

جناب آقای دکتر محمود احمدی نژاد

ریاست محترم جمهوری اسلامی ایران

عطف به نامه شماره ۳۹۷۱۹/۴۷۳۰۲ مورخ ۱۳۸۷/۵/۱۵ در اجراء اصل یکصد و بیست و سوم (۱۲۳) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران قانون عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در کمیسیون هیدروگرافی منطقه‌های ناحیه دریایی راپمی که با عنوان لایحه به مجلس شورای اسلامی تقدیم گردیده بود با تصویب در جلسه علنی روز سه‌شنبه مورخ ۱۳۹۰/۶/۲۹ و تأیید شورای محترم نگهبان به پیوست ابلاغ می‌گردد.

رئیس مجلس شورای اسلامی - علی لاریجانی

نهاد ریاست جمهوری - وزارت راه و شهرسازی

« قانون عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در کمیسیون هیدروگرافی منطقه‌های ناحیه دریایی راپمی » که در جلسه علنی روز سه‌شنبه مورخ بیست و نهم شهریور ماه یکهزار و سیصد و نود مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۹۰/۷/۶ به تأیید شورای نگهبان رسیده و طی نامه شماره ۱۷۲/۴۳۷۵۱ مورخ ۱۳۹۰/۷/۱۷ مجلس شورای اسلامی واصل گردیده است، به پیوست جهت اجراء ابلاغ می‌گردد.

رئیس جمهور - محمود احمدی نژاد

قانون عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در کمیسیون هیدروگرافی منطقه‌های ناحیه دریایی راپمی

ماده واحده - به دولت اجازه داده می‌شود در « کمیسیون آبنگاری (هیدروگرافی) منطقه‌های ناحیه دریایی راپمی » به شرح اساسنامه پیوست عضویت یابد و نسبت به پرداخت حق عضویت مربوط اقدام نماید. تعیین و تغییر دستگاه اجرائی طرف عضویت بر عهده دولت است.

تبصره - در اجرای اساسنامه ضمیمه این قانون رعایت اصل هفتاد و هفتم (۷۷) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران الزامی است.

بسم الله الرحمن الرحيم

اساسنامه کمیسیون آبنگاری (هیدروگرافی) ناحیه دریایی راپمی

ماده ۱- کمیسیون

الف - کمیسیون آبنگاری (هیدروگرافی) منطقه‌ای ناحیه دریایی راپمی، طبق قطعنامه اجرائی شماره «۱.۳ تی» سازمان بین‌المللی آبنگاری (سازمان) که به عنوان پیوست (الف) ضمیمه شده است، تأسیس گردیده است و طبق این اساسنامه اداره می‌شود.

ب - منطقه جغرافیایی تحت پوشش کمیسیون که از این پس «منطقه» خوانده می‌شود، ناحیه دریایی راپمی می‌باشد که در پیوست (ب) نشان داده شده است.

ماده ۲- اعضاء

الف - اعضاء دائمی کمیسیون، کشورهای عضو سازمان در منطقه می‌باشند که این اساسنامه را امضاء نموده‌اند.

ب - عضویت وابسته، برای کشورهای غیرعضو در منطقه که عضو سازمان نمی‌باشند ولی این اساسنامه را امضاء کرده‌اند، آزاد است. دیگر اعضاء سازمان که با فعالیت‌های خود در زمینه آبنگاری (هیدروگرافی)، تهیه نقشه‌های دریانوردی یا اطلاعات دریانوردی به ایمنی دریانوردی در منطقه کمک می‌کنند و این اساسنامه را امضاء نموده‌اند، می‌توانند به عنوان اعضاء وابسته پذیرفته شوند. اعضاء وابسته، دارای همان حقوق و تعهدات اعضاء دائمی کمیسیون هستند، اما حق رأی دادن و یا انتخاب شدن به عنوان رئیس را ندارند.

پ - دیگر کشورهای عضو سازمان که این اساسنامه را امضاء نکرده‌اند، اما با فعالیت‌های خود در زمینه آبنگاری (هیدروگرافی)، نقشه‌های دریانوردی و اطلاعات دریانوردی، به ایمنی دریانوردی منطقه کمک می‌کنند، یا سازمان‌های فعال در زمینه‌های یادشده در منطقه می‌توانند به عنوان اعضاء ناظر دعوت شوند. ناظرین می‌توانند در مباحثات و گروه‌های کاری که توسط کمیسیون تشکیل شده است، شرکت نمایند، اما حق رأی ندارند.

