

۱- عنوان خدمت: ثبت شناور و صدور گواهینامه های دریایی		۲- شناسه خدمت ۱۳۰۵۲۰۷۵۰۰۰	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان بنادر و دریانوردی		
	نام دستگاه مادر: وزات راه و شهرسازی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت هر شناور زمانی مجاز به تردد در دریا و رودخانه های قابل کشتیرانی می باشد که گواهینامه ثبت آن توسط سازمان بنادر و دریانوردی صادر شده باشد. پیش نیاز صدور گواهینامه ثبت شناور، انجام بازرسی / ممیزی و صدور گواهینامه هایی متناسب با اندازه، ظرفیت، طول، کاربری و سایر مشخصات شناور (بین ۲ تا ۴۰ گواهینامه) می باشد. لیست برخی گواهینامه ها: گواهینامه ثبت موقت / دایم شناور، گواهینامه حداقل خدمه ایمن، گواهینامه امنیت کشتی، گواهینامه های بیمه کشتی، سند ثبت تاریخچه کشتی و سایر گواهینامه های فنی و ایمنی		
	نوع خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
	ماهیت خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری
	سطح خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
	رویداد مرتبط با:		<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input checked="" type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input checked="" type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر
	نحوه آغاز خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...
	عنوان مدرک		توضیحات
	تکمیل فرم درخواست خدمات ثبت کشتی ها و صدور گواهینامه های دریایی		
	معرفی نامه (موافقت اصولی اولیه) مبنی بر موافقت با ساخت قایق (قایق های صیادی از سازمان شیلات ایران و سایر قایق ها از مراجع ذیصلاح استان)		
	قرارداد ساخت (در خصوص درخواست هایی که در معرفی نامه مورد اشاره در بند یک شخصی به جز مالک کارگاه قایق سازی به عنوان متقاضی ساخت معرفی شده است)		مدارک اولیه جهت درخواست ثبت قایق در داخل (آیین نامه اجرایی ماده ۲۸ قانون دریایی ایران و دستورالعمل ثبت و الزامات فنی و ایمنی قایق های صیادی و تفریحی)
	نقشه جانمایی عمومی مورد تایید موسسه رده بندی		
	تاییدیه طرح ساخت قایق توسط موسسه رده بندی مربوطه (برای قایق هایی که برای اولین بار ساخته می شوند)		
اظهار نامه ثبت قایق مطابق پیوست ۱ آیین نامه			
اصل اسناد مالکیت قایق (قرارداد ساخت برای شناورهایی که از ابتدا متقاضی ساخت مشخص بوده یا سند مصدق محضری برای مواردی که بعد از ثبت موقت مالک قایق تعیین شده است)		مدارک لازم برای انجام خدمت	
اصل گواهی ساخت			
گزارش های در حین ساخت موسسه رده بندی			
موافقت نامه کتبی برای ثبت قایق (قایق های صیادی از سازمان شیلات ایران و سایر قایق ها از مراجع ذیصلاح استان)			
اصل سند قطعی مالکیت موتور به نام مالک بدنه قایق			
اصل گواهینامه ثبت موقت (در صورتیکه گواهینامه مذکور تحویل متقاضی ساخت یا مالک قایق شده باشد)			
فرمهای تعیین نام و اظهار نامه			
نقشه های فنی ساختمان و بدنه شناور که به تایید موسسه بازرسی کننده مورد تایید این سازمان رسیده باشد		شناور نوساز وارداتی	

