

آیین نامه صدور مجوز و نحوه فعالیت شرکت های آب رسانی

در اجرای وظایف مذکور در ماده واحده ی قانون راجع به اجازه تأسیس سازمان بنادر و کشتیرانی مصوب خرداد ماه ۱۳۳۹ و آیین نامه سازمان بنادر و کشتیرانی مصوب بهمن ماه ۱۳۴۸ ، قانون دریایی ایران و آیین نامه بندر های ایران این آیین نامه تهیه و تأیید شد . (بر اساس مصوبه مورخ ۱۳۸۷/۲/۱۰ مجلس شورای اسلامی سازمان بنادر و کشتیرانی به سازمان بنادر و دریانوردی تغییر نام یافت .)

مقدمه :

تصدی انجام عملیات آب رسانی به شناورها در آب های تحت حاکمیت کشور جمهوری اسلامی ایران مستلزم اخذ مجوز فعالیت از سازمان بنادر و دریانوردی می باشد. سازمان با توجه به مقتضیات اجتماعی ، اقتصادی و کفایت یا عدم کفایت تعداد شرکت های موجود و با رعایت مفاد این آیین نامه اقدام به صدور مجوز خواهد نمود .

فصل اول : تعاریف ، وظایف و مسؤولیت ها

ماده اول – تعاریف ؛

- ۱- سازمان : در این آیین نامه ، منظور سازمان بنادر و دریانوردی است .
- ۲- شرکت آب رسانی: شخص حقوقی است که مجاز به انجام عملیات آب رسانی در آب های تحت حاکمیت کشور جمهوری اسلامی ایران می باشد .
- ۳- آب رسانی: عبارت است از تأمین ، ذخیره سازی ، انتقال و تحویل آب به شناور .
- ۴- تضمین : وثیقه ای است که برای حسن اجرای تعهدات و الزامات به سازمان ارائه می شود و می تواند به صورت وجه نقد ، وثیقه ملکی ، سفته یا ضمانت نامه بانکی باشد .
- ۵- دستورالعمل دوره های آموزشی : منظور دستورالعمل دوره های آموزشی شرکت های کارگزاری ترابری دریایی مصوب هیأت عامل سازمان می باشد .

ماده دوم – وظایف ؛

- ۱- رعایت قوانین ، مقررات ، آیین نامه ها و دستورالعمل های سازمان ، گمرک ، مناطق ویژه اقتصادی – بندری و مناطق آزاد تجاری ، محیط زیست ، بهداشت و سایر مراجع ذیربط در زمینه مورد فعالیت .
 - ۲- انجام عملیات آب رسانی.
 - ۳- رعایت کنوانسیون های بین المللی مصوب مرتبط با موضوع این آیین نامه .
 - ۴- بکارگیری کارکنان مجرب و آموزش دیده بر اساس استانداردهای مصوب .
 - ۵- رعایت الزامات قوانین کار و تأمین اجتماعی در خصوص کارکنان تحت پوشش و نظارت بر عملکرد آنان .
- تبصره:** در مناطق آزاد و ویژه رعایت مقررات کارگری لازم الاجرا می باشد .
- ۶- اعزام کارکنان برای طی دوره های آموزشی مرتبط .
 - ۷- تجهیز کامل کارکنان عملیاتی به وسایل و تجهیزات ایمنی .
 - ۸- بکارگیری تجهیزات و ابزار عملیاتی و شناورهای استاندارد مطابق موضوع فعالیت این آیین نامه .

ماده سوم – مسؤولیت ها ؛

- ۱- دوره مسؤولیت شرکت از زمان شروع فعالیت موضوع این آیین نامه آغاز و تا خاتمه دوره فعالیت ادامه می یابد .
- ۲- شرکت در مقابل شخصی که برای عملیات مذکور با وی قرارداد منعقد نموده مسؤول می باشد .
- ۳- شرکت مسؤول اعمال و رفتار کارکنان خود در ارتباط با وظایف محوله می باشد .
- ۴- شرکت مسؤول پرداخت جرایم و جبران هزینه ها و خسارات وارده به تأسیسات ، تجهیزات ، محیط زیست دریایی و اشخاص ثالث در صورتی که ناشی از قصور در انجام فعالیت موضوع این آیین نامه باشد ، خواهد بود .
- ۵- شرکت مکلف است کارکنان و مسؤولیت خود را بیمه نماید .
- ۶- تأمین آب بهداشتی و سالم برای مصرف شرب کارکنان شناور .