ماده ۳- اهداف

الف - کمیسیون که جزء لاینفک سازمان است و اهداف سازمان را در سطح منطقه‌ای ارتقاء می‌بخشد، دارای ماهیت مشورتی، علمی و فنی است. کمیسیون نباید هیچ اعمال قدرتی بر خدمات آبنگاری (هیدروگرافی) یا مراکز آموزشی مسوول آبنگاری (هیدروگرافی) و دریانوردی کشورهای عضو داشته باشد و فعالیت‌های آن نباید به موضوعات سیاسی تعمیم یابد.

ب - اهداف ویژه کمیسیون عبارتند از:

- ۱- ارتقاء ایمنی دریانوردی از طریق همکاریهای فنی و آموزشی در زمینه نقشهبرداری آبنگاری (هیدروگرافی)، نقشه‌کشی‌های دریایی و اطلاعات دریانوردی
- ۲- بررسی موضوعات مورد علاقه کمیسیون، موضوعاتی که مورد توجه سازمان می‌باشد و اجتناب از هرگونه تداخل در اختیارات دفتر بین‌المللی آبنگاری (هیدروگرافی) و دیگر نهادهای تشکیل‌شده توسط سازمان
- ۳- به‌فعالیت واداشتن کلیه کشورهای منطقه در جهت توسعه و گسترش فعالیتهای آبنگاری (هیدروگرافی) خود و تشویق آنها در بهره‌جستن از توصیه‌ها و کمکهای فنی دفتر بین‌المللی آبنگاری (هیدروگرافی) و دیگر سازمانها به منظور تقویت تواناییهای آبنگاری (هیدروگرافی) خود
- ۴- تسهیل در تبادل اطلاعات مربوط به نقشه‌برداری، تحقیق، و یا توسعه علمی و فنی به منظور کمک در برنامه‌ریزی و سازماندهی فعالیتهای آبنگاری (هیدروگرافی) با درک کامل اهداف و بدون تداخل در مسؤولیتهای ملی
- ۵- هماهنگی و اجرای طرح نقشه‌های بین‌المللی در منطقه و کنترل مناسب بودن آنها
- ۶- انجام مطالعات و پروژه‌ها از طریق گروههای کاری کمیسیون یا به عنوان گروه کاری

سازمان، در صورت لزوم

- ۷- تبادل اطلاعات در مورد مقررات خدمات‌دهی برای استفاده از سامانه (سیستم) اطلاعات جغرافیایی در اطلاعات آبنگاری (هیدروگرافی)

ماده ۴- اجلاسهای عادی

- الف - کمیسیون باید اجلاس عادی خود را حداقل دو بار بین دو اجلاس عادی متوالی کنفرانس بین‌المللی آبنگاری (هیدروگرافی)، در یکی از کشورهای منطقه برگزار نماید.
- ب - اعضاء باید در اجلاسها، توسط رؤسای مسؤول آبنگاری (هیدروگرافی) یا نمایندگان آنها و اگر چنین خدماتی وجود ندارد به وسیله رؤسای مقامات ملی مسؤول آبنگاری (هیدروگرافی) و دریانوردی، نمایندگی شوند.
- پ - حدنصاب لازم جهت برگزاری جلسه، حضور حداقل یک دوم اعضاء دائمی کمیسیون می‌باشد.

ت - همواره باید دعوتنامه حضور در اجلاس برای کارگروه راهبردی دفتر بین‌المللی آبنگاری (هیدروگرافی) ارسال شود.

ث - رئیس اجلاس باید از کشورهای منطقه که عضو کمیسیون نیستند و هماهنگ‌کنندگان مناطق همجوار نقشه‌های بین‌المللی دعوت نماید تا نمایندگانی را به عنوان ناظرین، جهت حضور در اجلاس اعزام نمایند. هر یک از اعضاء می‌تواند به رئیس اجلاس پیشنهاد دهد که از متخصصین فنی به عنوان ناظر دعوت به عمل آورد.