<p>اصل گواهی ساخت و گواهی تحویل و تحول شناور که ممهور به مهر و با امضاء مدیریت عامل شناور شرکت سازنده شده باشد و به تائید مقامات کنسولی ایران در کشور محل ساخت رسیده باشد به همراه ترجمه رسمی آنها با ذکر کلیه مشخصات</p> <p>اصل مدرک خرید شناور که به تائید مقامات کنسولی ایران در کشور محل ساخت رسیده باشد و ترجمه رسمی آن</p> <p>کلیه گواهینامه های کلاس، فنی، قانونی و ایمنی صادره توسط یکی از موسسات رده بندی بین المللی و یا داخلی مورد تائید این سازمان بر حسب مورد</p> <p>فتوکپی شناسنامه مالک و در صورتیکه مالک شرکت باشد نسخه ای از اساسنامه شرکت و آخرین روزنامه رسمی</p> <p>اصل گواهینامه ثبت موقت (در صورتیکه قبلاً توسط نمایندگی های کنسولی ایران در خارج از کشور به ثبت موقت رسیده باشد)</p>							
<p>اصل سند خرید کشتی از اتباع خارجی که به تائید مقامات کنسولی ایران در کشور ثبت قبلی رسیده باشد و ترجمه رسمی آن</p> <p>اصل گواهی ابطال ثبت شناور از کشور ثبت قبلی که به تائید مقامات کنسولی ایران رسیده باشد و ترجمه رسمی آن</p> <p>اصل گواهی تحویل و تحول شناور که به تائید مقامات کنسولی ایران رسیده باشد و ترجمه رسمی آن</p> <p>ارسال کلیه گواهینامه های فنی و ایمنی قانونی معتبر شناور از یکی از موسسات رده بندی داخلی و یا موسسات طبقه بندی بین المللی مورد تائید سازمان بر حسب مورد</p> <p>فتوکپی شناسنامه مالک شناور و در صورتیکه مالک شناور شرکت باشد نسخه ای از اساسنامه و آخرین روزنامه رسمی کشور</p> <p>اساسنامه و آگهی آخرین تغییرات شرکت</p> <p>پرداخت هزینه حق الثبت شناور و ارزش افزوده</p>	<p>شناور مستعمل وارداتی</p>						
<p>قوانین و مقررات بالادستی</p>							
<p>آمار تعداد خدمت گیرندگان</p>	<p>۵۰ خدمت گیرندگان در: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال</p>						
<p>متوسط مدت زمان ارایه خدمت:</p>	<p>۷ روز</p>						
<p>تواتر</p>	<p><input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه</p> <p>... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال</p>						
<p>تعداد بار مراجعه حضوری</p>	<p>ندارد</p>						
<p>هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="863 1779 1198 1838">مبلغ (مبالغ)</td> <td data-bbox="526 1779 863 1838">شماره حساب (های) بانکی</td> <td data-bbox="186 1779 526 1838">پرداخت بصورت الکترونیک</td> </tr> <tr> <td data-bbox="863 1838 1198 1929">دو میلیون تا سی میلیون با توجه به ابعاد شناور</td> <td data-bbox="526 1838 863 1929">۴۰۰۱۰۶۴۵۰۴۰۰۸۲۲۵</td> <td data-bbox="186 1838 526 1929"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	دو میلیون تا سی میلیون با توجه به ابعاد شناور	۴۰۰۱۰۶۴۵۰۴۰۰۸۲۲۵	<input checked="" type="checkbox"/>
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک					
دو میلیون تا سی میلیون با توجه به ابعاد شناور	۴۰۰۱۰۶۴۵۰۴۰۰۸۲۲۵	<input checked="" type="checkbox"/>					
<p>آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن</p>	<p>https://sso.pmo.ir</p>						
<p>نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:</p>	<p>سیستم جامع دریایی</p>						
<p>مراحل خدمت</p>	<p>رسانه ارتباطی خدمت</p>						
<p>در مرحله اطلاع رسانی خدمت</p>	<p>نوع ارائه</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی</p> <p><input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)</p> <p><input type="checkbox"/> پست الکترونیک</p> <p><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس</p> <p><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)</p> <p><input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)</p> <p><input type="checkbox"/> ارسال پستی</p> <p><input type="checkbox"/> پیام کوتاه</p>						
<p>در مرحله اطلاع رسانی خدمت</p>	<p>غیر الکترونیکی</p> <p>جهت احراز اصالت فرد</p> <p>جهت احراز اصالت مدرک</p> <p>نبود زیرساخت ارتباطی مناسب</p> <p>سایر:</p> <p>مراجعه به دستگاه:</p> <p>ملی</p> <p>استانی</p> <p>شهرستانی</p>						

