

جمهوری اسلامی ایران
سازمان بنادر و دریانوردی
معاونت امور بندری و اقتصادی

دستور العمل اجرایی

وارسی. نمونه برداری و تجدید لفاف

کالاهای وارده به مناطق ویژه و آزاد بندری

تدوین:

اداره کل مناطق ویژه بندری و سرمایه گذاری

اداره امور مناطق ویژه و آزاد بندری



فهرست

عنوان

فصل اول - کلیات و تعاریف

بخش اول - کلیات

بخش دوم - تعاریف

فصل دوم - روش اجرایی و آرسی، نمونه برداری و تجدید لفاف کالاهای وارده به منطقه و ارزیابی گمرکی

بخش اول - و آرسی

بخش دوم - نمونه برداری

بخش سوم - تجدید لفاف

فصل سوم - سایر مقررات

بخش اول - ضوابط کلی

بخش دوم - مسئولیت ها

بخش سوم - تخلفات

بخش چهارم - هزینه انجام خدمات



فصل اول- کلیات و تعاریف

بخش اول- کلیات

- ماده ۱-** در اجرای مفاد مواد ۸ و ۲۰ قانون تشکیل و اداره مناطق ویژه اقتصادی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۸۴/۳/۱۱ مجلس شورای اسلامی و همچنین با توجه به ماده ۱۵۸ قانون امور گمرکی و ماده ۴۶ آئین نامه اجرایی آن، دستورالعمل حاضر به منظور ارائه تسهیلات و مزایای قانونی مناطق و ایجاد رویه واحد تدوین و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.
- ماده ۲-** مفاد این دستورالعمل نیز در بنادر واقع در محدوده مناطق آزاد تجاری- صنعتی قابل اجراء می باشد.
- ماده ۳-** شرح کلیه اصطلاحات و واژه هایی که در بخش دوم از فصل اول این دستورالعمل آمده، منطبق با تعاریفی است که در قوانین و مقررات جاری مملکت به آن اشاره شده است.

بخش دوم: تعاریف

ماده ۴- عبارات و اصطلاحات بکار رفته در این دستورالعمل دارای معانی ذیل می باشند.

- ۱- سازمان:** سازمان بنادر و دریانوردی است که بعنوان سازمان مسئول مناطق ویژه اقتصادی بندری و سازمان مرکزی محدوده بندری مناطق آزاد تجاری- صنعتی می باشد.
- ۲- منطقه:** مناطق ویژه اقتصادی بندری (شامل بنادر شهید رجایی، امام خمینی (ره)، بوشهر، امیرآباد، نوشهر و آستارا) و بنادر واقع در محدوده مناطق آزاد تجاری- صنعتی (شامل بنادر انزلی، خرمشهر و آبادان) می باشد و در آینده نیز به بندری که بموجب قانون، منطقه آزاد و ویژه اقتصادی بندری قلمداد می گردد، تسری می یابد.
- ۳- مدیریت منطقه:** مدیر بندر بوده که در مناطق ویژه اقتصادی بندری اداره منطقه مستقلاً بعهده وی می باشد ولی در بنادر واقع در محدوده مناطق آزاد تجاری- صنعتی، مدیریت محدوده بندری را عهده دار است.
- ۴- ناظر منطقه:** مأمور مأذون از طرف مدیریت منطقه که بر کلیه عملیات تخلیه و بارگیری، حمل، نگهداری کالا، تنظیم صورتمجلس مرتبط و سایر مراحل عملیاتی و بندری نظارت می کند.
- ۵- تحویل گیرنده کالا:** شخص حقوقی است اعم از بهره بردار ترمینال یا سرمایه گذار یا متصدی انبار خصوصی که به موجب قرارداد، مسئولیت تحویل و نگهداری کالای کانتینری (پر و خالی) و غیر کانتینری و یا عملیات بندری را انجام می دهد و حدود مسئولیت آن حسب وظیفه می تواند شامل خن کاری، تخلیه و بارگیری، بارشماری، جابجایی و انبارداری و سایر خدمات جانبی باشد.



۶- نماینده منطقه: نماینده مأذون از طرف مدیریت منطقه که با توجه به ماهیت کاری و امور محوله و تشریفات مرتبط به صدور مجوزهای منطقه تعیین می گردد.

۷- اماکن منطقه: محدوده عملیاتی تحت نظارت و حاکمیت منطقه که برای نگهداری یا جابجایی یا تخلیه و بارگیری کالا و کانتینر مورد استفاده قرار می گیرد، از قبیل اسکله ها، باراندازها، انبار های منطقه، انبارهای خصوصی، CV و اراضی پشتیبانی.

۸- تحویل دهنده کالا: اشخاص حقیقی و حقوقی که طبق اسناد حمل و با ارائه مانیفست مجاز به تحویل کالا به منطقه می باشند و شامل نماینده قانونی شرکتها و مؤسسات حمل یا متصدی وسیله حمل یا صاحب کالا است.

۹- ذینفع: دارنده قبض انبار است که قبض انبار کالا به نام او صادر یا ظهر نویسی شده است و همچنین شامل نمایندگان قانونی وی می باشد. در مورد حمل یکسره شخصی است که موافقت نامه حمل یکسره یا پروانه ترخیص گمرکی به نام وی صادر شده است.

۱۰- انبار منطقه: محل نگهداری کالاها و کانتینرهای عموم شامل انبارهایی اعم از مسقف، هانگار و محوطه که در محدوده منطقه توسط منطقه یا سرمایه گذار ایجاد و مورد بهره برداری قرار می گیرد.

۱۱- انبار خصوصی: انباری اعم از مسقف، هانگار، محوطه و اراضی پشتیبانی واقع در محدوده منطقه است که توسط اشخاص خصوصی ایجاد و یا تحت اختیار و بهره برداری آنها می باشد. و برای انجام عملیات موضوع قرارداد منعقد شده با منطقه مورد استفاده قرار می گیرد. در این انبار، متصدی انبار خصوصی یا موافقت منطقه، کالای کانتینری (پر و خالی) و غیر کانتینری متعلق به خود و یا دیگران را (در شرایط خاص) نگهداری می نمایند.

۱۲- انبار: شامل کلیه انبارهای منطقه و انبارهای خصوصی می باشد.

۱۳- کالا: شامل کالاهای کانتینری (پر و خالی) و غیر کانتینری می باشد.

۱۴- بسته: شامل کلیه محمولات آکبند و یا کانتینرهای پر و خالی می باشد.

۱۵- وارسی: بررسی و کنترل کالاهای تحویلی به منطقه از حیث علامت، نوع کالا و بسته بندی، مشخصات ظاهری، مقدار و تعداد کالاها بر اساس مندرجات قبض انبار.

۱۶- تجدید لفاف: تجدید پوشش کالا که در اثر باز شدن پوشش اولیه، آسیب دیدگی، پاره گی و ... انجام می گردد.

۱۷- نمونه برداری: انتخاب و تحویل یک یا چند واحد از کالا یا محتوی کانتینر جهت انجام مراحل تشریفات گمرکی و یا

سایر موارد دیگر



۱۸- ارگانهای ذیصلاح: منظور ارگانهایی که در امر تجارت، بازرگانی و تشریفات گمرکی و ترخیص کالا حسب مورد، مشارکت دارند نظیر استاندارد، قرنطینه، انرژی اتمی، بهداشت و ...

۱۹- مجوزهای منطقه: احکام و مجوزهایی است که توسط مدیریت مناطق ویژه اقتصادی بندری صادر می گردد نظیر مجوز اعاده، انتقال، بهره برداری از ماشین آلات و تجهیزات و ...

فصل دوم- روش اجرایی واریسی. نمونه برداری. تجدید نفاذ کالاهای وارده به منطقه و ارزیابی

گمرکی

بخش اول: واریسی

ماده ۵- در موارد زیر کالاهای وارده به منطقه می تواند مورد واریسی قرار گیرد:

- ۱- حسب درخواست ذینفع به منظور آگاهی از وضعیت کالای خود
 - ۲- واریسی کالا توسط منطقه به منظور صدور مجوزهای منطقه
- تبصره: در صورت دستور مقام مجاز قانونی (قضایی و ...) مبنی بر واریسی کالا، عملیات مذکور با تأیید مدیریت منطقه و حضور نماینده وی، بدون دریافت هزینه توسط تحویل گیرنده کالا انجام می پذیرد.

ماده ۶- مراحل واریسی در منطقه حسب درخواست ذینفع بمنظور آگاهی از وضعیت کالای خود بشرح ذیل می باشد:

- ۱- ارائه درخواست ذینفع بانضمام اصل قبض انبار کالا (دارای مهلت توقف مجاز) به امور بندری / کانتینر / فله منطقه
- ۲- اعلام مراتب موافقت امور بندری / کانتینر / فله منطقه به تحویل گیرنده کالا
- ۳- انجام عملیات واریسی توسط نماینده منطقه با مشارکت تحویل گیرنده کالا و با حضور ذینفع و تحویل گیرنده کالا
- ۴- تنظیم صورت جلسه واریسی توسط تحویل گیرنده کالا و تأیید آن توسط ذینفع و تحویل گیرنده کالا

تبصره ۱: صورت جلسه واریسی حسب تشخیص مدیریت منطقه به تأیید ناظر منطقه می رسد.

تبصره ۲: در صورت عدم موافقت منطقه با عملیات واریسی، مراتب بصورت مکتوب با ذکر علت آن به ذینفع اعلام می گردد.

ماده ۷- مراحل واریسی توسط مدیریت منطقه ویژه اقتصادی بندری جهت صدور مجوزهای منطقه بشرح ذیل می باشد:

- ۱- پرداخت هزینه کارشناسی واریسی توسط ذینفع به حساب منطقه
- ۲- انجام عملیات واریسی توسط تحویل گیرنده کالا با حضور نماینده منطقه و ذینفع
- ۳- تنظیم صورت جلسه واریسی توسط تحویل گیرنده کالا و تأیید آن توسط نماینده منطقه، ذینفع و تحویل گیرنده کالا

تبصره ۱: واریسی مجدد کالای واریسی شده بنا به تقاضای ذینفع مستلزم پرداخت هزینه مربوطه توسط وی می باشد.

• • •



تبصره ۲: صورتجلسه واریسی حسب تشخیص مدیریت منطقه به تأیید ناظر منطقه می رسد.

ماده ۸- نحوه انجام عملیات واریسی بر اساس اطلاعات و مندرجات قبض انبار و سایر اسناد معتبر تسلیمی به منطقه (مورد اشاره در دستورالعملهای مصوب) توسط نماینده منطقه بشرح ذیل می باشد:

۱- بازدید مشخصات ظاهری بسته ها و علامت و شماره روی آن

۲- بازدید مشخصات فنی دستگاه نظیر شماره سریالی شاسی، شماره موتور، مدل، رنگ،

سال ساخت (حسب مورد برای تجهیزات، وسایل نقلیه و ماشین آلات)

۳- تطبیق کشور سازنده (حسب مورد با توجه به اسناد مورد نیاز جهت صدور مجوز منطقه)

۴- کنترل فهرست عدل بندی و بسته بندی کالا (حسب مورد با توجه به اسناد مورد نیاز جهت صدور مجوز منطقه)

ماده ۹- در صورتی که واریسی مستلزم فک پلمپ بسته بندی کالا یا کانتینر باشد این امر با حضور ذینفع و حسب مورد نماینده منطقه (موضوع ماده ۷) انجام و در صورتجلسه واریسی قید خواهد شد. پس از اتمام واریسی، نسبت به پلمپ مجدد کالا یا کانتینر حسب مورد توسط تحویل گیرنده کالا و یا ذینفع و یا متفقاً با درج این موضوع در صورتجلسه مربوطه اقدام می گردد. در مناطق آزاد بندری این امر مستلزم مجوز سازمان مسئول منطقه آزاد است.

ماده ۱۰- در عملیات واریسی در صورت اختلاف در تعداد بسته ها، نوع، علامت یا شماره آنها و یا مشاهده هر گونه شکستگی یا دست خوردگی در وضع ظاهری بسته ها، صندوق ها و ... و بطور کلی هر گونه مغایرتی (بین اسناد و مدارک با موقعیت و وضعیت ظاهری کالا)، ... عمل واریسی متوقف و مراتب همزمان جهت تعیین تکلیف به مدیریت منطقه با تنظیم صورتجلسه که به تأیید نماینده منطقه، ذینفع و تحویل گیرنده کالا می رسد، اعلام می گردد.

تبصره: نحوه برخورد و تعیین تکلیف مورد اشاره در ماده فوق، مطابق مقررات و رویه جاری و حاکم در منطقه (دستورالعمل های مصوب) صورت می پذیرد.

ماده ۱۱- برای انجام عملیات واریسی توسط نماینده منطقه موضوع ماده ۸ این دستورالعمل رعایت موارد ذیل ضروری است:

۱- اگر کالاها دارای فهرست و صورت عدل بندی باشند که جنس، وزن و نوع هر یک از بسته ها را جداگانه نشان دهد،

در این صورت نماینده منطقه می تواند یک یا چند بسته را انتخاب نموده و از باز کردن بقیه خودداری نماید.

۲- تعداد کالای مورد واریسی باید متناسب با تعداد کل کالای هر درخواست و به صورت تصادفی از بسته ها و صندوق و

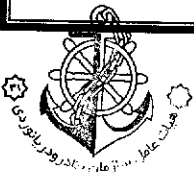
حسب تشخیص مدیریت منطقه انتخاب شود.

۳- کالاهای مورد واریسی (انتخاب شده بصورت تصادفی) باید بنحو مناسب که قابل شناسایی باشند، علامت گذاری

گردیده و شماره صندوق ها، بسته ها و ... در صورتجلسه مربوطه قید گردد.

ماده ۱۲- مراحل ارزیابی گمرکی بشرح ذیل می باشد:

• • •



۱- ارائه درخواست ذینفع به تحویل گیرنده کالا جهت انجام هماهنگی

۲- انجام عملیات ارزیابی توسط ارزیاب گمرک با مشارکت تحویل گیرنده کالا و با حضور ذینفع و تحویل گیرنده کالا

۳- تنظیم صورت جلسه ارزیابی توسط تحویل گیرنده کالا و تأیید آن توسط ارزیاب گمرک، ذینفع و تحویل گیرنده کالا

تبصره ۱: صورت جلسه ارزیابی حسب تشخیص مدیریت منطقه به تأیید ناظر منطقه می رسد.

