیه اطلاعات لازم جهت انجام پاس شناورها را قبل از ورود به بندر آماده نموده و در اختیار نماینده خود در بندر قرار دهد،
۲-۵) - همکاری لازم با گروه پاس شناورها را با هدف تسهیل در انجام پاس و جلوگیری از هر گونه تاخیر در عملیات کشتی را صورت دهد،
۳-۵) - می بایست کلیه مدارک و اسناد لازم در خصوص شناور و خدمه را در اختیار داشته باشد و در صورت درخواست گروه پاس ارائه نماید.

ماده ۶) - وظایف نماینده کشتیرانی: نماینده کشتیرانی به نمایندگی از کشتی موظف است:

۶-۱- نسبت به ارائه اطلاعات لازم به بندر به موقع و به روشی که بندر تعیین می نماید اقدام نماید.

۶-۲- هماهنگی لازم بین کشتی و بندر را در هنگام انجام عملیات پاس انجام دهد

۶-۳- در هنگام انجام عملیات پاس توسط مامورین پاس به موقع حضور داشته باشد

ماده ۷- وظایف بندر: متولی انجام پاس کشتی در بنادر اداره امور بندری می باشد که لازم است در خصوص موارد زیر اقدام نمایند:

۷-۱- اداره امور بندری موظف است نسبت به تعیین مسئول هماهنگی پاس شناور اقدام نماید.

۷-۲- بعد از اعلام نمایندگی کشتیرانی هماهنگی و برنامه ریزی لازم جهت انجام عملیات پاس را صورت دهد.

۷-۳- با استقرار در مرکز هماهنگی پاس شناورها از انجام دقیق و بدون تاخیر فرایند پاس کشتی و اجرای الزامات مندرج در این دستور العمل و قوانین و مقررات مربوطه اطمینان حاصل نماید.

۷-۴- هماهنگی لازم با گروه پاس جهت انجام به موقع عملیات پاس را انجام دهد.

۷-۵- با نظارت بر انجام عملیات پاس کشتی مشکلات احتمالی و پیشنهاد اصلاحی را در اسرع وقت به اداره کل امور بندری سازمان اطلاع دهد.

بخش چهارم: پاس ورود

ماده ۸- بندر موظف است به منظور جلوگیری از تاخیر در عملیات شناورها نسبت به ایجاد مرکز هماهنگی پاس با حضور شبانه روزی اعضای گروه پاس همراه با امکانات و بودجه لازم اقدام نماید.

ماده ۹- قبل از ورود به بندر و انجام تشریفات قرنطینه، فرمانده هر شناور مکلف است پرچم زرد را برافراشته و تا زمانی که از طرف مامورین قرنطینه، تشریفات قرنطینه انجام نگردد و به او اجازه برقراری ارتباط با بندر داده نشود، غیر از راهنما و مامورین قرنطینه کسی را به شناور نپذیرد و به هیچکس اجازه خروج از شناور را ندهد.

ماده ۱۰- در مواردی که شناور اعم از سبک سازی، تخلیه و یا بارگیری کالا در لنگرگاه، پیاده شدن خدمه از شناور در اثر انتظار نوبت طولانی در لنگرگاه، تعویض خدمه، نمونه برداری برای انجام امور قرنطینه ای کالا، نیاز به تشریفات پاس داشته باشد، می بایست بشرح زیر اقدام گردد:

الف) نمایندگی کشتیرانی موظف است از مرکز هماهنگی پاس کتباً درخواست پاس شناور در لنگرگاه را

بنماید. در اینصورت شناور باید قبل از هر گونه ارتباط با خشکی، ابتدا تشریفات قرنطینه را انجام و سپس پاس گردد.

ب) تامین هزینه یدک کش جهت اعزام گروه پاس به لنگرگاه به عهده نمایندگان کشتیرانی می باشد.

ماده ۱۱) - شناورهایی که مستقیماً و بدون توقف در لنگرگاه، به اسکله پهلو داده می شوند، می بایست عملیات پاس آنها در کنار اسکله انجام شود.

ماده ۱۲) - پس از انجام امور قرنطینه، گروه پاس به اتفاق نماینده کشتیرانی وارد شناور شده و نسبت به اخذ مدارک زیر اقدام می نمایند:

- اظهارنامه کلی (General Declaration)

- اظهارنامه کالا (مانیفست) (Cargo Declaration/Manifest)

- اظهارنامه کالای خطرناک (Dangerous Goods Declaration)

- اظهارنامه مواد مصرفی کشتی (Ship's Stores Declaration)

- اظهارنامه لوازم شخصی خدمه (Crew's Effects)

- فهرست خدمه (Crew List)

- فهرست مسافری (Passenger List)

- اظهارنامه بهداشت دریایی (قرنطینه انسانی، حیوانی و نباتی) (Maritime Declaration of Health)

• تبصره ۱- مامورین گروه پاس مجاز نمی باشند هیچگونه سند اضافه به جزء مدارک ذکر شده از فرمانده شناور درخواست نمایند.

• تبصره ۲- در بنادری که اظهار نامه کلی و اظهار نامه کالا (مانیفست) و یا سایر اسناد ذکر شده در ماده ۱۲ که به صورت الکترونیکی توسط نرم افزارهای عملیاتی بندری یا دریایی دریافت می شود نیازی به دریافت فرمهای مذکور توسط گروه پاس به صورت فیزیکی نمی باشد.