۵- جزئیات خدمت

۶- نحوه دسترسی به خدمت

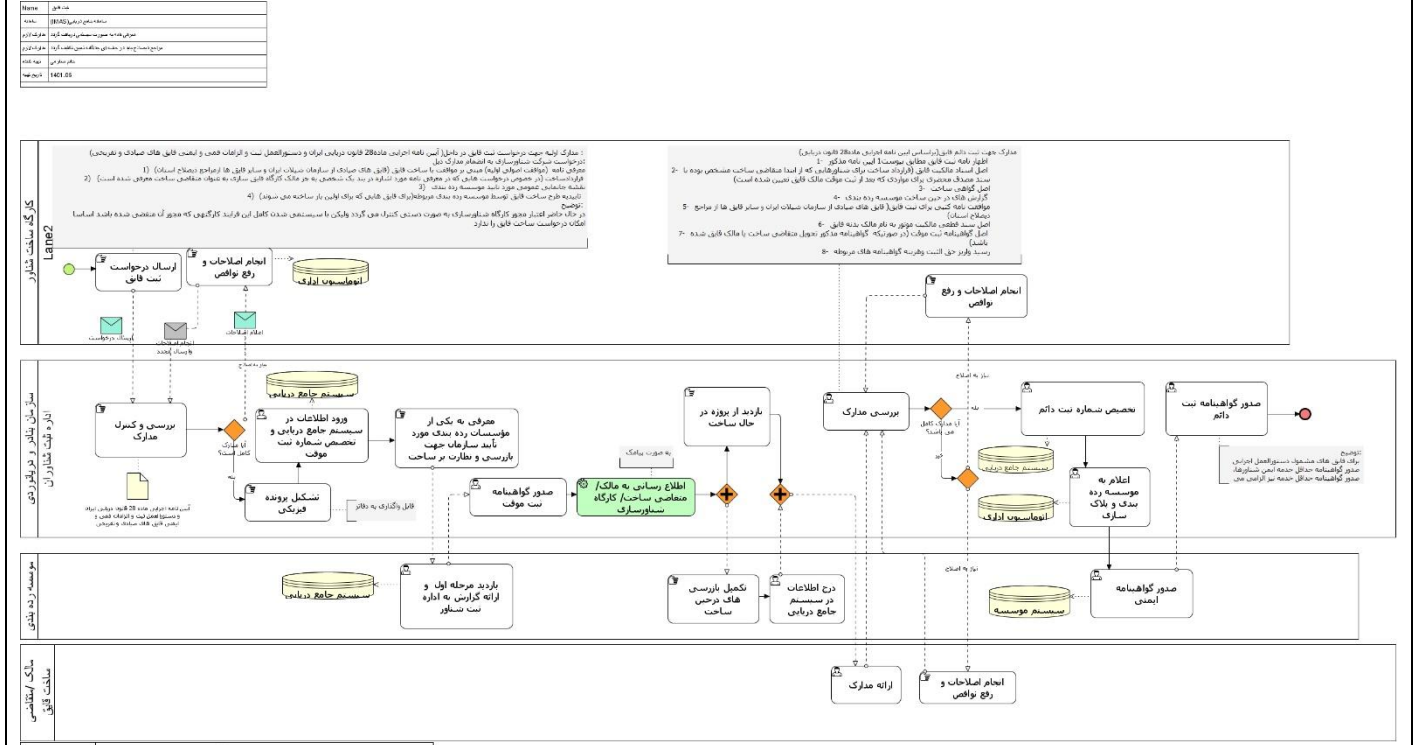
				<p>در مرحله درخواست خدمت</p>		<p>الکترونیکی</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)</p> <p><input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان</p> <p>شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:</p> <p><input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان</p> <p><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)</p>	
		<p>مراجعه به دستگاه:</p> <p><input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی</p>		<p>جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/></p>		<p>غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/></p>	
				<p>اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/></p>		<p>مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)</p>	
				<p>دلیل انجام بازرسی</p>		<p>غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/></p>	
				<p>اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان</p> <p>شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:</p> <p><input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان</p> <p><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)</p>		<p>در مرحله ارائه خدمت</p>	
		<p>مراجعه به دستگاه:</p> <p><input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی</p>		<p>جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/></p>		<p>غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/></p>	
<p>استعلام</p>		<p>فیلدهای مورد تبادل</p>		<p>نام سامانه های دیگر</p>		<p>۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای)</p>	