تبصره ۲: در صورتی که ارزیابی مستلزم فک پلمپ بسته بندی کالا یا کانتینر باشد این امر با حضور ذینفع و ارزیاب گمرک

انجام و در صورت جلسه ارزیابی قید خواهد شد. پس از اتمام ارزیابی، نسبت به پلمپ مجدد کالا یا کانتینر حسب مورد

توسط تحویل گیرنده کالا و یا ذینفع و یا متفقاً با درج این موضوع در صورت جلسه ارزیابی اقدام می گردد.

بخش دوم: نمونه برداری

ماده ۱۳- در موارد زیر از کالاهای وارده به منطقه می توان نمونه برداری نمود:

۱- برای ارگانهای ذیصلاح

۲- توسط ارزیاب گمرک

۳- راساً با تقاضای ذینفع حسب تشخیص و تأیید مدیریت منطقه (امور بندری / کانتینر / فله منطقه)

تبصره: در صورت دستور مقام قضایی مجاز قانونی (قضایی و ...) مبنی بر نمونه برداری کالا، عملیات مذکور با موافقت منطقه و

حضور نماینده وی، بدون دریافت هزینه توسط تحویل گیرنده کالا انجام می پذیرد.

ماده ۱۴- مراحل نمونه برداری برای ارگانهای ذیصلاح بشرح ذیل می باشد:

۱- ارائه درخواست ذینفع بانضمام اعلام نیاز و تأییدیه ارگان ذیصلاح به تحویل گیرنده کالا جهت انجام هماهنگی

۲- انجام عملیات نمونه برداری توسط تحویل گیرنده کالا با مشارکت و حضور ذینفع و حسب مورد نماینده ارگان

ذیصلاح

۳- تنظیم صورت جلسه نمونه برداری توسط تحویل گیرنده کالا و تأیید آن توسط ذینفع و تحویل گیرنده کالا و حسب

مورد نماینده ارگان ذیصلاح

تبصره: صورت جلسه نمونه برداری حسب تشخیص مدیریت منطقه به تأیید ناظر منطقه می رسد.

ماده ۱۵- مراحل نمونه برداری توسط ارزیاب گمرک بشرح ذیل میباشد:

۱- ارائه درخواست ذینفع بانضمام اعلام نیاز و تأییدیه گمرک به تحویل گیرنده کالا جهت انجام هماهنگی

۲- انجام عملیات نمونه برداری توسط ارزیاب گمرک با مشارکت تحویل گیرنده کالا با حضور ذینفع و تحویل گیرنده

کالا

۳- تنظیم صورت جلسه نمونه برداری توسط تحویل گیرنده کالا و تأیید آن توسط ارزیاب گمرک، ذینفع و تحویل گیرنده کالا

تبصره: صورت جلسه نمونه برداری حسب تشخیص مدیریت منطقه به تأیید ناظر منطقه می رسد.



ماده ۱۶- مراحل نمونه برداری در منطقه رأساً حسب تقاضای ذینفع بشرح ذیل می باشد:

۱- ارائه درخواست ذینفع بانضمام اصل قبض انبار کالا (دارای مهلت توقف مجاز) به امور بندری / کانتینر / فله منطقه

۲- اعلام مراتب موافقت امور بندری / کانتینر / فله منطقه به تحویل گیرنده کالا

۳- انجام عملیات نمونه برداری توسط تحویل گیرنده کالا با مشارکت و حضور ذینفع

۴- تنظیم صورتجلسه نمونه برداری توسط تحویل گیرنده کالا و تأیید آن توسط ذینفع و تحویل گیرنده کالا

تبصره ۱: صورتجلسه نمونه برداری حسب تشخیص مدیریت منطقه به تأیید ناظر منطقه می رسد.

تبصره ۲: در صورت عدم موافقت منطقه با عملیات نمونه برداری، مراتب بصورت مکتوب با ذکر علت آن به ذینفع اعلام می

گردد.

تبصره ۳: میزان نمونه بصورت محدود و حسب تشخیص مدیریت منطقه صورت پذیرد.

تبصره ۴: در مناطق آزاد بندری، انجام موضوع این ماده با مجوز سازمان منطقه آزاد می باشد

ماده ۱۷- در صورتی که نمونه برداری مستلزم فک پلمپ بسته بندی کالا یا کانتینر باشد این امر با حضور ذینفع و ارزیاب گمرک (برای موضوع ماده ۱۵) و حسب مورد نماینده ارگان ذیصلاح (برای موضوع ماده ۱۴) انجام و در صورتجلسه نمونه برداری قید خواهد شد. پس از اتمام نمونه برداری، نسبت به پلمپ مجدد کالا یا کانتینر حسب مورد توسط تحویل گیرنده کالا و یا ذینفع و یا متفقاً اقدام می گردد. در مناطق آزاد بندری این امر جهت انجام فرآیند موضوع ماده ۱۶، مستلزم مجوز سازمان مسئول منطقه آزاد است.