فصل دوم : شرایط و صلاحیت

ماده چهارم – شرایط عمومی مدیر عامل ؛

- ۱- تابعیت ایران
- ۲- حداقل سن ۲۵ سال
- ۳- انجام خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم
- ۴- عدم اشتغال به کار در دستگاه های دولتی و نداشتن سمت مشابه در سایر شرکت ها

ماده پنجم – شرایط حرفه ای مدیر عامل و مدیر شعبه ؛

الف : شرایط مدیر عامل

مدیر عامل باید دارای مدرک تحصیلی کارشناسی با چهار سال ، فوق دیپلم با شش سال و یا دیپلم با هشت سال سابقه کار مفید اجرایی در زمینه عملیات بندری یا دریایی و همچنین دارای معلومات لازم در زمینه های عملیات آب رسانی، قوانین و مقررات بندری و دریایی، قوانین و مقررات گمرکی ، ایمنی و محیط زیست دریایی باشد .

ب : شرایط مدیر شعبه

مدیر شعبه باید دارای حداقل مدرک تحصیلی دیپلم و دو سال سابقه کار مفید اجرایی در زمینه عملیات بندری یا دریایی و همچنین دارای معلومات در زمینه های عملیات آب رسانی، قوانین و مقررات بندری و دریایی، قوانین و مقررات گمرکی ، ایمنی و محیط زیست دریایی باشد .

تبصره ۱: معلومات لحاظ شده برای مدیر عامل و مدیر شعبه از طریق ارائه گواهی معتبر از مراکز علمی

حرفه ای و آموزشی داخلی و خارجی مجاز از قبیل مراکز آموزش عالی ، مراکز آموزشی

وزارتخانه ها ، مراکز آموزشی دارای مجوز از سازمان و یا طی دوره های کاربردی مورد تأیید

سازمان و یا قبولی در آزمون کتبی احراز می گردد .

تبصره ۲: نحوه ارزشیابی گواهینامه مؤسسات آموزشی ، چگونگی برگزاری آزمون کتبی ، عناوین و محتوای

دوره های آموزشی مورد نیاز به موجب دستورالعمل سازمان خواهد بود .

ج: نحوه احراز شرایط: به منظور احراز سابقه کار مفید ارائه یکی از مدارک ذیل ضروری است:

- ۱- تأییدیه یا حکم کارگزینی یا بازنشستگی صادر شده دستگاه های دولتی یا عمومی که مبین سوابق مرتبط اجرایی در آن دستگاه ها باشد.
- ۲- روزنامه رسمی کشور مبنی بر عضویت متقاضی به عنوان مدیرعامل شرکت های موضوع این آیین نامه.
- ۳- تأییدیه سازمان تأمین اجتماعی مبنی بر اینکه متقاضی در شرکت های موضوع این آیین نامه اشتغال داشته و حق بیمه پرداخت نموده است.
- ۴- تأییدیه سابقه کار در خارج از کشور توسط سازمان های دولتی، عمومی، مراکز خصوصی معتبر در آن کشور با گواهی سفارت جمهوری اسلامی ایران.