ج - با توجه به تسهیلات موجود کشور میزبان، تعداد شرکت‌کنندگان نباید از سه نفر برای هر کشور تجاوز نماید.

ماده ۵- رئیس

الف - ریاست کمیسیون بر عهده رئیس می‌باشد. رئیس باید از کشور عضو دائم کمیسیون باشد و بر مبنای نوبتی انتخاب شود. بنابراین هر یک از کشورهای عضو دائمی کمیسیون که خواهان ریاست اجلاس بعدی هستند باید نامزدی خود را در خلال جلسه عمومی مطرح نماید. حق تقدم با کشوری است که تاکنون ریاست جلسه‌ای را برعهده نداشته و یا کشوری که به مدت طولانی سمت ریاست را برعهده نداشته است. در صورت مساوی بودن حق تقدم، با رأی اکثریت نسبی کشورهای عضو دائم، رأی‌گیری مخفی انجام خواهد شد. رئیس، شش ماه قبل از تاریخ برگزاری اجلاس، ریاست را برعهده خواهد داشت.

ب - در فواصل بین اجلاسها، رئیس، مسؤولیت دبیرخانه کمیسیون را برعهده خواهد گرفت و نظارت خواهد نمود تا کلیه امور از طریق نامه‌نگاری انجام گیرد. همچنین، رئیس باید گزارش کاملی از فعالیتهای انجام‌گرفته توسط کمیسیون در زمان ریاست خود را تهیه و به عنوان اولین بند دستور کار اجلاس آتی ارائه نماید.

پ - رئیس، فعالیتهای و طرحهای آتی کمیسیون را به نشستهای مرتبط کنفرانس بین‌المللی آبنگاری (هیدروگرافی) گزارش خواهد داد و با ارسال آن به تدوین گزارش سالانه سازمان کمک خواهد نمود. بین اجلاسهای کنفرانس بین‌المللی آبنگاری (هیدروگرافی)، گزارش مطالعات و یا دیگر فعالیتهایی که ممکن است برای عموم اعضاء سازمان مورد توجه باشد، باید توسط رئیس، جهت اطلاع عموم، به دفتر بین‌المللی آبنگاری (هیدروگرافی) گزارش شود.

ت - در صورتی که رئیس کمیسیون در دستگاه ذی‌ربط، تغییر پست داده شود، جانشین وی، رئیس جدید خواهد شد.

ماده ۶- تاریخ و محل برگزاری اجلاسها

الف - در هر اجلاس، تاریخ و محل برگزاری اجلاس عادی بعدی توافق خواهد شد.

ب - رئیس منتخب کمیسیون ترتیباتی را برای میزبانی اجلاس آتی در یکی از کشورهای منطقه، تدارک خواهد دید.

پ - کشور میزبان، به منظور تسهیل شرکت در اجلاس، در تدارک اعتبارنامه‌ها و تهیه روادیدها همکاری خواهد نمود.

ماده ۷- دستور کار اجلاس

الف - پیشنهادهای اعضاء، جهت درج در دستور کار اجلاس، باید حداقل چهارماه پیش از تاریخ توافق‌شده شروع اجلاس، برای رئیس اجلاس بعدی ارسال شود.

ب - رئیس، دستور کار موقت را با مشورت اعضاء، حداقل دو ماه قبل از اجلاس آماده خواهد نمود.

پ - دستور کار در ابتداء هر اجلاس به تصویب کمیسیون خواهد رسید.
ت - کمیسیون می تواند ترتیب بحث در مورد بندهای مختلف دستور کار را در خلال اجلاس تغییر دهد.

ث - پیشنهادهای هر یک از اعضا که در دستور کار قید نشده است به رئیس اجلاس ارائه و باتوافق اعضا به منظور بررسی در دستور کار گنجانده خواهد شد.

ماده ۸ - قطعنامه ها و تصمیمها

الف - قطعنامه ها و تصمیمهای اجلاس با اکثریت نسبی اعضاء دائمی حاضر رأی دهنده تصویب خواهد شد. آراء موافق با بالا بردن دستها نشان داده می شود. در صورت مساوی بودن آراء (نتیجه مساوی)، پس از استماع اظهارنظرهای نمایندگان دفتر بین المللی آب نگاری (هیدروگرافی) رأی گیری دوم انجام خواهد شد.