ماده ۱۸- چنانچه برای واریسی و یا تعیین مشخصات فنی کالا، نمونه برداری لازم باشد، نمونه برداشته شده از کالا نباید از میزان حداقل مورد نیاز مطابق استانداردها یا عرف موجود جهت مقاصد یاد شده بیشتر باشد.

ماده ۱۹- تحویل گیرنده کالا باید قبل از نمونه برداری و بازکردن بسته ها، وضعیت ظاهری آنها را از حیث سالم بودن، پارگی یا دست خوردگی بررسی و نتیجه را در صورتجلسه مربوطه درج نماید.

بخش سوم: تجدید لفاف

ماده ۲۰- در موارد زیر عملیات تجدید لفاف می تواند انجام گردد:

۱- رأساً با تقاضای ذینفع حسب تشخیص و تأیید امور بندری / کانتینر / فله منطقه

۲- کالای آسیب دیده یا از حالت آکبند خارج شده در عملیات قبل یا در جریان تخلیه کالا توسط تحویل دهنده کالا / ذینفع

با هماهنگی مدیریت منطقه



۳- کالای آسیب دیده یا از حالت آکبند خارج شده بعد از تخلیه و تحویل کالا به منطقه توسط تحویل گیرنده کالا با هماهنگی و حضور ذینفع و حسب مورد مدیریت منطقه

ماده ۲۱- تجدید لفاف در منطقه رأساً حسب تقاضای ذینفع بشرح ذیل می باشد :

۱- ارائه درخواست ذینفع بانضمام اصل قبض انبار کالا (دارای مهلت توقف مجاز) به امور بندری / کانتینر / فله منطقه

۲- اعلام مراتب موافقت امور بندری / کانتینر / فله منطقه به تحویل گیرنده کالا

۳- انجام عملیات تجدید لفاف توسط تحویل گیرنده کالا با حضور ذینفع و تحویل گیرنده کالا

۴- تنظیم صورتجلسه تجدید لفاف توسط تحویل گیرنده کالا و تأیید آن توسط ذینفع و تحویل گیرنده کالا

تبصره ۱: صورتجلسه تجدید لفاف حسب تشخیص مدیریت منطقه به تأیید ناظر منطقه می رسد.

تبصره ۲: در صورت عدم موافقت منطقه با عملیات تجدید لفاف ، مراتب بصورت مکتوب با ذکر علت آن به ذینفع اعلام می گردد.

تبصره ۳: عملیات تجدید لفاف نباید منجر به تغییر نوع بسته بندی اولیه کالا (مندرج در قبض انبار) گردد.

تبصره ۴: در عملیات تجدید لفاف برای مواردی که مشخصه و علائم روی بسته بندی کالا حائز اهمیت باشد (نظیر علامت هشدار دهنده کالای خطرناک و ...) این علائم نباید تغییر نماید و در صورت مخدوش و یا از بین رفتن ، مجدداً علامت گذاری می گردد.

ماده ۲۲- در عملیات تجدید لفاف (موضوع بند ۲ ماده ۲۰) چنانچه در عملیات قبل یا در جریان تخلیه کالا، بسته هایی آسیب

دیده باشند و یا از حالت آکبند خارج و یا قابل شناسایی نباشند، بارشماران تحویل دهنده و تحویل گیرنده کالا پس از خاتمه عملیات تخلیه کالاهای سالم، نسبت به بررسی و تنظیم صورتمجلس با ذکر مشخصات کالای موجود و علت وقوع حادثه و عوامل آن اقدام می نمایند. تحویل دهنده کالا باید در محلی مناسب با هماهنگی منطقه (امور بندری / کانتینر / فله) و هزینه خود، عملیات تجدید لفاف و ترمیم بسته بندی اینگونه کالاها را قبل از تحویل به تحویل گیرنده کالا با تنظیم صورتجلسه انجام دهد.

تبصره ۱: صورتجلسه تجدید لفاف حسب تشخیص مدیریت منطقه به تأیید ناظر منطقه می رسد.

تبصره ۲: عملیات تجدید لفاف نباید منجر به تغییر نوع بسته بندی اولیه کالا (مندرج در اسناد حمل) گردد.

تبصره ۳: در عملیات تجدید لفاف برای مواردی که مشخصه و علائم روی بسته بندی کالا حائز اهمیت باشد (نظیر علامت هشدار دهنده کالای خطرناک و ...)، این علائم نباید تغییر نماید و در صورت مخدوش و یا از بین رفتن ، مجدداً علامت گذاری می گردد.