ماده ششم - تطبیق شرایط و الزامات؛

- ۱- مدت اعتبار مجوز صادر شده چهار سال تمام می باشد و تمدید آن منوط به احراز شرایط مندرج در این آیین نامه می باشد.
 - ۲- در صورتی که شرکت های موضوع این آیین نامه در مدت چهار سال متوالی هیچگونه فعالیتی نداشته باشند سازمان در زمینه پروانه فعالیت آنها تجدید نظر خواهد نمود.
 - ۳- کلیه شرکت های آب رسانی اعم از شرکت هایی که قبل از تصویب این آیین نامه مجوز فعالیت دریافت نموده اند یا شرکت هایی که بعداً مجوز دریافت خواهند نمود، مکلفند به منظور جبران خسارات احتمالی ناشی از انجام وظایف و فعالیت های خود و کارکنان شان در محدوده انجام عملیات نسبت به سپردن تضمین به مبلغ دویست میلیون ریال اقدام نمایند.
- تبصره ۵:** در صورتی که بیمه نامه مسئولیت معتبر ارائه شود نیازی به سپردن تضمین نمی باشد.
- ۴- دارا بودن دفتر مرکزی کار مناسب با کاربری اداری و داشتن دفتر شعبه در هر یک از بنادر مورد نظر جهت فعالیت.
 - ۵- شرکت های آب رسانی که وضعیت آنها با این آیین نامه مطابقت ندارد، موظفند تا دو سال از تاریخ لازم الاجرا شدن این آیین نامه وضعیت خود را با مفاد آن تطبیق دهند.
 - ۶- به منظور ساماندهی فعالیت شرکت های آب رسانی و ترغیب آنها به رعایت هر چه بیشتر استانداردها و توجه به صلاحیت های تخصصی کارکنان و تجهیز امکانات، سازمان نسبت به طبقه بندی شرکت های

موصوف براساس دستورالعمل مربوطه اقدام خواهد نمود. شرکت های آب رسانی مکلفند اطلاعات مربوطه را در اختیار سازمان قرار دهند.

- ۷- کلیه شرکت های آب رسانی باید در سربرگ های مکاتباتی خود به فعالیت آب رسانی نیز اشاره نمایند.
- ۸- شرکت های آب رسانی موظفند تغییر مدیرعامل، مدیر شعبه و هر گونه تغییر در نشانی مرکز اصلی، شعب و تلفن شرکت را به طور کتبی به اطلاع سازمان برسانند.
- ۹- شرکت های آب رسانی موظفند دارندگان امضای مجاز شرکت را به طور کتبی به سازمان معرفی نمایند.
- ۱۰- تغییر مدیرعامل و مدیر شعبه منوط به احراز شرایط مذکور در این آیین نامه و اعلام به سازمان می باشد.

- ۱۱- گذراندن دوره های آموزشی توسط مدیرعامل، مدیر شعبه و کارکنان بر اساس دستورالعمل سازمان.
- ۱۲- شرکت ها مکلفند تجهیزات و امکانات لازم جهت فعالیت در زمینه مجوز صادر شده را در زمان مقتضی تهیه و تدارک نمایند.
- ۱۳- شرکت ها مکلفند کارکنان عملیاتی خود را به طور کامل به وسایل و تجهیزات ایمنی بر اساس استانداردهای مصوب، تجهیز نمایند.
- ۱۴- شرکت ها باید برای ایجاد تأسیسات، مخازن و لوله گذاری به منظور تأمین ذخیره سازی و انتقال آب دستورالعمل های سازمان را بطور کامل رعایت نمایند.
- ۱۵- شرکت ها مکلفند نسبت به استقرار مدیریت سیستم تضمین کیفیت اقدام نمایند.
- ۱۶- شرکت ها مکلفند کلیه شناورهای تحت اختیار را که به منظور انجام عملیات آب رسانی به کار می گیرند، بر اساس الزامات کنوانسیون های بین المللی ایمنی زیست محیطی تجهیز نمایند.

فصل سوم: نظارت، نحوه صدور، تعلیق و لغو مجوز فعالیت

ماده هفتم – نظارت؛

- ۱- سازمان به منظور اطمینان از اجرای کامل و موثر مقررات و دستورالعمل های مصوب و انجام مطلوب وظایف و رعایت مفاد این آیین نامه اقدام به نظارت مستمر و منظم از فعالیت شرکت های آب رسانی می نماید.

۲- شرکت های آب رسانی مکلفند گزارش عملکرد سالانه خود را به همراه مفصلاً حساب ارزی - ریالی در ارتباط با سازمان را در پایان هر سال به امور شرکت ها ارائه نمایند .

ماده هشتم - صدور مجوز فعالیت ؛

صدور مجوز فعالیت در زمینه آب رسانی منوط به احراز صلاحیت های مذکور در این آیین نامه و ارائه مدارک مثبتی شرکت مبنی بر وجود فعالیت آب رسانی در موضوع شرکت می باشد .