ب - رئیس اجلاس هر روز یک متن کتبی، در رابطه با تصمیمهای اتخاذ شده در مورد هر یک از بندهای دستور کار را تهیه و از توزیع آن در روز بعد بین کلیه شرکت کنندگان اطمینان حاصل خواهد نمود.

ب - هر یک از اعضاء دائمی فقط یک رأی دارد.

ت - در پایان هر اجلاس، رئیس متن قطعنامه ها و تصمیمهای متخذه را قرائت خواهد نمود.
ماده ۹ - مکاتبات

الف - رئیس، ظرف دو ماه پس از مراسم اختتامیه اجلاس، یک نسخه از پیش نویس گزارش مربوط به مباحثات و تصمیمهای اتخاذ شده در طول برگزاری اجلاس را جهت تصویب برای اعضاء دائمی و جهت اظهار نظر اعضاء وابسته و ناظرین ارسال خواهد نمود. اعضاء دائمی تأییدیه ها و یا هرگونه اصلاحیه های خود را ظرف دو ماه پس از دریافت آن بازپس خواهند فرستاد. پس از گذشت این دوره، گزارش تصویب شده تلقی خواهد شد و تصمیمها به اجراء گذاشته می شود. هرگونه اعتراض، از طریق مکاتبه حل و فصل می گردد، جهت کسب تأییدیه نهائی، صفحه مخصوص امضاء، توزیع خواهد شد.

ب - یک نسخه از گزارش نهائی اجلاس برای اعضاء دائمی، اعضاء وابسته، ناظرین و دفتر بین المللی آب نگاری (هیدروگرافی) فرستاده خواهد شد.

ماده ۱۰ - اجلاسهای فوق العاده

الف - هنگامی که نمایندگان اعضاء کمیسیون در نشست کنفرانس بین المللی آب نگاری (هیدروگرافی) شرکت می نمایند، رئیس می تواند یک اجلاس فوق العاده تشکیل دهد و در آن از دیگر افراد واجد شرایط جهت حضور به عنوان ناظر دعوت نماید.

ب - در مورد موضوعات اضطراری که نمی توان آنها را از طریق مکاتبه بررسی نمود یا نمی توان آنها را تا اجلاس بعدی به تأخیر انداخت، رئیس با موافقت حداقل یک دوم اعضاء دائمی می تواند اجلاس فوق العاده را برگزار نماید.

ماده ۱۱ - مخارج

الف - رئیس و کشور میزبان مسؤول سازماندهی اجلاس می باشند. کشور میزبان کلیه مخارج را به غیر از مواردی که در بند (ب) این ماده شرح داده شده است، تقبل خواهد نمود.

ب - مخارج سفر، هتل و مخارج روزانه نمایندگان توسط سازمانهای ذی ربط آنها پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۲ - اساسنامه

الف - دفتر بین المللی آب نگاری (هیدروگرافی)، امین اسناد این اساسنامه خواهد بود.
ب - اصلاحات اساسنامه مستلزم تصویب حداقل دوسوم اعضاء دائمی کمیسیون است.
پ - اگر اصلاحات مربوط به این اساسنامه توسط اعضاء دائمی شرکت کننده در اجلاس مورد موافقت قرار گیرد ولی تأیید حداقل دوسوم اعضاء دائمی را که نیاز می باشد، کسب نکند، رئیس پیشنهادها را از طریق پست برای کلیه اعضاء دائمی و نسخه های را نیز برای اعضاء وابسته جهت اطلاع ارسال خواهد نمود. تصویب نهائی منوط به رعایت مفاد بند (ب) این ماده است. اصلاحات اساسنامه در گزارش اجلاس گنجانده خواهد شد.

ماده ۱۳ - زبان کمیسیون

زبان کاری کمیسیون، انگلیسی خواهد بود.