ماده ۲۳- چنانچه پس از تحویل کالا به تحویل گیرنده کالا، بسته بندی اولیه کالای تحویلی، معیوب شده و یا از بین رفته و نگهداری آن مستلزم تجدید بسته بندی یا لفاف باشد، عملیات تجدید لفاف (موضوع بند ۳ ماده ۲۰) حسب موافقت امور بندری/ کانتینر / فله منطقه، توسط تحویل گیرنده کالا با حضور ذینفع و تنظیم صورتجلسه انجام می گردد.

تبصره ۱: در عملیات تخلیه کالا از شناور، در صورتیکه تحویل گیرنده کالا، خن کاری را نیز عهده دار باشد، تحویل کالا به وی از زمان برداشتن بسته ها (توسط تجهیزات مرتبط) شروع خواهد شد.

تبصره ۲: صورتجلسه تجدید لفاف حسب تشخیص مدیریت منطقه به تأیید ناظر منطقه می رسد.

تبصره ۳: عملیات تجدید لفاف نباید منجر به تغییر نوع بسته بندی اولیه کالا (مندرج در قبض انبار) گردد.

تبصره ۴: در عملیات تجدید لفاف برای مواردی که مشخصه و علائم روی بسته بندی کالا حائز اهمیت باشد (نظیرعلامت هشدار دهنده کالای خطرناک و ...)، این علائم نباید تغییر نماید و در صورت مخدوش و یا از بین رفتن، مجدداً علامت گذاری می گردد.

تبصره ۵: هزینه انجام عملیات تجدید لفاف مورد اشاره در این ماده بر عهده تحویل گیرنده کالا می باشد.

فصل سوم- سایر مقررات

بخش اول: ضوابط کلی

ماده ۲۴- کلیه وظایف و عملیات مورد اشاره در این دستورالعمل که توسط تحویل گیرنده کالا انجام می گردد، در صورتیکه کالا به انبار خصوصی حمل و در آن مکان تخلیه و نگهداری گردد، بر عهده متصدی انبار خصوصی بوده و حسب مورد توسط متصدی مربوطه صورت می پذیرد.

ماده ۲۵- ذینفع می تواند همزمان درخواست واریسی، نمونه برداری و تجدید لفاف کالای مورد نظر خود را به منطقه ارائه نماید که در صورت موافقت، انجام خواهد گردید.

ماده ۲۶- انجام واریسی، نمونه برداری و تجدید لفاف که با درخواست ذینفع صورت می پذیرد، با هزینه وی، توسط تحویل گیرنده کالا و حسب بند مربوط به خدمات جانبی (مندرج در قرارداد فی مابین منطقه و تحویل گیرنده کالا) می باشد.

ماده ۲۷- حسب تشخیص مدیریت منطقه، تحویل گیرنده کالا باید مکان مناسبی جهت عملیات واریسی، نمونه برداری و تجدید لفاف در داخل محدوده منطقه با رعایت مقررات و ضوابط جاری مربوطه ایجاد نماید.



ماده ۲۸- امور مربوط به عملیات واریسی، نمونه برداری و تجدید لفاف مندرج در این دستورالعمل، بنا به صلاحدید سازمان قابل واگذاری به سایر شرکتهای خصوصی (حسب توافق و قرارداد فی مابین) می باشد. در این صورت ذینفع، متصدی حمل و یا تحویل گیرنده کالا مجاز به انجام این امور در خصوص کالاهایی که در اختیار دارند، نمی باشند.

ماده ۲۹- حسب تشخیص و نیاز، تفسیر و یا تبیین روش اجرایی این دستورالعمل توسط اداره کل مناطق ویژه بندری و سرمایه گذاری انجام و توسط معاون امور بندری و اقتصادی جهت اجرا به مناطق بندری ابلاغ می گردد.

ماده ۳۰- رعایت کلیه کنواسیونهای بین المللی پذیرفته شده مرتبط به واریسی، نمونه برداری، تجدید لفاف و سایر قوانین، مقررات، آئین نامه ها و دستورالعملهایی که به نحوی در ارتباط با فرآیند مندرج در این دستورالعمل می باشد، الزامی است.

ماده ۳۱- پس از باز کردن بسته ها و یا فک پلمپ برای انجام فرآیند این دستورالعمل، تحویل گیرنده کالا و یا بازبین کننده و یا نماینده منطقه و ... باید وضعیت اولیه داخل بسته ها را از حیث پر یا خالی بودن، جنس، وزن احتمالی در صورت قابل احراز بودن، تعداد، مقدار و سایر مشخصات ظاهری و ممیزه کالاهای داخل بسته را بررسی و بطور دقیق در صورتجلسه مربوطه قید و به امضای ذینفع برساند.