<p>غیر الکترونیکی</p>		<p>استعلام الکترونیکی</p>		<p>pimax</p>		<p>درخواست شناسه واریز، تولید اینک پرداخت، ثبت نتیجه تراکنش پرداخت</p>	
		<p>برخط online</p>		<p>نام سامانه های دستگاه دیگر</p>		<p>نام دستگاه دیگر</p>	
		<p>دستی (Batch)</p>		<p>فیلدهای مورد تبادل</p>		<p>مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)</p>	
		<p>استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:</p>		<p>اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:</p>		<p>سازمان ثبت احوال کشور</p>	
		<p><input type="checkbox"/></p>		<p><input type="checkbox"/></p>		<p>سامانه ثبت احوال کشور</p>	
		<p><input checked="" type="checkbox"/></p>		<p>اخراج هویت مالکان حقیقی</p>		<p>سازمان ثبت احوال کشور</p>	
		<p><input type="checkbox"/></p>		<p>اخراج هویت مالکان حقوقی</p>		<p>سرویس استعلام شناسه اشخاص حقوقی کشور</p>	
		<p><input type="checkbox"/></p>				<p>سرویس استعلام اسناد رسمی</p>	
		<p><input type="checkbox"/></p>				<p>سازمان شیلات</p>	
		<p><input checked="" type="checkbox"/></p>				<p>سرویس شاهکار</p>	
		<p><input type="checkbox"/></p>				<p>روزنامه رسمی</p>	
		<p><input type="checkbox"/></p>				<p>سرویس اطلاعات اظهارنامه ارزش گمرکی</p>	
		<p><input type="checkbox"/></p>				<p>سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی</p>	
		<p><input checked="" type="checkbox"/></p>				<p>سازمان ثبت احوال کشور</p>	
		<p><input type="checkbox"/></p>				<p>وزارت امور اقتصادی و دارایی</p>	
		<p><input type="checkbox"/></p>				<p>سازمان ثبت احوال کشور</p>	
		<p><input checked="" type="checkbox"/></p>				<p>سازمان ثبت احوال کشور</p>	
		<p><input type="checkbox"/></p>				<p>سازمان ثبت احوال کشور</p>	
		<p><input checked="" type="checkbox"/></p>				<p>سازمان ثبت احوال کشور</p>	