(ضمیمه الف)

قطعنامه « ۱.۳ تی » سازمان بین المللی آب نگاری (هیدروگرافی)

۱.۳ تی ایجاد کمیسیونهای منطقه ای آب نگاری (هیدروگرافی)

۱- تصویب شد که دفتر بین المللی آب نگاری (هیدروگرافی)، کشورهای عضو را که دارای علاقمندیهای مشترک منطقه ای در زمینه جمع آوری اطلاعات یا نقشه های دریانوردی جهت تشکیل کمیسیونهای منطقه ای آب نگاری (هیدروگرافی) می باشند، تشویق نماید تا در مورد اجراء نقشه برداریها و دیگر پروژهها با یکدیگر همکاری نمایند. کمیسیون منطقه ای آب نگاری (هیدروگرافی) به عنوان بخشی از سازمان بین المللی آب نگاری (هیدروگرافی) باید مکمل امور دفتر و نه تکرار کار آن باشد.

۲- کمیسیونهای منطقه ای آب نگاری (هیدروگرافی) قصد دارند که به دنبال قطعنامه ها و توصیه های سازمان بین المللی آب نگاری (هیدروگرافی) در زمینه اطلاعات دریانوردی، نقشه برداری های آب نگاری (هیدروگرافی)، تولید نقشه ها و اسناد دریانوردی، آموزش و کمکهای فنی، همکاریهای منطقه ای را ایجاد نمایند. به طور کلی آنها باید امکان تبادل اطلاعات و مشاوره بین خدمات آب نگاری (هیدروگرافی) ذی ربط را میسر سازند کمیسیونهایی که از نظر جغرافیایی در کنار هم هستند باید با یکدیگر در ارتباط باشند.

۳- کمیسیونهای منطقه‌ای آب‌نگاری (هیدروگرافی) باید به نحو مناسبی تأسیس شده و در راستای اهداف سازمان بین‌المللی آب‌نگاری (هیدروگرافی) همانطور که در ماده (۲) کنوانسیون سازمان بین‌المللی آب‌نگاری (هیدروگرافی) شرح داده شده فعالیت نمایند. مناطق جغرافیایی (آر. اچ. سی) (کمیسیون منطقه‌ای آب‌نگاری) به طور معمول با مناطق بین‌المللی که به طور مناسب اصلاح شده‌اند تا با الزامات منطقه‌ای و شرایط خاص مطابقت داشته باشند سازگار و منطبق خواهد بود. برای منطقه «ام» (سرزمین قطب جنوب) به واسطه وضعیت ویژه آن، مقررات ویژه‌ای وجود دارد.

۴- عضویت در کمیسیون منطقه‌ای آب‌نگاری (هیدروگرافی) شامل اعضاء دائمی، اعضاء وابسته و ناظرین می‌شود. عضویت دائمی برای کشورهای عضو سازمان بین‌المللی آب‌نگاری (هیدروگرافی) در منطقه که اساسنامه کمیسیون منطقه‌ای آب‌نگاری (هیدروگرافی) را وضع و آن را امضاء نموده‌اند، محفوظ خواهد بود. شرایط عضویت وابسته برای کشورهای ساحلی منطقه که عضو سازمان بین‌المللی آب‌نگاری (هیدروگرافی) نیستند اما اساسنامه کمیسیون منطقه‌ای آب‌نگاری (هیدروگرافی) را امضاء کرده‌اند، فراهم می‌باشد. دیگر کشورهای عضو سازمان بین‌المللی آب‌نگاری (هیدروگرافی) که با فعالیتهای خود در زمینه‌های آب‌نگاری (هیدروگرافی)، نقشه‌های دریانوردی و یا اطلاعات دریانوردی در منطقه مورد نظر به ایمنی دریانوردی کمک می‌نمایند نیز می‌توانند به عنوان اعضاء وابسته یا ناظر (به عنوان اعضاء کنندگان اساسنامه کمیسیون منطقه‌ای آب‌نگاری) شرکت داشته باشند. سازمانهای موجود در منطقه مربوط که در زمینه‌های آب‌نگاری (هیدروگرافی)، نقشه‌های دریانوردی یا وسایل کمک‌ناوبری فعال هستند نیز ممکن است دعوت شوند تا به عنوان ناظر شرکت نمایند.