ماده ۳۲- در مناطق آزاد بندری، انجام فرآیندهای مورد اشاره در این دستورالعمل حسب نیاز مستلزم اخذ مجوز لازم از سازمان مسئول منطقه آزاد مربوطه و یا گمرک می باشد.

ماده ۳۳- کلیه صورتمجالس واریسی، نمونه برداری و تجدید لفاف و ... مورد اشاره در این دستورالعمل توسط تحویل گیرنده کالا در سه نسخه تنظیم و امضاء می شود که یک نسخه آن حسب مورد به ذینفع / تحویل دهنده کالا، یک نسخه به تحویل گیرنده کالا و نسخه دیگر حسب مورد به گمرک یا ارگان ذیصلاح یا منطقه تحویل می گردد.

ماده ۳۴- کلیه مناطق بندری، واحدهای مرتبط سازمانی، تحویل گیرندگان کالا، سرمایه گذاران و سایر عوامل مورد اشاره در این دستورالعمل، مکلفند جهت اجرای دقیق دستورالعمل مذکور، تمهیدات و بسترهای لازم و مورد نیاز را پس از ابلاغ آن فراهم آورند بنحوی که مفاد این دستورالعمل، بصورت نرم افزاری و کامل و صحیح در منطقه اجرایی گردد.

ماده ۳۵- تحویل گیرنده کالا و سایر عوامل مورد اشاره در این دستورالعمل، حسب مورد متعهد به رعایت کلیه قوانین و مقررات جاری در منطقه از جمله قانون تشکیل و اداره مناطق ویژه اقتصادی و آئین نامه اجرایی آن، قانون تشکیل و چگونگی اداره مناطق آزاد تجاری- صنعتی، قوانین و مقررات بندری- دریایی ایران و سایر مقررات مربوطه می باشند.

ماده ۳۶- کلیه مدیران مناطق آزاد و ویژه اقتصادی بندری، واحدهای مرتبط سازمانی تحویل گیرندگان کالا، متصدیان انبارهای خصوصی، سرمایه گذاران و سایر عوامل مورد اشاره در این دستورالعمل موظفند در راستای پیاده سازی صحیح دستورالعمل مزبور و نظارت بر حسن اجرای آن همکاری و هماهنگی لازم را با معاونت امور بندری و اقتصادی سازمان بعمل آورند.



بخش سوم - تخلفات

ماده ۴۷- چنانچه تحویل گیرنده کالا بنا بر تشخیص مدیریت منطقه به اجرای وظایف محوله در این دستورالعمل اقدام ننموده و یا اهمال و قصور نماید، علاوه بر جبران خسارت وارده، حسب مورد مشمول اعمال محدودیت‌هایی از طرف مدیریت منطقه خواهد بود.

تبصره: در صورتیکه نحوه برخورد با تخلف در قرارداد مربوطه تصریح و تعیین تکلیف گردیده باشد، بر اساس مفاد مندرج در قرارداد اقدام خواهد شد.

ماده ۴۸- بروز تخلف یا سوء استفاده ناشی از واریسی، نمونه برداری و یا تجدید لفاف علاوه بر جبران خسارت وارده، مشمول اعمال محدودیت‌هایی از طرف مدیریت منطقه برای متخلف (تحویل گیرنده کالا / تحویل دهنده کالا / ذینفع و ..) خواهد بود.

ماده ۴۹- جبران خسارت وارده ناشی از عدم رعایت کلیه قوانین و مقررات جاری در منطقه بر عهده متخلف می باشد.

ماده ۵۰- هر گونه دخل و تصرف و یا انجام عملیات واریسی، نمونه برداری و تجدید لفاف بدون انجام تشریفات اداری مندرج در این دستورالعمل و اخذ مجوز مربوطه، حسب مورد مشمول مقررات مربوط به قاچاق کالا و سایر قوانین ذیربط گردیده و با متخلف برخورد قانونی می گردد.

ماده ۵۱- تحویل گیرنده کالا در مورد خسارت وارده بر کالای موجود در انبار منطقه، مسئول جبران خسارت وارده، خواهد بود.

بخش چهارم - هزینه انجام خدمات

ماده ۵۲- هزینه کارشناسی واریسی در این دستورالعمل، مطابق هزینه های مصوب هیأت عامل توسط ذینفع (متقاضی) براساس نوع خدمات ارائه شده می باشد.

ماده ۵۳- هزینه ارائه خدمات و عملیات مورد نیاز برای انجام واریسی، تجدید لفاف، نمونه برداری نظیر جابجایی کالا یا کانتینر، تونل زدن در کانتینر، پلمپ مجدد، تجدید لفاف و ...، علاوه بر هزینه های مورد اشاره در ماده ۵۲، حسب روال جاری منطقه و مطابق کتابچه تعرفه مصوب دریافت می شود.