<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دریافت اطلاعات آگهی روزنامه بر اساس شناسه ملی	وزارت امور اقتصادی و دارایی
<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تایید مقامات کنسولی ایران در کشور محل ساخت به همراه ترجمه آن	
<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	اخذ پروانه بهره برداری از تجهیزات رادیویی	سازمان تنظیم مقررات رادیویی
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		استعلام ثبت احوال استناد پذیر

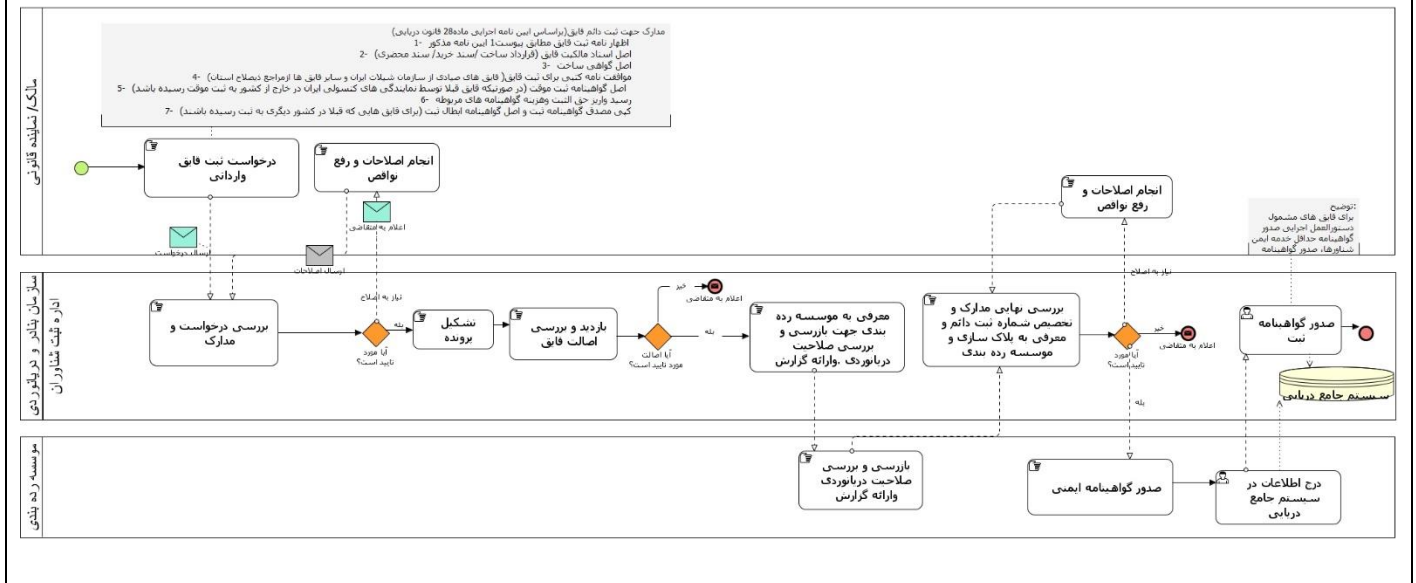
معاونان فرایندهای

- ۱- ثبت فایق
- ۲- ثبت فایق نوساز/ مستعمل وارداتی
- ۳- ثبت دائم شناورهای نوساز/ مستعمل وارداتی تجدید و تغییر گواهینامه های پرچم
- ۴- تجدید و تغییر گواهینامه های پرچم
- ۵- ابطال ثبت شناورها

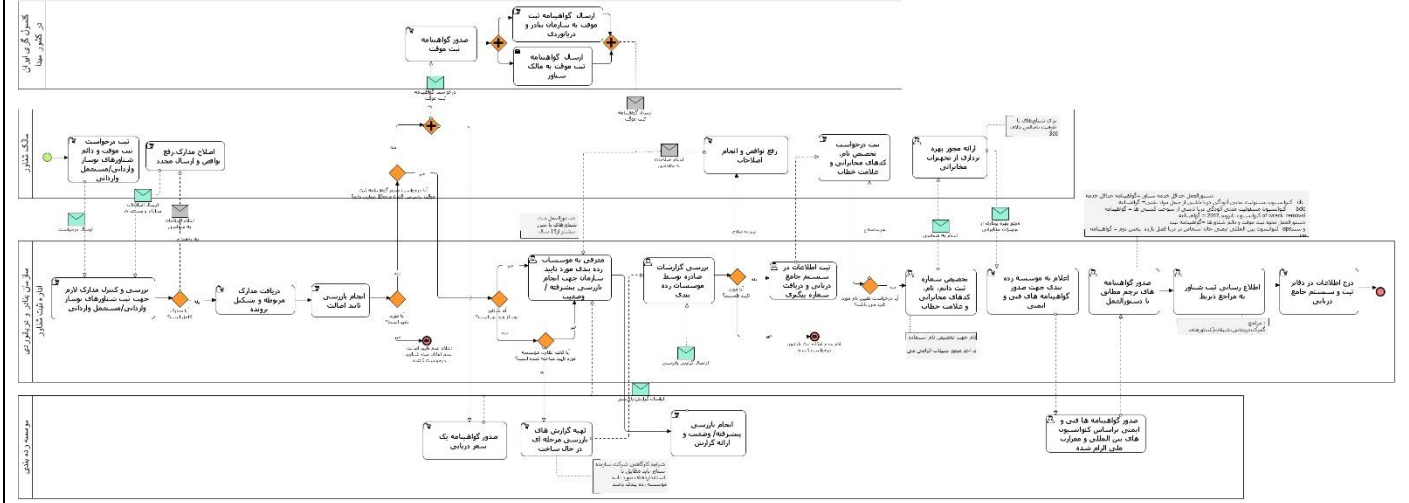
۱-۰ نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



