

فرآیند گردش کار تخلیه کالا از راه خشکی

شروع

تحويل دهنده کالا
ارائه مانیفست و درخواست اجازه تخلیه

مانیفست

اصلاحیه دارد؟

تحويل دهنده کالا
ارائه درخواست اصلاح مانیفست

معاونت امور بندری و منطقه یا نماینده مجاز وی
+ تحويل گیرنده کالا
پذیرش اصلاحیه حسب شرایط و ضوابط مربوطه +
اخذ هزینه + اعمال در دفاتر (سیستم های نرم افزاری
مربوطه)

حمل یکسره / حمل مستقیم

معاونت امور بندری و منطقه یا نماینده مجاز وی
اجازه تخلیه کالا + برنامه ریزی و اختصاص ترمینال

تحويل دهنده کالا / متصدی انبار خصوصی
ارائه درخواست و موافقت

تحويل گیرنده کالا
فراهم نمودن تجهیزات لازم و تعیین محل مناسب

معاونت امور بندری و منطقه یا نماینده مجاز وی
صدور موافقتنامه حمل یکسره و برنامه ریزی پهلو دهی
شناور / حمل مستقیم + اخذ هزینه اسنادی حسب مورد

موافقت نامه

تحويل گیرنده کالا
تخلیه کالا از وسیله حمل در انبار منطقه

شرکت خنکاری / تحويل گیرنده کالا / متصدی
انبار خصوصی
بارگیری کالا به شناور / تخلیه کالا در انبار خصوصی

تحويل دهنده کالا + تحويل گیرنده کالا
بارشماری + صدور و مبادله تالی

تحويل دهنده کالا / متصدی انبار خصوصی / تحويل
گیرنده کالا / ذینفع
بارشماری + صدور و مبادله تالی + صدور صورتمجلس
و خلاصه وضعیت + اخذ هزینه اسنادی حسب مورد /
خروج کالا از منطقه یا حمل کالا به انبار خصوصی

A

تالی صورتمجلس بیجک (حمل یکسره) قبض انبار (حمل مستقیم)

B





۴-۶ تخلیه کالای صادراتی در انبار / محوطه بندر جهت صادرات:

