

بسمه تعالی

ضمیمه ۱

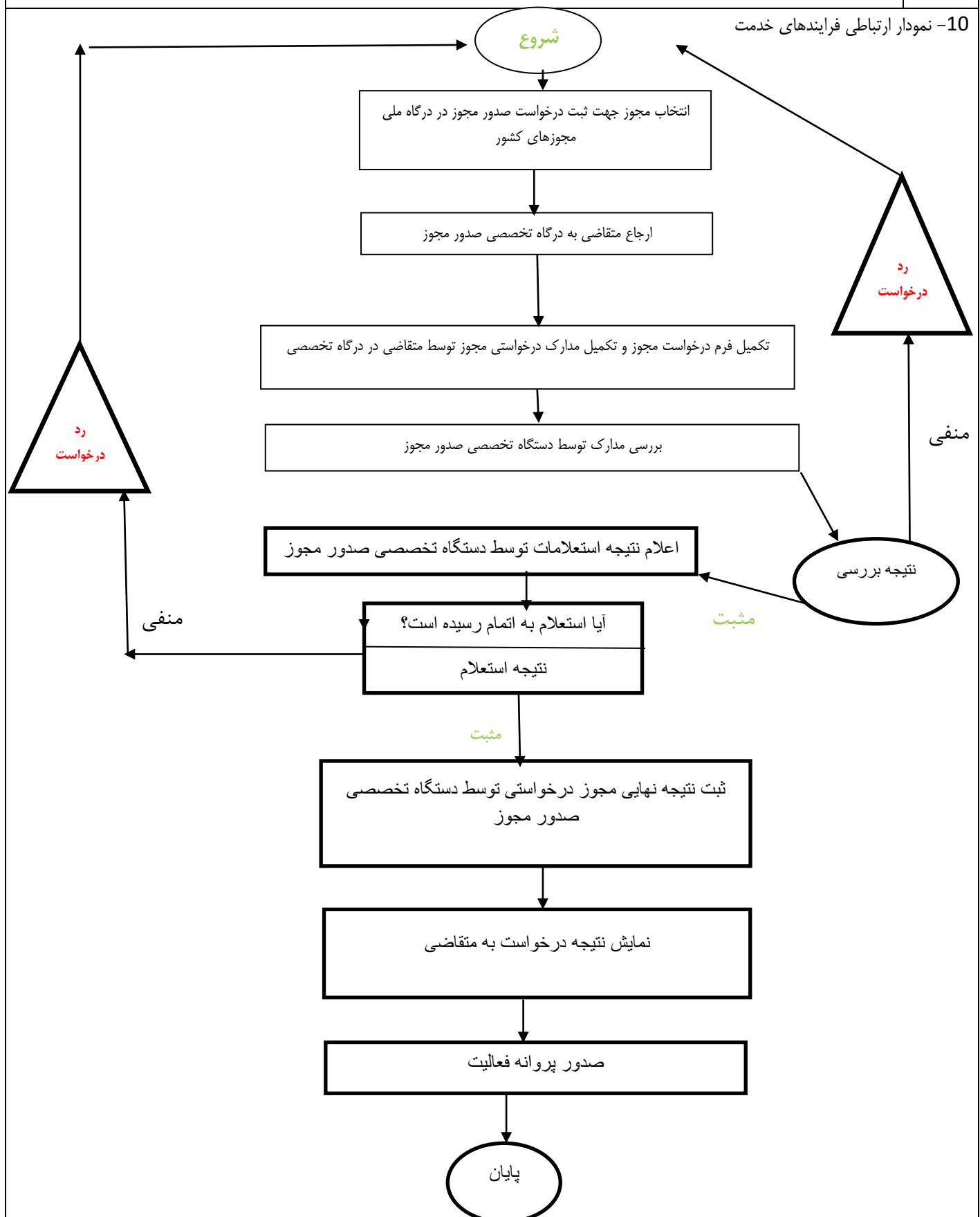
فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

