

۱- عنوان خدمت: ارائه خدمات مرتبط با ورود و خروج و خدمات جانبی شناورها		۲- شناسه خدمت: ۱۳۰۵۱۴۳۱۰۰۰	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان بنادر و دریانوردی		
	نام دستگاه مادر: وزات راه و شهرسازی		
شرح خدمت	<p>ورود شناور: فرآیند ورود شناور عبارت است از مجموعه عملیاتی که منجر به هدایت شناور به لنگرگاه و در نهایت پهلودهی شناور می شود را فرآیند ورود گویند .</p> <p>خروج شناور: ترک بندر به مقصد معلوم پس از تسویه یا ارائه وثیقه مالی با دریافت مجوز خروج که تابع ضوابط و موازین قانونی خاص می باشد.</p> <p>خدمات جانبی شناور: به خدماتی مانند آبرسانی ، جابجایی و صدور مجوز Immobilization که توسط بندر به شناور ارائه می گردد اطلاق می گردد.</p>		
	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	نمایندگان کشتیرانی – مالکان شناور(اشخاص حقیقی و حقوقی و دولتی)-فرمانده کشتی
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی	<input type="checkbox"/> تصدی گری
	سطح خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> منطقه ای	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت	<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه	<input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص
	عنوان مدرک	توضیحات	
	مدارک لازم برای انجام خدمت	فرم اعلامیه نمایندگی شامل اطلاعات شناور، اطلاعات ورودی شناور و اعلامیه نمایندگی می باشد.	
		۱. گواهینامه امنیتی کشتی ۲. بیمه نامه ماشین آلات و بدنه ۳. بیمه نامه خدمه و مسافر ۴. بیمه نامه p&i ۵. بیمه نامه جبران خسارت آلودگی ۶. گواهینامه ثبت ۷. گواهینامه تناژ ۸. گواهینامه ایمنی ۹. بیمه نامه خارج سازی مغروقه ۱۰. گواهینامه حداقل خدمه ۱۱. مجوز کاپوتناژ ۱۲. اظهار نامه ۱۳. لیسته خدمه ورود ۱۴. فهرست ده بندر آخر ۱۵. گواهینامه ISSC ۱۶. اجازه حرکت بندر قبلی	
		- اسناد ورود شناور	
	- اسناد خدمات جانبی		
	خدمت جانبی آبرسانی ➤ نامه رسمی شرکت مبنی درخواست آب خدمت جانبی تغییر نمایندگی ➤ نامه سلب نمایندگی قبلی ➤ نامه تقبل نمایندگی جدید		

<p>➤ نامه نماینده ownre</p> <p>خدمت جانبی درخواست جابجایی</p> <p>➤ برای جابجایی اداری و غیر اداری نامه مکتوب امور بندری</p> <p>خدمت جانبی اسلج</p> <p>➤ نامه کاپیتان شناور مبنی جمع آوری اسلج</p> <p>خدمت جانبی سوخت رسانی</p> <p>➤ نامه رسمی شرکت به اداره ایمنی و تاییده اداره آلودگی</p>			
<p>۱- تاییدیه مالی ورود</p> <p>۲- تاییدیه مالی خروج</p> <p>۳- لیست خدمه خروجی</p> <p>۴- اجازه حرکت بندر قبلی</p> <p>۵- برگ تایید یا عدم دریافت سوخت</p> <p>۶- پروانه حرکت گمرک (برگ قرمز)</p> <p>۷- مانیفست خروجی</p> <p>۸- پروانه حرکت امور بندری</p> <p>۹- مانیفست ورودی</p> <p>۱۰- لیست خدمه ورودی</p> <p>۱۱- اظهارنامه کلی کالای ورودی</p> <p>۱۲- فهرست ده بندر آخر</p> <p>۱۳- اجازه حرکت باطل شده قبلی در سورت وجود</p> <p>۱۴- گواهینامه ثبت شناور</p> <p>۱۵- گواهینامه تناژ</p>	<p>- اسناد خروج شناور</p>		
<p>- مجموعه قوانین و مقررات بندری- دریایی ایران</p> <p>- دستورالعمل اجرایی ثبت و تعیین نوبت، پهلوگیری به اسکله، ارائه خدمات بندری و صدور اجازه حرکت جهت واحدهای شناور</p>		<p>قوانین و مقررات بالادستی</p>	
<p>5000 خدمت گیرندگان در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال</p>		<p>آمار تعداد خدمت گیرندگان</p>	
<p>متغییر- وابسته به نوع کشتی ، نوع کالا ومحل ورود و خروج شرایط جوی دریا متفاوت است.</p>		<p>متوسط مدت زمان ارایه خدمت:</p>	
<p>یکبار برای همیشه به ازای هر درخواست متقاضی بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال</p>		<p>تواتر</p>	
<p>یک بار</p>		<p>تعداد بار مراجعه حضوری</p>	
<p>پرداخت بصورت الکترونیک</p>	<p>شماره حساب (های) بانکی</p>	<p>مبلغ (مبالغ)</p>	<p>هزینه ارایه خدمت (ریال) به</p>
<p><input type="checkbox"/></p>		<p>براساس نوع درخواستها متفاوت می باشد. (براساس کتابچه تعرفه)</p>	<p>خدمت گیرندگان</p>
<p>آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن</p>			<p>۵- جزئیات خدمت</p> <p>۶- نحوه دسترسی به خدمت</p>
<p>https://sp.pmo.ir</p>			
<p>نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه جامع دریایی</p>			
<p>مراسله ارتباطی خدمت</p>	<p>نوع ارائه</p>	<p>مراحل خدمت</p>	
<p><input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)</p> <p><input type="checkbox"/> ارسال پستی</p> <p><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس</p> <p><input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی</p>	<p>در مرحله اطلاع رسانی خدمت</p>	
<p>مراجعه به دستگاه:</p> <p><input type="checkbox"/> ملی</p> <p><input type="checkbox"/> استانی</p> <p><input type="checkbox"/> شهرستانی</p>	<p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد</p> <p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک</p> <p><input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب</p> <p><input type="checkbox"/> سایر:</p>	<p><input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی</p>	

