

## پیشگیری و مقابله با آلودگی دریایی (حفظ محیط زیست دریایی)

### ۱- جهت ارائه خدمت دریافت مواد زائد شناورها چه مراحل لازم است؟

براساس قوانین و مقررات و الزامات کنوانسیون و ملی میزان مواد زائد نفتی و غیر نفتی شناور در دفتر ثبت مواد زائد ثبت ، مستندسازی و در مخازن مربوطه نگهداری می گردد . در صورت ورود شناور موصوف به بندر درخواست تحویل مواد زائد از طریق فرمانده شناور و یا نماینده آن و یا نماینده شرکت راهبر شناور به واحد مربوطه در بندر ارسال می گردد . واحد مربوطه یا مستقیماً و یا از طریق شرکت که خدمت مربوطه بدان واگذار گردیده است نسبت به ثبت درخواست اقدام می نماید و براساس حجم و نوع مواد زائد شناور مورد درخواست جهت تحویل نسبت به ارائه خدمت و دریافت و انتقال آن به سایت نگهداری و پردازش و ... اقدام می نماید.

### ۲- شرایط لازم برای ارائه درخواست متقاضی خدمت دریافت مواد زائد شناورها چیست ؟ درخواست مربوطه به کدام واحد زیر مجموعه سازمان بنادر و دریانوردی ارسال می گردد ؟

فرمانده شناور و یا نماینده قانونی آن در صورت پر بودن مخازن نگهداری مواد زائد و یا به هر شکل دیگر بطوریکه احصاء گردد که مواد زائد انبار شده می تواند موجب آلودگی دریا گردد می بایست در اسرع وقت درخواست تحویل مواد زائد را ارائه نماید. واحد مربوطه اداره ایمنی و حفاظت دریایی بنادر کشور می باشد.

### ۳- مدت زمان ارائه خدمت دریافت مواد زائد شناورها چه میزان می باشد ؟

بسته به حجم و نوع مواد زائد ارائه خدمت دریافت مواد زائد از یک ساعت تا ۲۴ ساعت زمانبر می باشد.

### ۴- نقطه آغاز یا شروع خدمت مقابله با آلودگی چه زمانی است ؟

در صورت بروز سانحه منجر به آلودگی فرمانده شناور و یا مسئول و متولی سکو می بایست در اسرع وقت از طریق مرکز هماهنگی اضطرار دریایی موضوع آلودگی را به واحد اداره ایمنی و حفاظت دریایی نزدیک ترین بندر اعلام نماید.

### ۵- پس از اطلاع رسانی سانحه آلودگی و نیاز به ارائه خدمت مقابله با آلودگی ، اقدامات لازم چگونه مدیریت میگردد؟

خدمات پاکسازی آلودگی از سطح دریا بسته به سطوح آلودگی ، حجم و نوع آلودگی به وقوع پیوسته از طریق واحد اداره ایمنی و حفاظت دریایی نزدیک ترین بندر مدیریت و هماهنگ میگردد.