تبصره ۱: قبل از اعطاء پروانه فعالیت به منظور رعایت مقررات داخلی و کنوانسیون های بین المللی امنیتی از جمله ISPS-CODE نظر دفتر مرکزی حراست سازمان در مرکز و حراست های تابعه در بنادر در مورد صلاحیت سیاسی ، امنیتی مدیران شرکت های موضوع این آیین نامه استعلام می گردد . در صورتی که ظرف مدت یکماه پاسخی دریافت نشود صلاحیت آنها تأیید شده تلقی می شود.

تبصره ۲: مرجع تشخیص کمی و کیفی کارکنان مجرب ، تجهیزات عملیاتی ، وسایل ایمنی و سایر موارد مربوط به امکانات شرکت های موضوع این آیین نامه ، سازمان خواهد بود .

تبصره ۳: شرکت های موضوع این آیین نامه رأساً نسبت به بازاریابی و عقد قراردادهای مربوطه اقدام می نمایند و سازمان هیچ گونه تعهد و مسؤلیتی در این زمینه ندارد .

ماده نهم - تعلیق و لغو مجوز فعالیت ؛

۱- در صورتی که صلاحیت شرکت های موضوع این آیین نامه بطور کلی یا جزئی زایل گردد و پس از اخطار کتبی سازمان با تعیین مهلت مناسب ، صلاحیت مزبور احراز نگردد ، تا زمان احراز مجدد صلاحیت ها ، از ارائه خدمات به آنها خودداری خواهد شد .

۲- در صورت عدم رعایت وظایف و الزامات مندرج در این آیین نامه و همچنین ضوابط و مقررات سازمان از طرف شرکت های موضوع این آیین نامه ، سازمان بر حسب مورد و به ترتیب نسبت به تذکر کتبی ، اخطار کتبی و تعلیق فعالیت به مدت ۳ ماه اقدام خواهد نمود .

۳- در صورت تکرار یا تداوم تخلف ، موضوع جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد چگونگی ادامه فعالیت شرکت مبنی بر تعلیق یا لغو مجوز فعالیت ، مراتب به کمیسیون مرکب از نمایندگان سازمان

بنادر و دریانوردی ، گمرک ایران یا دبیرخانه مناطق آزاد و ویژه اقتصادی (حسب مورد) و اتاق بازرگانی صنایع و معادن ایران احاله می شود.

تبصره ۱: تصمیمات کمیسیون با اکثریت آراء معتبر است .

تبصره ۲: تصمیم کمیسیون مانع تعقیب متخلف در مراجع قانونی صلاحیت دار نخواهد بود .

تبصره ۳: محل تشکیل جلسات کمیسیون و دبیرخانه آن برای ارسال دعوت نامه و ابلاغ تصمیمات کمیسیون و پیگیری آن در سازمان خواهد بود.

تبصره ۴: رسیدگی به تخلفات شرکت ها باید با حضور نماینده قانونی شرکت صورت پذیرد و برای انجام این امر دبیرخانه کمیسیون ، وقت تعیین شده را به ذینفع ابلاغ می نماید . عدم حضور ذینفع یا نماینده قانونی آن در زمان مقرر مانع از رسیدگی کمیسیون نخواهد شد .

تبصره ۵: در مواردی که شرکت مزبور از شرکت های تعاونی باشد نماینده اتاق تعاون بجای نماینده اتاق بازرگانی صنایع و معادن ایران در کمیسیون شرکت می نماید .

تبصره ۶: در صورت تعلیق ، لغو و یا قطع خدمات ، شرکت موظف است ظرف مهلت تعیین شده توسط کمیسیون در مورد قراردادهای قبلی تعیین تکلیف نماید .

تبصره ۷: در صورت وصول گزارش و مدارک از ارگان های ذیصلاح یا صدور رأی قطعی در مراجع قضایی نسبت به شرکت های موضوع این آیین نامه مراتب از طرف سازمان به کمیسیون موضوع بند ۳ این ماده ارجاع خواهد شد.

این آیین نامه در اجلاس شماره مورخ شورای عالی سازمان بنادر و دریانوردی تصویب شد.