اگر استعمال غیر الکترونیکی است، استعمال توسط:	دستهای (Batch)	برخط online	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل		
<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>			شماره گمرک اجازه حرکت		گمرک جمهوری اسلامی ایران
<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>					دانشگاه علوم پزشکی (قرنطینه)
<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>					اداره پلیس مهاجرت و گذرنامه فراجا
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		■		کد ملی و تاریخ تولد		ثبت احوال
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		■			اطلاعات پیش بینی ۵ روزه هواشناسی،	هواشناسی
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		■			کارپوشه ملی ایرانیان	pgsb
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده					میز خدمت الکترونیک	pgsb
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده			■	اقلام اطلاعاتی ماتریس مسافت شناور - و اقلام اطلاعات پایه ای شناور	سوخت شناوران	تجارت آسان
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده			■	اقلام اطلاعاتی گواهینامه های صادره -	گواهینامه های شناور	موسسات رده بندی
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		■		ترخیص کالای ملوانی	سامانه کالای ملوانی	وزارت صمت

۱- فرآیند ورود شناور

۲- خدمات جانبی مورد نیاز شناور شامل آبرسانی، تغییر نمایندگی، جابجایی شناور، سوخت رسانی، عملیات اسلج

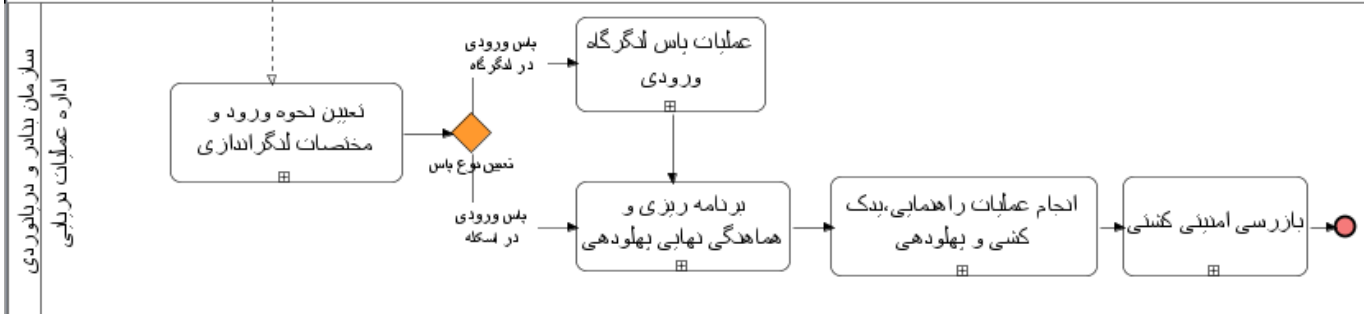
۳- فرآیند خروج شناور

مطابق
عملیات
فرآیندهای

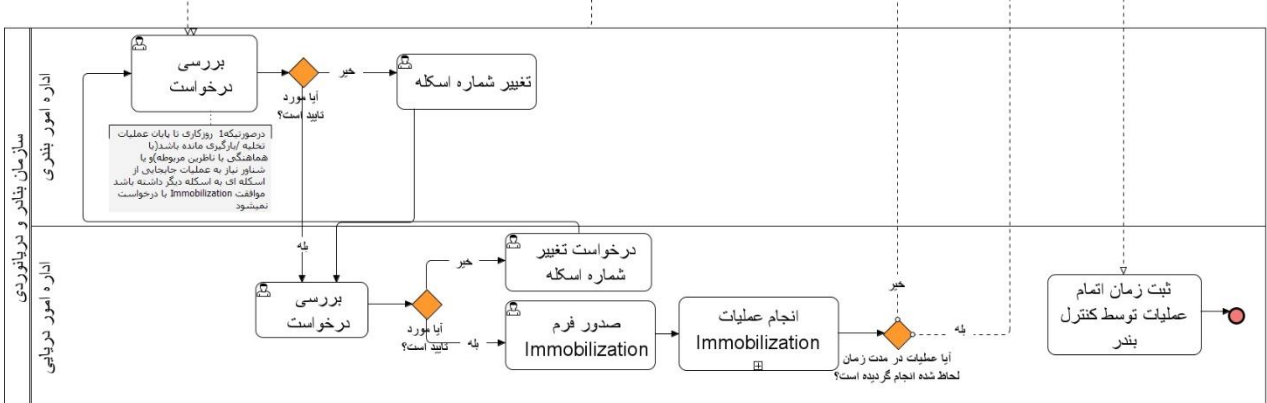
۱۰- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت



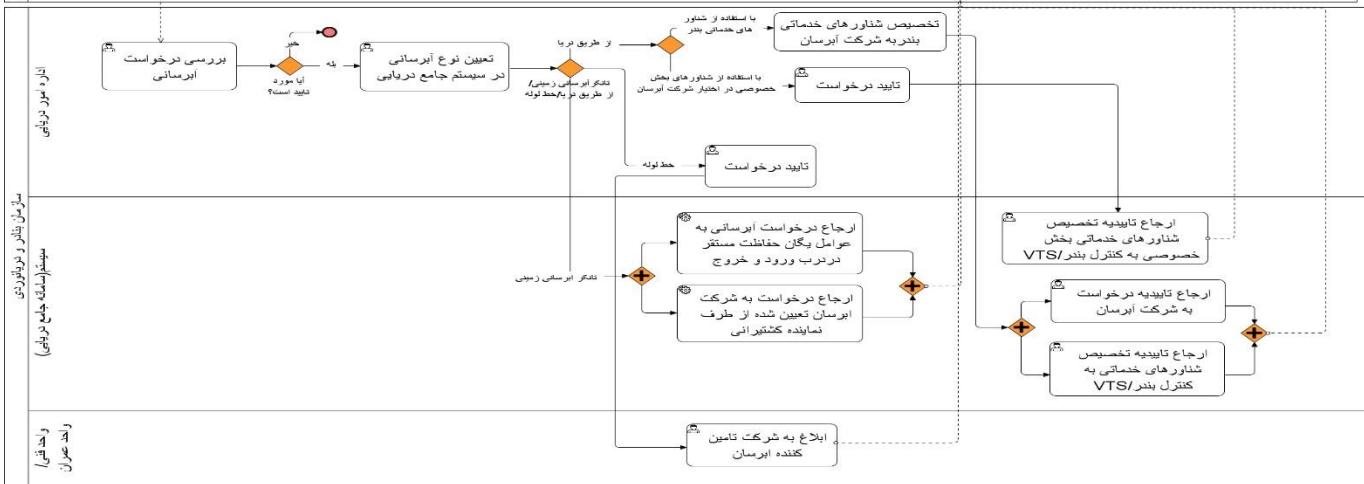
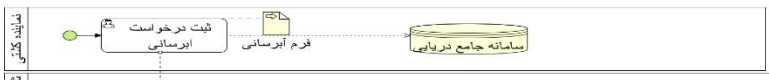
Name	ورود
Description	



Name	صدور مجوز immobilization
تعریف immobilization	به معنی عدم تحرک شناور از یک مکان خاص است. حال این عدم تحرک می تواند بنا به درخواست صاحب کالا باشد یا بنا به دلایلی مانند تعمیرات. این مورد توقف به صورت موقتی است.
	تعمیرات جزئی و جوشکاری در کنار اسکله لنگرگاه داخلی
انجام immobilization بارعبایت مفاد فوق قابل انجام می باشد	1-تعمیرات جزئی به نحوی انجام شود که واحدهای شناور با ظرفیت ناخالص کمتر از 500تن بتواند حداکثر 4ساعت و کشتی های با ظرفیت بالای 500تن حداکثر 3ساعت پس از اخطار بندر با نیروی محرکه خود جابجا گردند 2-تعمیرات کلی موتور ممنوع می باشد 3-جوشکاری بنه و سایر اجزاء کشتی در کنار اسکله در صورتی مجاز می باشد که مامورین