Name	ثبت فایق نوساز/ مستعمل وارداتی
تهیه کننده	خانم صارمی
تاریخ تهیه	1401.06



Name	تیت دائم شاورهای نوساز / مستعمل وارداتی
مدارک لازم برای شاور نوساز وارداتی	1- فرمهای تعیین نام و اظهار نامه 2- نقشه های فنی ساختمان و بدنه شاور که به تأیید موسسه بازرسی کننده مورد تأیید این سازمان رسیده باشند 3- اصل گواهی ساخت و گواهی تحول و تحول شاور که مهور به مهر و یا امضاء مدیریت عامل شاور شرکت صادر شده باشد و به تأیید مقامات کنسولی ایران در کشور محل ساخت رسیده باشد. بهمهراه ترجمه رسمی آنها با ذکر کلیه مشخصات. 4- اصل مدارک خرید شاور که به تأیید مقامات کنسولی ایران در کشور محل ساخت رسیده باشد و ترجمه رسمی آنها 5- کلیه گواهینامه های کلاسی، فنی، قانونی و ایمنی صادره توسط یکی از موسسات رده بندی بین المللی و یا داخلی 6- فوکیس شناسنامه مالک در صورتیکه مالک شرکت باشد نسخه ای از اسانسنامه شرکت و آخرین روزنامه رسمی 8- اصل گواهینامه ثبت موت(در صورتیکه قبلاً توسط نمایندگی های کنسولی ایران در خارج از کشور به ثبت موقت رسیده باشد) 7- پرداخت هزینه حق التثبت شاور
مدارک لازم برای شاور مستعمل وارداتی	1 اصل سند خرید کتبی از ایاج خارجی که به تأیید مقامات کنسولی ایران در کشور ثبت قبلی رسیده باشد و ترجمه رسمی آن 2- اصل گواهی ایصال تیت شاور از کشور ثبت قبلی که به تأیید مقامات کنسولی ایران رسیده باشد و ترجمه رسمی آن 3- اصل گواهی تحول و تحول شاور که به تأیید مقامات کنسولی ایران رسیده باشد و ترجمه رسمی آن 4- پرداخت هزینه حق التثبت کتبی 5- ارسال کلیه گواهینامه های فنی و ایمنی قانونی معتبر شاور از یکی از موسسات رده بندی داخلی و یا موسسات طبقه بندی بین المللی مورد تأیید سازمان بر حسب مورد 6- فوکیس شناسنامه مالک شاور و در صورتیکه مالک شاور شرکت باشد نسخه ای از اسانسنامه و آخرین روزنامه رسمی کشور سیستم جامع دریایی (IMAS)
سامانه	برای شاورهای مستعمل وارداتی استاندارد باید گواهی ثبت از وزارت امور خارجه گرفته شود
شاور مستعمل وارداتی	برای شاورهای نوساز مربوط به پرچم سایر کشورها که تا به حال گواهینامه ای دریافت نکرده است باید در دستور العمل با دقت بیشتری بررسی و بازبینی گردد
پیشنهاد	در صورتیکه شاور صادی باشد اخذ مجوز از سازمان شایعات مورد نیاز میباشد
مدارک تحول درخواست	این فرآیند با فرآیند ثبت درخواست تیت موقت و دائم شاورهای نوساز وارداتی/مستعمل وارداتی یکی می باشد
نکته	خام صابری
تهیه کننده	1401.06



Name	تجدید و تغییر گواهینامه های پرچم
عنوان درخواست	عنوان گواهینامه
تغییر کاربری	گواهینامه های فنی و ایمنی و پرچم
تعویض موتور و سرعت	گواهینامه حداقل خدمه در صورت تعویض موتور و gt و nt تغییر کاربری BCLC CLC REMOVAL OF WRECK این سه مورد برای تغییر کاربری و تغییر gt و nt
تغییر ابعاد و المان های سازه ای	گواهینامه ثبت برای تمام موارد گواهینامه حداقل خدمه در صورت تعویض موتور و gt و nt تغییر کاربری BCLC CLC REMOVAL OF WRECK این سه مورد برای تغییر کاربری و تغییر gt و nt
تغییر NT و GT	گواهینامه ثبت برای تمام موارد گواهینامه حداقل خدمه در صورت تعویض موتور و gt و nt تغییر کاربری BCLC CLC REMOVAL OF WRECK این سه مورد برای تغییر کاربری و تغییر gt و nt
تغییر محدوده دریاوردی	گواهینامه ثبت گواهینامه حداقل خدمه ISPS در صورت شمول
تغییر نام	گواهینامه ثبت گواهینامه حداقل خدمه CLC CSR BCLC REMOVAL OF WRECK ISPS
تغییر کلاس	گواهینامه ثبت CSR
تغییر مشخصات مالک شناور	گواهینامه ثبت CLC CSR BCLC REMOVAL OF WRECK
تغییر مالکیت	تعویض گواهینامه های تغییر مالکیت BCLC CLC REMOVAL OF WRECK CSR گواهینامه ثبت
تغییر مالکیت	مالک شناور در دفترخانه اسناد رسمی درخواست خود را ثبت مینماید
تغییر شرکت راهبر مدیریت ایمنی	گواهینامه های ISPS SMC CSR
مدارک لازم برای صدور گواهینامه های المثنی	درخواست مالک/ مالکین تعهدنامه مربوط به مفقودی گواهینامه ثبت طبق فرم...
تهیه کننده	خانم صارمی
تاریخ تهیه	1401.06