1- عنوان خدمت: صدور پروانه فعالیت بارشماری در بنادر کشور 13012962105		نام دستگاه اجرایی: سازمان بنادر و دریانوردی	ردیف ۳
		نام دستگاه مادر: وزارت راه و شهرسازی	
این خدمت شامل صدور ، تمدید ، تجدید و انحلال شرکت می باشد.		شرح خدمت	
شرکتهای کارگزاری دریایی و بندری		<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	نوع خدمت
<input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/> روستایی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> ملی	ماهیت خدمت
<input checked="" type="checkbox"/> فرارسانیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص		<input checked="" type="checkbox"/> تقادری گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه	سطح خدمت رویداد مرتبط با:
			نحوه آغاز خدمت
توضیحات		عنوان مدرک	مدارک لازم برای انجام خدمت - مشخصات خدمت
		تصویر کارت نظام وظیفه یا معافیت دائم مدیر عامل رئیس و اعضای هیئت مدیره و مدیر شعبه	
		تصویر مدرک تحصیلی مدیر عامل رئیس و اعضای هیئت مدیره و مدیر شعبه	
		عکس پرسنلی جدید (3*4) مدیر عامل	
		تصویر گواهی سابقه بیمه مدیر عامل رئیس و اعضای هیئت مدیره و مدیر شعبه	
		تصویر حکم کارگزینی برای مدیر عامل رئیس و اعضای هیئت مدیره و مدیر شعبه (حسب مورد)	
		تصویر تاییدیه سابقه کار از بخش خصوصی یا دولتی مدیر عامل / مدیر شعبه	
		تصویر تاییدیه سابقه کار در خارج از کشور مدیر عامل / مدیر شعبه (حسب مورد)	
		تصویر گواهینامه آموزشی موردن تایید سازمان برای مدیر عامل / مدیر شعبه	
		تصویر آگهی تاسیس شرکت در روزنامه رسمی کشور	
		تصویر اساسنامه شرکت	
		تصویر آگهی آخرین تغییرات شرکت در روزنامه رسمی کشور (حسب مورد)	
		تصویر گواهی ماده 186 قانون مالیات های مستقیم تصویر سند مالکیت یا اجاره نامه دفتر مرکزی / دفتر شعبه	
		تصویر گواهی عدم اعتیاد مدیر عامل ، رئیس و اعضای هیئت مدیره	

<p>ارائه تضمین به مبلغ 30 میلیون ریال به امور مالی سازمان بنادر و دریانوردی در زمان دریافت مجوز</p> <p>آیین نامه صدور مجوز و نحوه فعالیت شرکتهای بارشماری در بنادر مصوب شورای عالی سازمان بنادر و دریانوردی سال 1388 / هیأت مقررات زدایی و بهبود محیط کسب و کار سال 1400/12/24</p>	<p>قوانين و مقررات بالادستی</p>	<p>نحوه دسترسی به نکات</p> <p>۱- نکات خدمت</p>
<p>آمار تعداد خدمت گیرندگان</p>	<p>متوجه دسترسی به نکات</p>	
<p>تعداد بار مراجعة حضوری</p>	<p>هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان</p>	
<p>تواتر</p>	<p>مراجعه حضوری ندارد</p>	
<p>یکبار برای همیشه</p>	<p>مبلغ(مبالغ) رایگان</p>	
<p>پرداخت بصورت الکترونیک</p>	<p>شماره حساب (های) بانکی</p>	<p>نحوه دسترسی به نکات</p> <p>۲- مرحله اطلاع رسانی</p>
<p>آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن</p>		
<p>Mojavez.ir</p>		
<p>نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:</p>		
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
<p>غیرالکترونیکی</p>	<p><input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)</p> <p><input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی</p> <p><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه</p> <p><input type="checkbox"/> سایر(بازکردن‌جوه دسترسی)</p>	<p><input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)</p> <p><input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی</p> <p><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه</p> <p><input type="checkbox"/> سایر(بازکردن‌جوه دسترسی)</p>
<p>مرحله درخواست خدمت</p> <p>۳- مرحله پیشخوان</p>	<p>شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:</p> <p><input type="checkbox"/> عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان</p> <p><input type="checkbox"/> سایر(بازکردن‌جوه دسترسی)</p>	<p>غیرالکترونیکی</p>
<p>مرحله درخواست خدمت</p> <p>۴- مرحله پیشخوان</p>	<p>شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:</p> <p><input type="checkbox"/> عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان</p> <p><input type="checkbox"/> سایر(بازکردن‌جوه دسترسی)</p>	<p>غیرالکترونیکی</p>
<p>مرحله پیشخوان</p> <p>۵- نتیجه دسترسی به نکات</p>	<p>شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:</p> <p><input type="checkbox"/> عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان</p> <p><input type="checkbox"/> سایر(بازکردن‌جوه دسترسی)</p>	<p>غیرالکترونیکی</p>

-5
-6
-7
-8

-10- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



واحد مربوط: اداره کل امور بندري	پست الکترونیک: aziaee@pmo.ir	تلفن: 84933203	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: ابوالفضل ضیایی مهرجردی
---------------------------------	---------------------------------	----------------	---