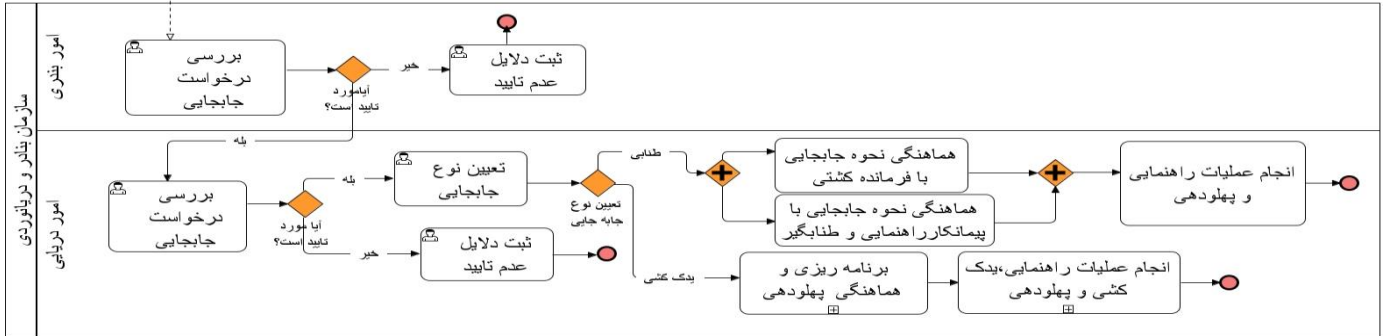
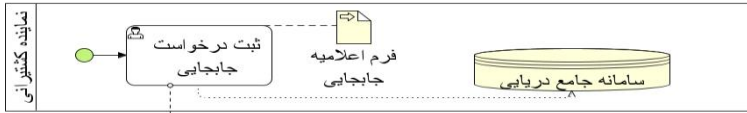


Name	ایرسانی
------	---------

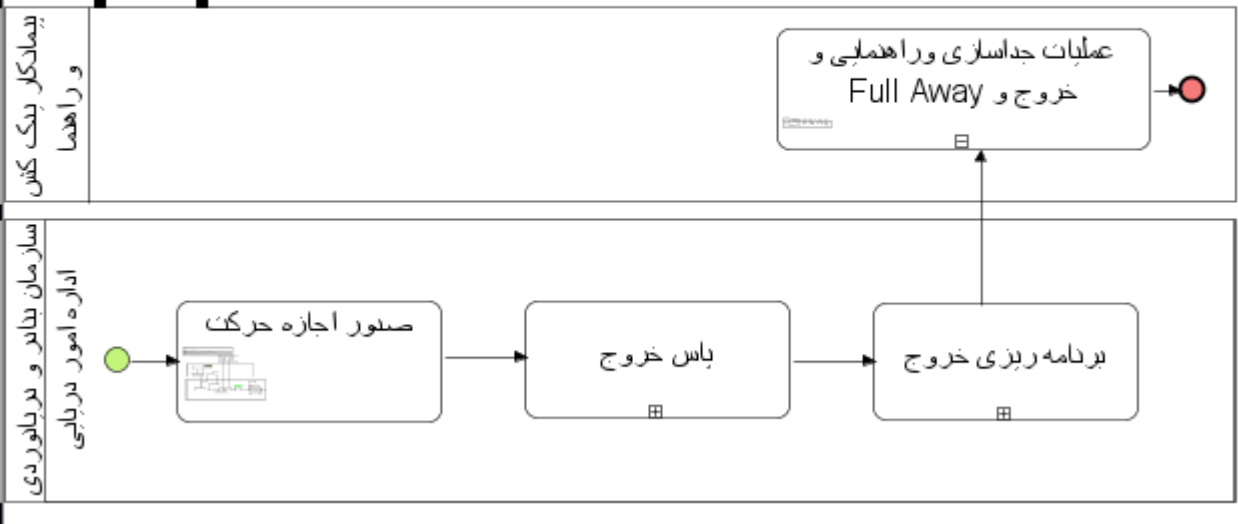


واحد عملیاتی	
--------------	--

Name	shifting
ارتباطات فرمانده کشتی/ راهنما از طریق VHF می باشد ارتباطات	



Name	خروج
------	------



واحد مربوط: اداره کل امور دریایی

پست الکترونیک:
mneshat@pmo.ir

تلفن:
۲۱۴۸

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: مریم السادات نشاط صفوی