ماده ۱۳) - چنانچه نماینده هر یک از سازمانها و نهادهای مرتبط در فرایند پاس (غیر از قرنطینه)، به موقع به گروه پاس ملحق نشود، گروه پاس به منظور جلوگیری از تاخیر در عملیات شناور، بدون نماینده مذکور عملیات پاس شناور را انجام خواهد داد.

ماده ۱۴) - نماینده سازمان یا نهادی که به موقع جهت انجام عملیات پاس حاضر نشده باشد می تواند در حین انجام عملیات بدون توقف عملیات شناور نسبت به انجام وظایف قانونی خود اقدام نماید.

ماده ۱۵) - پس از اتمام عملیات پاس شناور، گروه پاس صورت جلسه مربوطه را مطابق با فرم پیوست در سه نسخه با درج نام و نام خانوادگی امضا خواهند نمود.

ماده ۱۶) - فرمانده شناور می تواند هر گونه نظرات یا انتقاد خود از عملکرد گروه پاس را بر اساس فرم پیوست به نماینده کشتیرانی جهت تحویل به مسئول هماهنگی مرکز پاس شناور در بندر اعلام نماید.

ماده ۱۷) - مدارک لازم جهت انجام پاس شناورهایی که به منظور پیاده نمودن خدمه، مسافران یا نجات یافتگان دریایی یا سایر اشخاص بیمار یا مجروح جهت معالجه اضطراری پزشکی به بندر وارد می شوند و سریعاً قصد ترک آنجا را دارند صرفاً محدود به موارد زیر خواهد شد:

- اظهار نامه بهداشت دریایی
- اظهار نامه کلی

بخش پنجم: پاس خروج

ماده ۱۸) - نماینده کشتیرانی موظف است پس از اخذ اجازه حرکت شناور از گمرک و صدور PC از بندر، مرکز هماهنگی پاس شناورها را از اتمام عملیات شناور و آمادگی جهت خروج شناور مطلع نماید.

ماده ۱۹) - گروه پاس شناور پس از اطلاع نماینده کشتیرانی از اتمام عملیات و آمادگی شناور جهت خروج از بندر برای پاس شناور اقدام و مدارک زیر را جهت انجام پاس اخذ خواهد نمود:

- اظهارنامه کلی (General Declaration)

- اظهارنامه کالا (Cargo Declaration)

- اظهارنامه کالای خطرناک (Dangerous Goods Manifest)

- اظهارنامه مواد مصرفی کشتی (Ship's Stores Declaration)

- فهرست خدمه (Crew List)

- فهرست مسافریین (Passenger List)

بخش ششم: مسافر قاچاق

ماده ۲۰) - در صورت وجود مسافر قاچاق در شناور، فرمانده شناور موظف است فرم پیوست مربوط به مسافر قاچاق را تکمیل و تحویل گروه پاس (نماینده بندر) نماید.

ماده ۲۱) - گروه پاس (نماینده بندر) در صورت وجود مسافر قاچاق در شناور، بر اساس فرم تکمیل شده مربوط به مسافر قاچاق نسبت به تحویل آن از فرمانده اقدام و به مقامات ذیصلاح تحویل نماید.

بخش هفتم: سایر موارد

ماده ۲۲- این دستور العمل توسط اداره کل امور بندری مرکز و بنا به نظرات و پیشنهادات مراکز هماهنگی پاس شناورها در بنادر بازنگری خواهد شد.

ماده ۲۳- این دستورالعمل جایگزین مفاد مربوط به پاس کشتیها مندرج در "دستور العمل اجرایی ثبت و تعیین نوبت، پهلودهی به اسکله، ارائه خدمات بندری و صدور اجازه حرکت جهت کشتیهای اقیانوس پیما در بنادر تابعه" می گردد.

این دستورالعمل در هفت بخش و ۲۳ ماده تدوین گردید و در تاریخ به تصویب..... رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

پیوست شماره ۱
فرم مربوط به مسافر قاچاق دریایی

مشخصات کشتی	
نام کشتی:	نوع مدرک شناسایی (پاسپورت، کارت ملی و ...)
شماره IMO:	شماره مدرک شناسایی:
پرچم:	در صورت وجود مدرک شناسایی:
نام شرکت:	تاریخ صدور:
آدرس شرکت:	محل صدور:
	تاریخ انقضاء:
	مرجع صادر کننده:
	عکس مسافر قاچاق:
نماینده در بندر بعدی:	
شماره نماینده:	
IRSC	
شماره اینمارست:	
بندر ثبت:	
نام فرمانده:	
مشخصات مسافر قاچاق	مشخصات فیزیکی مسافر قاچاق:
تاریخ کشف مسافر قاچاق در کشتی:	
محل سوار شدن به کشتی:	
کشور سوار شدن به کشتی:	
تاریخ سوار شدن به کشتی:	
مقصد مورد نظر مسافر قاچاق:	
دلیل ذکر شده توسط مسافر قاچاق برای سوار شدن به کشتی:	
نام خانوادگی:	
نام:	
نام مستعار:	
جنسیت:	