ماده ۳۷- طراحی و تنظیم کلیه فرمهای مورد نیاز و تعیین اسناد و مدارک لازم مورد اشاره در این دستورالعمل و فلورچات های آن و تغییرات احتمالی آن، توسط اداره کل مناطق ویژه بندری و سرمایه گذاری با هماهنگی کلیه مناطق آزاد و ویژه اقتصادی بندری و حسب مورد سایر واحدهای مرتبط سازمانی تهیه و توسط معاونت امور بندری و اقتصادی سازمان تایید و جهت اجرا به مناطق بندری ابلاغ می گردد.

بخش دوم: مسئولیت ها

ماده ۳۸- چنانچه شکستگی یا از بین رفتن و خراب شدن بسته بندی، لفاف و کالا ناشی از فعل متصدی تخلیه کالا و یا تحویل دهنده کالا و یا تحویل گیرنده کالا و ... باشد، جبران کلیه هزینه های مربوطه و ... حسب مورد بر عهده وی خواهد بود و در صورت اختلاف، مرجع تشخیص مدیریت منطقه خواهد بود.

ماده ۳۹- مسئولیت انجام هر گونه وظایفی که بر اساس مفاد این دستورالعمل توسط تحویل گیرنده کالا صورت می پذیرد، بر عهده وی می باشد.

ماده ۴۰- مسئولیت ناشی از عدم رعایت کلیه قوانین و مقررات جاری در منطقه به عهده متخلف خواهد بود.

ماده ۴۱- مسئولیت خسارات وارده به کالا در حین عملیات و آرسی، توزین، نمونه برداری و تجدید لفاف و ... که با درخواست و حضور و مباشرت تحویل دهنده کالا/ ذینفع انجام می گردد، بر عهده وی می باشد.

ماده ۴۲- در صورت باز شدن پلمپ کانتینرها و انجام پلمپ مجدد توسط تحویل گیرنده کالا، مسئولیت کسری محتویات با وی می باشد.

ماده ۴۳- مسئولیت خسارت وارده به بسته ها در صورتیکه علت آن عوامل فورس ماژور، خصوصیات ذاتی و نامناسب بودن بسته بندی باشد، بر عهده تحویل گیرنده کالا نخواهد بود.

ماده ۴۴- مسئولیت تحویل گیرنده کالا نسبت به کالای آسیب دیده (موضوع ماده ۲۲ دستورالعمل) از زمان انجام تجدید لفاف و ترمیم بسته بندی توسط تحویل دهنده کالا و صدور صورت مجلس مربوطه می باشد.

ماده ۴۵- مسئولیت تحویل گیرنده کالا در حفظ و نگهداری بسته ها به هنگام تخلیه از وسیله حمل بر روی کفی و یا وسیله دیگر یا اماکن منطقه، از زمان قرار گرفتن بسته ها روی کفی یا اماکن منطقه، می باشد.

تبصره: در عملیات تخلیه کالا از شناور، در صورتیکه تحویل گیرنده کالا، خن کاری را نیز عهده دار باشد، مسئولیت وی از زمان برداشتن بسته ها (توسط تجهیزات مرتبط) خواهد بود.

ماده ۴۶- مسئولیت کسری یا آسیب دیدگی کالا در حمل مستقیم حسب مورد به عهده متصدی انبار خصوصی یا ذینفع خواهد بود.



تبصره: در مواردی که هزینه خدمت ارائه شده در خصوص انجام واریسی، تجدید لفاف و نمونه برداری به جهت تنوع خدمات مرتبط، در کتابچه تعرفه پیش بینی نشده باشد، هزینه مربوط با توجه به تبصره ۲ ماده ۶ آیین نامه اجرایی قانون تشکیل و اداره مناطق ویژه اقتصادی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۵/۳/۱ شورای عالی مناطق آزاد تجاری- صنعتی توسط مدیریت منطقه بر اساس عرف منطقه، نوع خدمات ارائه شده و سایر جهات اداری، فنی و اجرایی تعیین تکلیف می گردد.

ماده ۵۴ - در صورتیکه ارائه دهنده خدمت مورد اشاره در مواد ۵۲ و ۵۳ این دستورالعمل، تحویل گیرنده کالا باشد، حسب بند مربوط به خدمات جانبی (مندرج در قرارداد فی مابین منطقه و تحویل گیرنده کالا) اقدام می گردد.

ماده ۵۵ - عوارض و هزینه های بندری مترتب بر کالا و سایر عوارض و هزینه های انجام خدمات خاص منطقه، حسب روال جاری منطقه محاسبه و اخذ می گردد.

دستورالعمل فوق مشتمل بر ۵۵ ماده و ۳۰ تبصره در اجلاس شماره مورخ هیات عامل سازمان بنادر و دریانوردی تصویب و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