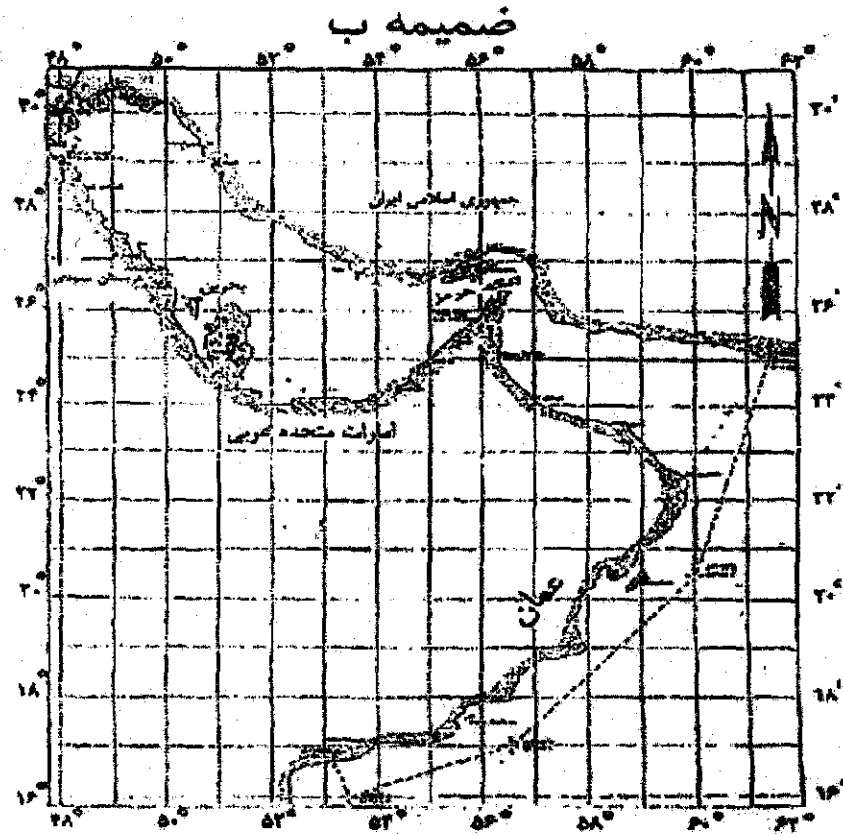
۵- زبان کاری مورد استفاده توسط کمیسیون منطقه‌ای آب‌نگاری (هیدروگرافی) باید بین اعضاء و نامزدهای کمیسیون توافق شود تا از بهترین نحوه ارتباط بین شرکت کنندگان اطمینان حاصل شود. گزارشها و اسناد سازمان بین‌المللی آب‌نگاری (هیدروگرافی) که مرتبط با فعالیتهای کمیسیون منطقه‌ای آب‌نگاری (هیدروگرافی) می‌باشد باید حداقل به یکی از زبانهای رسمی سازمان بین‌المللی آب‌نگاری (هیدروگرافی) باشد. جهت مکاتبات با دفتر بین‌المللی آب‌نگاری (هیدروگرافی)، یکی از زبانهای رسمی سازمان باید استفاده شود.

۶- نماینده‌ای از دفتر بین‌المللی آب‌نگاری (هیدروگرافی) باید دعوت شود تا در اجلاسهای کمیسیون منطقه‌ای آب‌نگاری (هیدروگرافی) شرکت نماید.

۷- رؤسای کمیسیونهای منطقه‌ای آب‌نگاری (هیدروگرافی)، فعالیتهای و طرحهای آتی خود را به اجلاسهای مرتبط کنفرانس بین‌المللی آب‌نگاری (هیدروگرافی) گزارش خواهند داد. بین اجلاسها، گزارش مطالعات یا دیگر فعالیتهایی که ممکن است مورد علاقه تمام کشورهای

عضو باشد باید توسط رئیس کمیسیون منطقه‌ای آب‌نگاری (هیدروگرافی)، به دفتر بین‌المللی آب‌نگاری (هیدروگرافی) جهت توزیع عمومی ارسال شود.
قانون فوق مشتمل بر ماده واحده در جلسه علنی روز سه‌شنبه مورخ بیست و نهم شهریور ماه یکهزار و سیصد و نود مجلس شورای اسلامی تصویب شد و در تاریخ ۱۳۹۰/۱۷/۴ به تأیید شورای نگهبان رسید.
رئیس مجلس شورای اسلامی - علی لاریجانی

قوانین



منطقه دریایی رایبی

مقیاس : ۱:۶۰۰۰۰۰۰